Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.02.2026 09:51:44
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт филологии, истории и права

Кафедра русского языка и методики его преподавания



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Направление подготовки
44.03.01 – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Профиль подготовки
«Изобразительное искусство и цифровая живопись»

Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год приема: 2025

Грозный – 2025

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части блока 1 (Б1.О.02.02) учебного плана основной образовательной программы подготовки бакалавров направления 44.03.01 – Педагогическое образование, профиль «Изобразительное искусство и цифровая живопись», изучается во 2 семестре (очно/заочно).

. Для освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования.

1.2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения коммуникативно-цифрового модуля, в состав которого входит дисциплина «Русский язык и культура речи», – формирование современной языковой личности, развитие коммуникативной компетенции студента посредством повышения уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования в письменной и устной разновидностях.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций*:*

Таблица 1

Код	**Наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	**Знает:** стадии развития группы и статус команды как особого типа малой группы; стили и приемы социального взаимодействия, распределение ролей группе. **Умеет:** определять формы организации и управления командной работой с учетом социальных и психологических особенностей командообразования. **Владеет:** анализом возможности и условий использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
		УК-3.2. Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	**Знает:** структурные характеристики общения как информационной коммуникации, смыслового и рефлексивного общения в условиях межличностного взаимодействия в группе, смешанной по составу У**меет:** наблюдать и анализировать особенности общения в совместной деятельности людей, представляющих различные культуры с учетом наличия лидера в команде. **Владеет:** технологией обмена информацией; технологиями презентации результатов деятельности коллектива

		УК-3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	**Знает:** специфику различных форм, средств и типов коммуникации для постановки конкретных целей и их достижения в руководстве командой **Уметь**: грамотно и аргументировано выражать свою точку зрения и вести дискуссии, осуществлять общение с участниками команды **Владеет:** .методами психологической оценки коммуникативных особенностей членов команды для составления рекомендаций по достижению поставленной цели в руководстве командой
		УК-3.4. Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	**Знает:** результаты (последствия) личных действий; последовательность шагов для достижения заданного результата. предвидеть результаты (последствия) личных действий; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. **Умеет:** способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий; **Владеет:** системой планирования последовательности шагов для достижения за- данного результата.
		УК-3.5. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	**Умеет:** распределять обязанности в команде, оценивать свой вклад в результат деятельности команды; конструктивно и толерантно общаться с участниками команды. **Знает:** представлять результаты работы команды в творческой форме. **Владеет:** приемами оказания социального влияния с соблюдением этических норм; содействия групповому сплочению; развития у себя лидерских качеств и соответствующих коммуникативных способностей.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**УК-4.1.** Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	**Знает:** базовые теоретические понятия общения, культуры речи, риторики; систему и нормы современного русского языка; вербальные и невербальные средства делового общения. **Умеет:** оперировать базовыми понятиями общения речи, культуры речи, риторики; грамотно строить письменную и устную речь; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения. **Владеет:** приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-

			делового характера.
		УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	**Знает:** базовые теоретические понятия общения, культуры речи, риторики; систему и нормы современного русского языка; вербальные и невербальные средства делового общения. **Умеет:** оперировать базовыми понятиями общения речи, культуры речи, риторики; грамотно строить письменную и устную речь; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения **Владеет:** приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера.
		УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	**Знает:** виды официальных и неофициальных деловых писем, стилистические особенности и требования к оформлению деловых писем; социокультурные различия в формате деловой корреспонденции. **Умеет:** вести деловую переписку с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем; осуществлять деловую переписку, учитывая социокультурные различия в формате деловой корреспонденции. **Владеет:** навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению официальных и неофициальных деловых писем; осуществления деловой переписки с учетом социокультурных различий в формате деловой корреспонденции.
		УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках	**Знает:** особенности стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации. **Умеет:** выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач; **Владеет:** вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами.

		УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	**Знает:** особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции; принципы ведения устных деловых переговоров. **Умеет:** вести деловую переписку; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры; выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык. **Владеет:** навыками перевода академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.

1.4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академ. часов)

Таблица 2

Вид учебной работы	**Количество часов**	
	Очная форма	**Заочная форма**
1.4.1.1. Объем контактной работы обучающихся:		
1.4.1.1.1. Аудиторные занятия (всего)	**42**	**6**
В том числе:		
Лекции	14	2
Практические занятия (ПЗ)	28/0,77	4/0,11
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
1.4.1.1.2. Внеаудиторная работа	39	93
В том числе:	-	-
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	-	-
курсовое проектирование/работа		
1.4.1.2. Объем самостоятельной работы обучающихся, в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену	**39** **27**	**93** **9**
Общая трудоемкость дисциплины час./зач. ед.	**108/3**	**108 /3**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Тематическое планирование дисциплины (модуля):

Таблица 3

п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Общая трудоёмкость в акад.ч.		Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)							
				Лекции		Практ.зан.		Лаб.зан.		СРС	
		очн.	заочн	очн.	заочн	очн.	заочн	очн.	заочн	очн.	заочн
1.	Речевые коммуникации. Эффективность речевой коммуникации. Язык и речь	8	15	2	1	2	2	0	0	4	12
2.	Нормы современного русского литературного языка	7	12	-	0	2	0	0	0	5	12
3.	Понятие культуры речи. Этические нормы речевой культуры. Коммуникативные качества речи. Культура виртуального общения	9	12	2	0	2	0	0	0	5	12
4.	Функциональные стили литературного языка. Разговорно-обиходный стиль речи	11	15	2	1	4	2	0	0	5	12
5.	Научный стиль. Общая характеристика научного текста	11	12	2	0	4	0	0	0	5	12
6.	Официально-деловой стиль. Общая характеристика официально-делового текста как документа	13	11	2	0	6	0	0	0	5	11
7.	Публицистический стиль. Языковые особенности публицистического стиля. Ораторское искусство	13	11	2	0	6	0	0	0	5	11
8.	Текст. Функционально-смысловые типы речи	9	11	2	0	2	0	0	0	5	11
9.	*Курсовое проектирование*	*X*	0	-	0	-	0	-	-	*X*	0
10.	*Подготовка к экзамену*	*27*	9	-	0	-	0	-	-	*X*	0
11.	Итого	**108/3**	**108/3**	**14/0,4**	**2/0,05**	**28/0,77**	**4/0,1**	**0**	**0**	**39/1,1**	**93/2,6**

2.2. Содержание разделов дисциплины (модуля):

Таблица 4

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины (дидактические единицы)
1.	**Речевые коммуникации. Эффективность речевой коммуникации**	Коммуникация. Общение. Функции общения. Единицы речевой коммуникации. Виды общения. Эффективность речевой коммуникации. Условия эффективной речевой коммуникации. Речевая деятельность, этапы речевой деятельности. Виды речевой деятельности.
2.	**Язык и речь**	Язык. Язык и общество. Язык – универсальная знаковая система. Формы существования языка. Полифункциональность языка. Речь, ее особенности. Разновидности речи: основания для классификации. Общая характеристика типов речи.
3.	**Нормы современного русского литературного языка**	Языковая норма. Характерные особенности нормы. Факторы, влияющие на установление литературной нормы. Нормализация и кодификация литературного языка. Виды литературных норм. Характеристика орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм. Ошибки, возникающие из-за нарушения орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм. Основные словари, рекомендующие нормы правильной речи.

4.	**Понятие культуры речи. Этические нормы речевой культуры**	Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Средства выразительности речи. Этикет. Речевой этикет: понятие, функции. Формулы речевого этикета: основные группы. Типичные ситуации речевого этикета. Факторы, определяющие формирование речевого этикета. Деловой этикет.
5.	**Коммуникативные качества речи. Культура виртуального общения**	Точность как коммуникативное качество речи. Понятность как коммуникативное качество речи. Чистота как коммуникативное качество речи. Богатство речи. Выразительность речи. Проблема культуры виртуального общения.
6.	**Функциональные стили литературного языка**	Стилистика. Стиль. Стилистика языка. Функциональная стилистика. Разговорная речь. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Художественная речь.
7.	**Разговорно-обиходный стиль речи**	Разговорный стиль как особая функциональная разновидность литературного языка. Условия функционирования разговорной речи. Доминирующая языковая функция, основная форма и типичный вид речи разговорного стиля. Кодификация в литературном языке и норма в разговорной речи. Интонационное, лексическое, морфологическое, словообразовательное, синтаксическое своеобразие разговорной речи.
8.	**Научный стиль.**	Основные черты, отличающие научный стиль от других функциональных разновидностей языка. Языковые особенности научного стиля (лексические, морфологические, синтаксические). Подстили и жанровые разновидности научного стиля. Содержательные, структурные и языковые особенности произведений научно-информативных жанров. Языковые особенности научного стиля. Жанровое своеобразие письменной научной речи.
9.	**Официально-деловой стиль.**	Языковые особенности официально-делового стиля. Жанровое своеобразие письменной официально-деловой речи. Общая характеристика официально-делового текста как документа.
10.	**Публицистический стиль.**	Характерные признаки публицистического стиля речи (сфера функционирования, форма речи, в которой он реализуется, основные стилеобразующие черты). Лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля речи. Жанры публицистического стиля. Их своеобразие. Очерк: путевой, портретный, проблемный. Убеждающие жанры: дискуссия, диспут, полемика. Реклама. Языковые особенности публицистического стиля. Языковые особенности построения рекламных текстов.
11.	**Основы мастерства публичного выступления**	Ораторское искусство как социальное явление. История развития красноречия. Виды ораторских выступлений. Этапы подготовки публичного выступления. Оратор и аудитория. Оценка эффективности публичного выступления.
12.	**Текст. Функционально-смысловые типы речи**	Характеристика текста как основной единицы речи. Структура текста. Повествование. Описание. Рассуждение.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся во 2 семестре

Таблица 5

№ п\п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Речевые коммуникации. эффективность речевой коммуникации	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост.работы по теме. Выполнение практико-ориентированного задания. Контрольная работа
2.	Язык и речь	Подготовка к устному опросу и тестированию по

		вопросам для самост.работы по теме. Выполнение практико-ориентированного задания. Контрольная работа
3.	Нормы современного русского литературного языка	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост.работы по теме. Выполнение практико-ориентированного задания. Контрольная работа
4.	Понятие культуры речи. Этические нормы речевой культуры	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост.работы по теме. Выполнение практико-ориентированного задания. Контрольная работа
5.	Коммуникативные качества речи. Культура виртуального общения	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост.работы по теме. Выполнение практико-ориентированного задания. Контрольная работа
6.	Функциональные стили литературного языка	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост.работы по теме. Выполнение практико-ориентированного задания. Контрольная работа
7.	Разговорно-обиходный стиль речи	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост.работы по теме. Выполнение практико-ориентированного задания. Контрольная работа
8.	Научный стиль.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост.работы по теме. Выполнение практико-ориентированного задания. Контрольная работа
9.	Официально-деловой стиль.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост.работы по теме. Выполнение практико-ориентированного задания. Контрольная работа
10.	Публицистический стиль.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост.работы по теме. Выполнение практико-ориентированного задания. Контрольная работа
11.	Основы мастерства публичного выступления	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост.работы по теме. Выполнение практико-ориентированного задания. Контрольная работа
12.	Текст. Функционально-смысловые типы речи	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост.работы по теме. Выполнение практико-ориентированного задания. Контрольная работа

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

3.2.1. Основная и дополнительная литература

Таблица 6

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной литературой Ауд./самост.	Количество обучающихся Очно/заочно	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/ электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, (5гр./4гр.)х100%))
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература	1. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / В.Д. Черняк [и др.]; под редакцией В.Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535767	36/45	25/25	-	ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru/bcode/535767	100%
	2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для вузов / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535768	36/45	25/25	-	ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru/bcode/535768	100%
Дополнительная литература	1. Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для вузов / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08869-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541311	36/45	25/25	-	ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru/bcode/541311	100%
	2. Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учеб. для студ. учреждений высш. проф. образования. – 2-е изд., испр. – Москва: Академия, 2013. – 400 с. - (Сер.Бакалавриат).	36/45	25/25	20	-	40%
	3. Русский язык и культура речи: Учеб. / Под ред. В.И. Максимова. – Москва: Гардарики, 2002. - 413с.	36/45	25/25	100	-	100%

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. https://www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечная система «IPR SMART».
2. https://urait.ru/ Образовательная платформа «Юрайт».
3. https://e.lanbook.com/ Электронно-библиотечная система «Лань».
4. https://www.elibrary.ru/ Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.
5. http://window.edu.ru/catalog/ Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
6. https://dic.academic.ru/ Словари и энциклопедии.

3.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Таблица 7

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитории для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория – ауд. 2-10	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 48 посадочных мест, компьютер – 1, проектор - 1, интерактивная доска– 1	г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс – ауд. 2-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест.	г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
Аудитория для практических занятий – ауд.3-01	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 48 посадочных мест, компьютер – 1, проектор - 1, интерактивная доска– 1	г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

4.1.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 8

№ п\п	**Наименование раздела дисциплины**	**Код и наименование проверяемых компетенций**	**Оценочные средства**	
			текущий контроль	**промежуточная аттестация**

1	Речевые коммуникации. Эффективность речевой коммуникации	УК-3 (этап усвоения - промежуточный) Индикаторы: УК-3.1, УК-3.2. УК-4 (этап усвоения - промежуточный) Индикаторы: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.	Устный опрос. Практико-ориентированное задание. Тестирование. Контрольная работа №1	Вопросы для подготовки к экзамену
2	Язык и речь	УК-3 (этап усвоения - промежуточный) Индикаторы: УК-3.1, УК-3.2. УК-4 (этап усвоения - промежуточный) Индикаторы: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.	Устный опрос. Практико-ориентированное задание. Тестирование. Контрольная работа №1	Вопросы для подготовки к экзамену
3	Нормы современного русского литературного языка	УК-3 (этап усвоения - промежуточный) Индикаторы: УК-3.1, УК-3.2. УК-4 (этап усвоения - промежуточный) Индикаторы: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.	Устный опрос. Практико-ориентированное задание. Тестирование. Контрольная работа №1	Вопросы для подготовки к экзамену
4	Понятие культуры речи. Этические нормы речевой культуры	УК-3 (этап усвоения - промежуточный) Индикаторы: УК-3.1, УК-3.2. УК-4 (этап усвоения - промежуточный) Индикаторы: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.	Устный опрос. Практико-ориентированное задание. Тестирование. Контрольная работа №1	Вопросы для подготовки к экзамену
5	Коммуникативные качества речи. Культура виртуального общения	УК-3 (этап усвоения - промежуточный) Индикаторы: УК-3.1, УК-3.2. УК-4 (этап усвоения - промежуточный) Индикаторы: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.	Устный опрос. Практико-ориентированное задание. Тестирование. Контрольная работа №1	Вопросы для подготовки к экзамену
6	Функциональные стили литературного языка	УК-3 (этап усвоения - промежуточный) Индикаторы: УК-3.1, УК-3.2. УК-4 (этап усвоения - промежуточный) Индикаторы: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.	Устный опрос. Практико-ориентированное задание. Тестирование. Контрольная работа №1	Вопросы для подготовки к экзамену
7	Разговорно-обиходный стиль речи	УК-3 (этап усвоения - промежуточный) Индикаторы: УК-3.1, УК-3.2. УК-4 (этап усвоения - промежуточный) Индикаторы: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.	Устный опрос. Практико-ориентированное задание. Тестирование. Контрольная работа №2	Вопросы для подготовки к экзамену
8	Научный стиль.	УК-3 (этап усвоения - промежуточный) Индикаторы: УК-3.1, УК-3.2. УК-4 (этап усвоения - промежуточный)	Устный опрос. Практико-ориентированное задание. Тестирование. Контрольная	Вопросы для подготовки к экзамену

		Индикаторы: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.	работа №2	
9	Официально-деловой стиль.	УК-3 (этап усвоения - промежуточный) Индикаторы: УК-3.1, УК-3.2. УК-4 (этап усвоения - промежуточный) Индикаторы: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.	Устный опрос. Практико-ориентированное задание. Тестирование. Контрольная работа №2	Вопросы для подготовки к экзамену
10	Публицистический стиль.	УК-3 (этап усвоения - промежуточный) Индикаторы: УК-3.1, УК-3.2. УК-4 (этап усвоения - промежуточный) Индикаторы: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.	Устный опрос. Практико-ориентированное задание. Тестирование. Контрольная работа №2	Вопросы для подготовки к экзамену
11	Основы мастерства публичного выступления	УК-3 (этап усвоения - промежуточный) Индикаторы: УК-3.1, УК-3.2. УК-4 (этап усвоения - промежуточный) Индикаторы: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.	Устный опрос. Практико-ориентированное задание. Тестирование. Контрольная работа №2	Вопросы для подготовки к экзамену
12	Текст. Функционально-смысловые типы речи	УК-3 (этап усвоения - промежуточный) Индикаторы: УК-3.1, УК-3.2. УК-4 (этап усвоения - промежуточный) Индикаторы: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.	Устный опрос. Практико-ориентированное задание. Тестирование. Контрольная работа №2	Вопросы для подготовки к экзамену

4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.2.1. Наименование оценочного средства: устный опрос

На каждом практическом занятии производится опрос (собеседование) по изучаемой теме. Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, аспекту темы, проблеме и т.п.

Вопросы для подготовки к устному опросу:

Тема 1. Речевые коммуникации. Эффективность речевой коммуникации. Язык и речь.

1. Коммуникация. Общение. Функции общения.
2. Единицы речевой коммуникации.
3. Виды общения.
4. Эффективность речевой коммуникации. Условия эффективной речевой коммуникации.
5. Речевая деятельность, этапы речевой деятельности.
6. Виды речевой деятельности.
7. Язык. Язык и общество.
8. Язык – универсальная знаковая система.

9. Формы существования языка.
10. Полифункциональность языка.
11. Речь, ее особенности.
12. Разновидности речи: основания для классификации. Общая характеристика типов речи.

Тема 2. Нормы современного русского литературного языка.

1. Языковая норма. Характерные особенности нормы. Факторы, влияющие на установление литературной нормы.
2. Нормализация и кодификация литературного языка.
3. Виды литературных норм. Характеристика орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм.
4. Ошибки, возникающие из-за нарушения орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм.
5. Основные словари, рекомендующие нормы правильной речи.

Тема 3. Понятие культуры речи. Этические нормы речевой. культуры Коммуникативные качества речи. Культура виртуального общения.

1. Понятие культуры речи. Аспекты культуры речи.
2. Нормативный аспект.
3. Коммуникативный аспект.
4. Этический аспект культуры речи. Этикетные формулы приветствия и представления.
5. Коммуникативные качества речи.
6. Точность как коммуникативное качество речи. Понятность как коммуникативное качество речи. Чистота как коммуникативное качество речи. Богатство речи. Выразительность речи. Средства выразительности речи.
7. Этикет. Речевой этикет: понятие, функции. Формулы речевого этикета: основные группы. Типичные ситуации речевого этикета. Факторы, определяющие формирование речевого этикета. Деловой этикет.
8. Проблема культуры виртуального общения.

Тема 4. Функциональные стили литературного языка. Разговорно-обиходный стиль речи.

1. Стилистика. Стиль.
2. Научный стиль.
3. Официально-деловой стиль.
4. Публицистический стиль.
5. Художественная речь.
6. Разговорный стиль как особая функциональная разновидность литературного языка. Условия функционирования разговорной речи. Доминирующая языковая функция, основная форма и типичный вид речи разговорного стиля. Кодификация в литературном языке и норма в разговорной речи. Интонационное, лексическое, морфологическое, словообразовательное, синтаксическое своеобразие разговорной речи.

Тема 5. Научный стиль.

1. Основные черты, отличающие научный стиль от других функциональных разновидностей языка.

2. Языковые особенности научного стиля (лексические, морфологические, синтаксические).

3. Подстили и жанровые разновидности научного стиля.

4. Содержательные, структурные и языковые особенности произведений научно-информативных жанров.

Тема 6. Официально-деловой стиль.

1. Официально-деловой стиль (сфера функционирования, форма речи, в которой он реализуется, подстили и жанровые разновидности).

2. Основные стилеобразующие черты и языковые средства официально-делового стиля.

3. Документ. Бланк. Реквизиты. Две группы документов в зависимости от нужд предприятия и сферы их употребления.

4. Основные виды управленческих документов.

5. Документы для внешнего пользования.

6. Две группы деловых писем в зависимости от содержания и объема. Виды простых деловых писем. Основные типы контрактных документов.

7. Унификация языка служебных документов.

8. Языковые формулы и информационная насыщенность деловых бумаг.

Тема 7. Публицистический стиль. Ораторское искусство

1. Характерные признаки публицистического стиля речи (сфера функционирования, форма речи, в которой он реализуется, основные стилеобразующие черты).

2. Лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля речи.

3. Жанры публицистического стиля. Их своеобразие. Очерк: путевой, портретный, проблемный.

4. Убеждающие жанры: дискуссия, диспут, полемика.

5. Реклама. Языковые особенности построения рекламных текстов.

6. Ораторское искусство как социальное явление. История развития красноречия.

7. Виды ораторских выступлений.

8. Этапы подготовки публичного выступления.

9. Оратор и аудитория. Оценка эффективности публичного выступления.

Тема 8. Текст. Функционально-смысловые типы речи.

1. Характеристика текста как основной единицы речи.

2. Структура текста.

3. Повествование.

4. Описание.

5. Рассуждение.

Критерии оценивания результатов устного опроса

Таблица 9

Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения компетенций*	Кол-во
Максимальный уровень	*Студент дал полный ответ на один из вопросов по теме.*	2
Средний уровень	*Студент дал неполный ответ на один из вопросов по теме*	1
Минимальный уровень	*Студент не ответил ни на один из вопросов по теме*	0

4.2.1. Наименование оценочного средства: практико-ориентированное задания различного уровня (репродуктивного, реконструктивного, творческого).

Практико-ориентированное задание предполагает решение профессиональной задачи, позволяющей выявить уровень сформированности профессионально значимых знаний, умений и навыков по дисциплине. Различают задачи и задания:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и заданий диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал формулированием конкретных выводов. установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Типовые практико-ориентированные задания:

1. Поставьте ударение в словах и формах слов: *атлас, лифты, диоптрия, знамение, намерение, сахаристый; предал, предала, предало, предали.*

2. В каждом ряду найдите одно слово, где выделенное буквосочетание произносится не так, как в остальных трех. Отметьте это слово, прокомментируйте ваш выбор:

а) *двоечник, чертова перечница, конечно, яичница;*

б) *лодочник, пшеничный, нарочно, встречный;*

в) *стрелочник, подсвечник, пустячный, прачечная.*

3. Распределите слова по группам соответственно: а) твердому; б) мягкому; в) вариантному произношению звука перед Е: *тент, берет, грейпфрут, конденсация, вундеркинд, демонетизация, компьютер, фланель*.

4. Определите род существительных: *пароль, коллега, алиби, бигуди, гризли, Калахари, КПСС*. Составьте с каждым из них словосочетание по модели «прил. + сущ.», правильно согласуя слова в роде, числе и падеже.

5. Образуйте от данных слов форму именительного падежа множественного числа: *плинтус, икс, корпус, зонт, диспетчер.*

6. Образуйте от данных слов форму родительного падежа множественного числа: *гектары, полосы, стебли, гусары, мандарины.*

7. Просклоняйте числительное: *7381*.

8. Запишите прописью числительные (и все сокращения) в предложении: *Процентные ставки по программе «Твоя ипотека» в июле 2015 г. составят от 14,90 до 15,40 % годовых.*

9. Составьте словосочетания с данными паронимами, объясните различия в значениях: *эффектный – эффективный, абонент – абонемент.*

10. Исправьте предложения, объяснив допущенные ошибки:

Пересекая улицу, в нос собаке ударил незнакомый запах. Издревна сделавшись творцом, художником, первобытный человек понял силу образного воздействия. В комнате сидело семеро учениц.

Критерии оценивания результатов выполнения практико-ориентированного задания

Таблица 10

Уровень освоения	***Критерии***	***Баллы***
Максимальный уровень	*Задание выполнено правильно: выводы аргументированы, основаны на знании материала, владении категориальным аппаратом*	*3*
Средний уровень	*Задание выполнено в целом правильно: но допущены ошибки в аргументации, обнаружено поверхностное владение терминологическим аппаратом*	*2*
Минимальный уровень	*Задание выполнено с ошибками в формулировке тезисов и аргументации, обнаружено слабое владение терминологическим аппаратом*	*1*
Минимальный уровень не достигнут	*Задание не выполнено или выполнено с серьёзными ошибками*	*0*

4.2.1. Наименование оценочного средства: тестирование

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Типовые задания для тестирования

(вопросы с закрытой формой ответа: выбор правильного варианта из предложенных ответов)

ОБРАЗЕЦ: Выберите признаки, которые характеризуют понятие «язык»:

1) конечен во времени;
2) абстрактен;
3) является средством общения;
4) прерывист;
5) линеен.

Критерии оценивания результатов тестирования

Таблица 11

Уровень освоения	**Критерии**	**Баллы**
Максимальный уровень	Выполнены правильно все задания теста (тест зачтен)	2
Средний уровень	Выполнено правильно больше половины заданий (тест зачтен)	1
Минимальный уровень	Выполнено правильно меньше половины заданий (тест не зачтен)	0

4.2.2. Наименование оценочного средства: контрольная работа

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Типовое задание для контрольной работы:

Задание № 1.

1) Выпишите из различных учебников и сборников лекций определения, раскрывающие суть культуры речи, стилистики и риторики. Определите место культуры речи среди прочих наук о языке.

2) Составьте таблицу, позволяющую сопоставить предметы исследования и задачи культуры речи, стилистики и риторики.

Комментарий: при работе с литературой указывайте выходные данные, оформляя их по правилам ГОСТ, и страницы; литература должна быть последних лет издания. При составлении таблицы продумайте ее графы и их содержание.

Критерии оценивания результатов контрольной работы

Таблица 12

Уровень освоения	***Критерии оценивания уровня освоения компетенций***	***Баллы (интервал баллов)***
Максимальный уровень (интервал)	*Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 мелких ошибки; ответы студента правильные, четкие, содержат 1-2 неточности*	*10*
Средний уровень (интервал)	*Контрольная работа содержит одну принципиальную или 3 или более недочетов; ответы студента правильные, но их формулирование затруднено и требует наводящих вопросов от преподавателя*	*[6-8]*
Минимальный уровень (интервал)	*Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, неполное раскрытие темы в теоретической части и/или в практической части контрольной работы; ответы студенты формально правильны, но поверхностны, плохо сформулированы, содержат более одной принципиальной ошибки*	*[3-5]*
Минимальный уровень (интервал) не достигнут.	*Контрольная работа содержит более одной принципиальной ошибки моделей решения задачи; контрольная работа оформлена не в соответствии с предъявляемыми требованиями; ответы студента путанные, нечеткие, содержат множество ошибок, или ответов нет совсем; несоответствие варианту.*	*Менее 3*

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1.

К.ф.н., доцент А.И. Дадаева
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки Т.А. Арсагериева
(подпись)

Приложение 1

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Русский язык и культура речи»

Семестр – 2; форма аттестации – экзамен (очно/заочно).

1. Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля

1.1. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Характеристика понятия современный русский литературный язык.
2. Сравнительная характеристика понятий «язык» и «речь». Сравнительная характеристика устной и письменной речи.
3. Формы существования языка.
4. Полифункциональность языка.
5. Определение понятий «речевое общение» и «речевая ситуация». Характеристика понятия «речевая культура».
6. Нормализация и кодификация литературного языка.
7. Понятие нормы языка (литературной нормы). Варианты норм. Типы норм.
8. Фонетика. Фонетические единицы языка (фонемы).
9. Фонетические нормы. Нормы постановки ударения (акцентологические нормы). Особенности русского ударения.
10. Варианты русского литературного произношения. Фонетические средства речевой выразительности.
11. Орфоэпические нормы. Нормы произношения гласных звуков.
12. Нормы произношения согласных звуков. Особенности произношения иноязычных слов.
13. Словообразование. Словообразовательные нормы.
14. Лексика. Слово, его лексическое значение.
15. Фразеология. Лексико-фразеологические нормы.
16. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.
17. Лексические ошибки и их исправление.
18. Нормы употребления имен существительных (краткие сведения о существительном, определение рода, варианты форм множественного числа, варианты падежных форм).
19. Нормы употребления имен прилагательных (краткие сведения о прилагательном, образование краткой формы, выбор полной и краткой формы, образование и употребление степеней сравнения).
20. Нормы употребления местоимений (краткие сведения о местоимении, выбор личной формы, особенности употребления притяжательных местоимений, местоимений *сколько* и *себя*).
21. Нормы употребления числительного (краткие сведения о числительном, причины возникновения вариантов форм, условия их выбора, принятые нормы).
22. Нормы употребления глагола (краткие сведения о глаголе, причины возникновения вариантов норм, условия их выбора, принятые нормы).
23. Стилистические нормы.
24. Стилистика частей речи. Выразительные возможности морфологии.
25. Краткая сравнительная характеристика основных синтаксических единиц (типы, способы выражения отношений, виды связи).

26. Нормы построения словосочетаний (именных, глагольных) и предложений (сложных, простых).

27. Выразительные возможности русского синтаксиса.

28. Ошибки, возникающие из-за нарушения орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм.

29. Коммуникация. Общение. Функции общения.

30. Единицы речевой коммуникации. Виды общения.

31. Эффективность речевой коммуникации. Условия эффективности речевой коммуникации.

32. Речевая деятельность. Этапы речевой деятельности.

33. Виды речевой деятельности.

34. Коммуникативный аспект культуры речи.

35. Коммуникативные качества речи.

36. Точность как коммуникативное качество речи.

37. Понятность как коммуникативное качество речи.

38. Чистота как коммуникативное качество речи.

39. Богатство речи.

40. Выразительность речи. Средства выразительности речи.

41. Этикет. Речевой этикет. Деловой этикет.

42. Общая характеристика понятия «функциональный стиль речи».

43. Разговорный стиль как особая разновидность литературного языка. Особенности разговорного стиля.

44. Научный стиль. Особенности научного стиля.

45. Язык и стиль официально-деловой речи.

46. Публицистический стиль речи.

47. Ораторское искусство как социальное явление. Виды ораторских выступлений.

48. Этапы подготовки публичного выступления.

49. Оратор и аудитория. Оценка эффективности публичного выступления.

50. Определение понятия текст и его общая характеристика.

Экзамен во 2-ом семестре проводится по билетам в устной форме. В состав каждого из билетов входит 2 теоретических вопроса по содержанию дисциплины и практико-ориентированное задание, позволяющее выявить уровень сформированности профессионально значимых знаний, умений и навыков по дисциплине.

Пример экзаменационного билета:

1. Научный стиль. Особенности научного стиля.

2. Виды речевой деятельности.

2. Практическое задание. Определить стилевую принадлежность текстов**:**

1. *Гроза - атмосферное явление, заключающееся в электрических разрядах между так называемыми кучево-дождевыми (грозовыми) облаками или между облаками и земной поверхностью, а также находящимися над ней предметами. Эти разряды - молнии - сопровождаются осадками в виде ливня, иногда с градом и сильным ветром (иногда до шквала). Гроза наблюдается в жаркую погоду при бурной конденсации водяного пара над перегретой сушей, а также в холодных воздушных массах, движущихся на более теплую подстилающую поверхность.*

2. *Как передает наш корреспондент, вчера над центральными районами Пензенской области прошла небывалой силы гроза. В ряде мест были повалены телеграфные столбы, порваны провода, с корнем вырваны столетние деревья. В двух деревнях возникли пожары в результате удара молнии. К этому прибавилось еще одно стихийное бедствие: ливневый*

дождь вызвал сильное наводнение. Нанесен значительный ущерб сельскому хозяйству. Временно было прервано железнодорожное и автомобильное сообщение между соседними районами.

2. Характеристика оценочного средства *экзамен*:

Ответ студента на экзамене квалифицируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Имеет место высокий уровень выполнения контрольных и самостоятельных работ в течение учебного процесса

Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Имеет место средний уровень выполнения контрольных и самостоятельных работ в течение учебного процесса

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют. Имеет место низкий уровень выполнения контрольных и самостоятельных работ в течение учебного процесса

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Имеет место очень низкий уровень выполнения контрольных и самостоятельных работ в течение учебного процесса.

3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, индикаторов достижения компетенций, описание показателей и критериев оценивания компетенций (индикаторов достижения компетенций), описание шкал оценивания.

Код и наименование компетенции и для ОП ВО по ФГОС 3++ индикаторы достижения компетенции (ИДК)	**Уровни освоения компетенций**			
	Продвинутый	**Базовый**	**Пороговый**	**Не освоены компетенции**
Экзамен	**«отлично»**	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«неудовлетворительно»**
Зачет	**«зачтено»**			**«не зачтено»**
Баллы в соответствии с рейтинг-планом дисциплины	86-100	71-85	51-70	50 и менее
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				

УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	**Критерий 1** Знает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	**Критерий 1** Знает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, формы и средства, допуская отдельные ошибки	**Критерий 1** Знает поверхностно эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, его виды, формы и средства	**Критерий 1** Не знает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
	Критерий 2 Умеет различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	**Критерий 2** Умеет различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, допуская отдельные ошибки	**Критерий 2** Умеет поверхностно различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, допуская серьезные недочеты	**Критерий 2** Не умеет различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности
	Критерий 3 Владеет особенностями поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	**Критерий 3** Владеет особенностями поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, допуская отдельные ошибки	**Критерий 3** Владеет слабо особенностями поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, допуская серьезные недочеты	**Критерий 3** Не владеет особенностями поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности
УК-3.2. Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	**Критерий 1** Знает поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	**Критерий 1** Знает поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, допуская ошибки при их характеристике	**Критерий 1** Знает традиции поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, допуская серьезные недочеты при их характеристике	**Критерий 1** Не знает поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности
	Критерий 2 Умеет ориентироваться в поведении разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	**Критерий 2** Умеет ориентироваться в поведении разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности , допуская	**Критерий 2** Умеет ориентироваться в поведении разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности , допуская серьезные ошибки	**Критерий 2** Не умеет ориентироваться в поведении разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности

		незначительные ошибки		
	Критерий 3 Владеет способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения	**Критерий 3** Владеет способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения, допуская отдельные ошибки	**Критерий 3** Владеет способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения, допуская серьезные ошибки	**Критерий 3** Не владеет способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения
УК-3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	**Критерий 1** Знает устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	**Критерий 1** Знает устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)допуская ошибки при их характеристике	**Критерий 1** Знает устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.), допуская серьезные недочеты при их характеристике	**Критерий 1** Не знает устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)
	Критерий 2 Умеет устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	**Критерий 2** Умеет устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)допуская незначительные ошибки	**Критерий 2** Умеет устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.), допуская серьезные ошибки	**Критерий 2** Не умеет устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)
	Критерий 3 Владеет способами устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	**Критерий 3** Владеет способами устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.), допуская отдельные ошибки	**Критерий 3** Слабо владеет способами устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.), допуская серьезные ошибки	**Критерий 3** Не владеет способами устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)
УК-3.4. Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	**Критерий 1** Знает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	**Критерий 1** Знает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата, однако допускает отдельные ошибки	**Критерий 1** Знает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата с партнерами , однако допускает серьезные ошибки	**Критерий 1** Не знает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

	Критерий 2 Умеет создавать результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	**Критерий 2** Умеет создавать результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата, допуская отдельные ошибки	**Критерий 2** Умеет создавать результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата, допуская при этом серьезные недочеты	**Критерий 2** Не умеет создавать на результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
	Критерий 3 Владеет результатами (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	**Критерий 3** Владеет результатами (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата, допуская при этом отдельные недочеты	**Критерий 3** Владеет результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата, допуская при этом серьезные недочеты	**Критерий 3** Не владеет результатами (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
УК-3.5. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	**Критерий 1** Знает эффективно взаимодействовать другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	**Критерий 1** Знает эффективно взаимодействовать другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды, однако допускает отдельные ошибки	**Критерий 1** Знает эффективно взаимодействовать другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды, однако допускает серьезные ошибки	**Критерий 1** Не знает эффективно взаимодействовать другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды
	Критерий 2 Умеет эффективно взаимодействовать другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	**Критерий 2** эффективно взаимодействовать другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды, допуская отдельные ошибки	**Критерий 2** эффективно взаимодействовать другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды, допуская при этом серьезные недочеты	**Критерий 2** Не умеет эффективно взаимодействовать другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды
	Критерий 3 Владеет умением эффективно взаимодействовать другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в	**Критерий 3** Владеет умением эффективно взаимодействовать другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации	**Критерий 3** Владеет умением эффективно взаимодействовать другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации	**Критерий 3** Не владеет умением эффективно взаимодействовать другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и

	презентации результатов работы команды	результатов работы команды, допуская при этом отдельные недочеты	результатов работы команды, допуская при этом серьезные недочеты	опытом, в презентации результатов работы команды
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	**Критерий 1** Знает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	**Критерий 1** Знает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами , однако допускает отдельные ошибки	**Критерий 1** Знает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами , однако допускает серьезные ошибки	**Критерий 1** Не нает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами , условия их признания
	Критерий 2 Умеет создавать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	**Критерий 2** Умеет создавать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами , допуская отдельные ошибки	**Критерий 2** Умеет создавать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами , допуская при этом серьезные недочеты	**Критерий 2** Не умеет создавать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
	Критерий 3 Владеет создавать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	**Критерий 3** Владеет создавать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами , допуская при этом отдельные недочеты	**Критерий 3** Владеет создавать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами , допуская при этом серьезные недочеты	**Критерий 3** Не владеет создавать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения	**Критерий 1** Знает информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации	**Критерий 1** Знает в целом информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации,	**Критерий 1** Знает поверхностно информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации, допуская серьезные	**Критерий 1** Не знает информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации

различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках		допуская отдельные ошибки	недочеты	
	Критерий 2 Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	**Критерий 2** Умеет применять использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач, допуская отдельные ошибки	**Критерий 2** Непоследовательно использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач, допуская серьезные недочеты	**Критерий 2** Не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач
	Критерий 3 Владеет навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач;	**Критерий 3** Владеет навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач, допуская отдельные ошибки.	**Критерий 3** Владеет слабо навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач, допуская серьезные недочеты.	**Критерий 3** Не владеет навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач;
УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	**Критерий 1** Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде	**Критерий 1** Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде, допуская отдельные недочеты	**Критерий 1** Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде, допуская серьезные недочеты	**Критерий 1** Не знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде
	Критерий 2 Умеет самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей;	**Критерий 2** Умеет самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей; , допуская отдельные недочеты	**Критерий 2** Умеет самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей; , допуская серьезные ошибки	**Критерий 2** Не умеет самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей;
	Критерий 3 Владеет навыками и умениями установления и	**Критерий 3** Владеет навыками и умениями установления и	**Критерий 3** Владеет слабо навыками и умениями установления и	**Критерий 3** Не владеет навыками и умениями

	развития контактов в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.	развития контактов в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия., допуская отдельные недочеты	развития контактов в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия., допуская отдельные недочеты	установления и развития контактов в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.
УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках	**Критерий 1** Знает понятие и принципы ведения устных деловых переговоров	**Критерий 1** Знает принципы ведения устных деловых переговоров, допуская отдельные недочеты	**Критерий 1** Знает принципы ведения устных деловых переговоров, допуская серьезные недочеты	**Критерий 1** Не знает принципы ведения устных деловых переговоров
	Критерий 2 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры	**Критерий 2** Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры, допуская отдельные недочеты.	**Критерий 2** Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры, допуская серьезные ошибки.	**Критерий 2** Не умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры
	Критерий 3 Владеет навыками ведения устных переговоров на государственном и иностранном (-ых) языках	**Критерий 3** Владеет навыками ведения устных переговоров на государственном и иностранном (-ых) языках, допуская отдельные недочеты	**Критерий 3** Владеет слабо навыками ведения устных переговоров на государственном и иностранном (-ых) языках, допуская отдельные недочеты	**Критерий 3** Не владеет навыками ведения устных переговоров на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	**Критерий 1** Знает переводческие приемы и трансформации	**Критерий 1** Знает переводческие приемы и трансформации, допуская отдельные недочеты	**Критерий 1** Знает переводческие приемы и трансформации, допуская серьезные недочеты	**Критерий 1** Не знает переводческие приемы и трансформации
	Критерий 2 Умеет выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык	**Критерий 2** Умеет выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык, допуская отдельные недочеты.	**Критерий 2** Умеет выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык, допуская серьезные ошибки.	**Критерий 2** Не умеет выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык
	Критерий 3 Владеет навыками перевода академических	**Критерий 3** Владеет навыками перевода академических	**Критерий 3** Владеет слабо навыками перевода академических	**Критерий 3** Не владеет навыками перевода академических

	текстов с иностранного (- ых) языка (-ов) на государственный язык.	текстов с иностранного (- ых) языка (-ов) на государственный язык, допуская отдельные недочеты	текстов с иностранного (- ых) языка (-ов) на государственный язык, допуская отдельные недочеты	текстов с иностранного (- ых) языка (-ов) на государственный язык.

4. Рейтинг-план изучения дисциплины

2 семестр

I	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ			
Виды контроля	**Контрольные мероприятия**		**Мин. кол-во баллов на занятиях**	**Макс. кол-во баллов на занятиях**
Текущий контроль № 1	Тема № 1. Речевые коммуникации. Эффективность речевой коммуникации. Тема № 2. Язык и речь.		0	10
	Тема № 3. Нормы современного русского литературного языка.			
Текущий контроль № 2	Тема № 4. Понятие культуры речи. Этические нормы речевой культуры.		0	10
	Тема № 5. Коммуникативные качества речи. Культура виртуального общения.			
	Тема № 6. Функциональные стили литературного языка			
Рубежный контроль №1: контрольная работа (Темы 1-6)			0	10
Текущий контроль №3	Тема № 7. Разговорно-обиходный стиль речи.		0	10
	Тема № 8. Научный стиль. Общая характеристика научного текста.			
	Тема № 9. Официально-деловой стиль. Общая характеристика официально-делового текста как документа.			
Текущий контроль №4	Тема № 10. Публицистический стиль. Языковые особенности публицистического стиля.		0	10
	Тема № 11. Основы мастерства публичного выступления.			
	Тема № 12. Текст. Функционально-смысловые типы речи.			
Рубежный контроль №2: контрольная работа (Темы 7-12)			0	10
Допуск к промежуточной аттестации			**Мин 36**	
II	**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ**			
1	**Поощрительные баллы**		**0-10**	**10**
	Подготовка доклада с презентацией		0-1	1
	Посещаемость лекций (100%)		0-2	2
	Участие в работе круглого стола, студенческой конференции		0-2	2
	Соц.-личностный рейтинг		0-3	3
	Участие в общественной, культурно-массовой и спортивной работе		0-2	2
2	**Штрафные баллы**		**0-3**	**3**
	Пропуск учебных лекций	за пропуск лекции снимается балльная стоимость лекции (2:8=0,25)	0,25 x N (N – количество пропущенных лекций	
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №1	минус 5% от максимального балла	- 0,5	

	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №2	минус 5% от максимального балла	- 0,5	
III	**ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ**		**0-30**	**30**
Форма итогового контроля:	зачет		0-30	**30**
ИТОГО БАЛЛОВ ЗА СЕМЕСТР:			**0-100**	

Приложение 2

ЛИСТ
РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Русский язык и культура речи»
Направление подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование
Профиль «Изобразительное искусство и цифровая живопись»
(год набора - 2025, форма обучения - очная)
на 2025 / 2026 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

№ n/n	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений
1	Список основной и дополнительной литературы	Актуализация учебных изданий в списке основной и дополнительной литературы в соответствии с изменениями в базах данных	Протокол № 6 заседания кафедры от 30.01.2026

3.2.1. Основная и дополнительная литература

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной литературой Ауд./самост.	Количество обучающихся Очно, очно-заочно, заочно	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/ электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, (5гр./4гр.)х100%))
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература						

1	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / под редакцией В.Д. Черняк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 363 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02663-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/582802	48/132	15/19	-	URL: https://urait.ru/bcode/582802	100%
2	Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для вузов / под общей редакцией В.Д. Черняк. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 525 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02667-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/582803	48/132	15/19	-	URL: https://urait.ru/bcode/582803	100%
3	Русский язык и культура речи: Практикум. Словарь. Учеб. пособие для академ бакалавриата / под общ. ред. В.Д. Черняк. – 2-е изд., перераб. и доп.- Москва: Юрайт, 2015. – 525 с.	48/132	15/19	20	-	80%
4	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18155-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582504	48/132	15/19		URL: https://urait.ru/bcode/582504	100%
Дополнительная литература						
1	Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практический курс : учебное пособие для вузов / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19136-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555996	48/132	15/19	-	ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru/bcode/555996	100%
2	Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учеб. для студ. учреждений высш. проф. образования. – 2-е изд., испр. – Москва: Академия, 2013. – 400 с. - (Сер.Бакалавриат).	48/132	15/19	20	-	100%
3	Русский язык и культура речи: Учеб. / Под ред. В.И. Максимова. – Москва: Гардарики, 2002. - 413с.	48/132	15/19	100	-	100%

Обсуждено и утверждено на заседании кафедры русского языка и методики его преподавания от 30.01.2026, протокол № 6.

Зав. кафед____ Р.А. Буралова