Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Бахтиярович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.07.2024 13:22:36
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):
«Психология делового общения»

(наименование дисциплины (модуля)

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Психология делового общения» (Б1.О.06.05) относится к обязательным дисциплинам блока 1, основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.03. Гостиничное дело, профиль «Менеджмент гостиничного и туристического бизнеса», очная и заочная формы обучения

2.Цель освоения дисциплины (модуля):

Цели дисциплины «Психология делового общения» - в ознакомлении студентов с основными принципами и положениями психологии делового общения и повышении общей и психологической культуры делового общения. Формирование у студентов гуманистического мышления; способности решать разнообразные психологические проблемы в межличностной, межкультурной, межэтнической (межнациональной) коммуникации с использованием современных приемов и средств.

3. Требования к результатам освоения дисциплины(модуля).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знает:

--как определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;

- Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.
- психологию личности, механизмы и факторы ее развития;
- методы самодиагностики развития личности;
- психологию деятельности и поведения;
- техники эффективного планирования;
- психологию стресса, эмоций, техники и приемы психической саморегуляции.

умеет:

- определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.
- Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
- действовать критично, выполнять анализ проделанной работы для достижения поставленной цели;
- планировать свою деятельность (составлять общий план предстоящей деятельности,

определять последовательность действий, организовывать рабочее место и временную организацию деятельности);

- прогнозировать результат деятельности.

владеет:

- умением определять ожидаемые результаты решения поставленных задач и досуговой деятельности.
- Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
- методами самодиагностики развития личности;
- методами и приемами проектной деятельности и управления временем;
- методами организации учебно-профессиональной и досуговой деятельности

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1.Основные принципы и понятия дисциплины
2.Основные характеристики общения
3.Личность в общении
4.Вербальное и невербальное общение
5.Деловое общение
6.Споры и конфликтные ситуации
7.Основы делового этикета

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: экзамен

7. Авторы: доцент кафедры психологии Болтаева Л.Ш.

Программа одобрена на заседании кафедры психологии протокол № 9 от 26 апреля 2024 г.

Зав. кафедрой психологии _____ Лечиева М.И., канд. психол.н., доцент.