Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.05.2026 09:50:37
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.02.03 Риторика
Направление подготовки
39.03.02 – СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА
Профиль подготовки
«Социальная работа в системе социальных служб»

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Риторика» относится к обязательным дисциплинам, (Б1.О.02.03) модуль «Коммуникативно-цифровой», основной образовательной программы по профилю «Социальная работа в системе социальных служб». Дисциплина «Риторика» изучается во 2-ом семестре. Для освоения дисциплины «Риторика» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования.

1.2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Риторика» является формирование современной языковой личности, развитие коммуникативной компетенции студента посредством повышения уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования в письменной и устной разновидностях.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций*:*

Таблица 1

Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: - основные виды норм современного русского языка, условия их признания; уметь: - создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с основными речевыми и языковыми нормами; владеть: - основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка.
	УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: - основные особенности говорения и письма, слушания и чтения как видов речевой деятельности; уметь: - реализовывать различные виды речевой деятельности в различных сферах общения; владеть: - различными видами, способами и приемами говорения и письма, слушания и чтения.
	УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(-ых) языках.	Знать: - правила эффективного и безопасного общения с различными социокультурными группами; уметь: -реализовывать коммуникативную стратегию с учетом социокультурных особенностей адресата; владеть:

		- социокультурными нормами общения.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**УК-4.1.** Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.	**Знать:** основные виды норм современного русского литературного языка; основные характеристики современной социокультурной и языковой ситуации; особенности функциональных стилей; методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения; **Уметь:** осуществлять выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения; использовать различные словари и справочники для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач; использовать разные формы коммуникации в устной и письменной речи; **Владеть:** языковыми средствами для достижения профессиональных целей в общении на русском языке; навыками практического использования системы функциональных стилей речи; риторическими формами общения в разных видах речи; навыками продуцирования текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения.
	УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	**Знать:** сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; основные модели речевого поведения; основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения; основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; **Уметь:** осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке; реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском языке; создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи; **Владеть:** различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма; мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения; способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения; языковыми средствами для достижения профессиональных целей в общении на русском языке.
	УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	**Знать:** основные особенности осуществления информационного поиска в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий; **Уметь:** осуществлять информационный поиск в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий; **Владеть:** навыком осуществления информационного поиска в процессе решения стандартных коммуникативных задач на

		государственном и иностранном языках, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академ. часов)

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук. История риторики: от античности до современности
Нормы и принципы эффективного общения
Подготовка публичной речи
Взаимодействие говорящего и слушающего

6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ – зачет во 2 семестре

7. АВТОР: к.п.н., доц. Р.М.Мутусханова

Программа одобрена на заседании кафедры русского языка и методики его преподавания от 30.01.2026, протокол №6.

Заведующий кафедрой  к.ф.н., доц. Р.А. Буралова