Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.11.2026 09:37:33
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ, ПОЛИТОЛОГИИ И СОЦИОЛОГИИ

Утверждаю:
Зав. каф.: М.М. Бетильмерзаева

Протокол № 6 заседания
кафедры от 30.01.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.03 Введение в образовательную среду вуза

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки
«Социальная работа в системе социальных служб»

Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора: 2026

Грозный, 2026

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

1.1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Введение в образовательную среду вуза» (ФТД.03) является факультативной, относится к формируемой участниками образовательных отношений части учебного плана основной образовательной программы по профилям «Социальная работа в системе социальных служб».

Для освоения адаптационного курса «Введение в образовательную среду вуза» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин на предыдущем уровне образования.

Изучение дисциплины «Введение в образовательную среду вуза» является необходимой основой для освоения дисциплин мировоззренческого, методического, психолого-педагогического и других модулей учебного плана, а также для прохождения учебной и производственной практик и подготовки к государственной итоговой аттестации.

Важность адаптационного курса состоит в том, что, давая первоначально самые общие знания о специальности и профессии, она знакомит студентов с приемами овладения профессией педагога, с культурой учебной и научно-исследовательской деятельности, способствует успешной адаптации к условиям образовательной среды вуза. Освоение дисциплины будет способствовать овладению студентами базовых теоретических и практических знаний о способах профессионального становления и саморазвития.

1.2. Цель и задачи освоения дисциплины

Цели освоения адаптационного курса «Введение в образовательную среду вуза» заключаются:

- в формировании у студентов представления об будущей профессии, ее месте и роли в системе общественного разделения труда;
- в оказании помощи студентам в процессе адаптации к условиям образовательной среды вуза;
- в формировании у студентов навыков самостоятельного мышления и исследовательской деятельности.

Основные задачи курса:

- способствовать формированию профессиональных ценностей;
- способствовать развитию умения выбирать средства для профессионального становления и развития, используя ресурсы образовательной программы, университетского образовательного пространства;
- создавать условия для формирования у обучающихся навыков планирования, организации и самоконтроля учебно-исследовательской деятельности;
- выработать у обучающихся способность к социальному взаимодействию и проявлению лидерских качеств;
- способствовать формированию у обучающихся навыков эффективного планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 1

Категория (группа) универсальных компетенций	**Код и наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции**
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. ИУК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями. ИУК-3.3 Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, основные положения локальных нормативных актов ЧГПУ;
- педагогические закономерности организации образовательного процесса;
- перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса;
- правила организации учебного процесса в вузе;
- нравственные, этические и правовые нормы, определяющие особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере;
- методики развития и совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровня;
- сущность и разновидности личных ресурсов человека (личностных, ситуативных, временных и т.д.), необходимых для выполнения порученной работы;

у***меть:***

- пользоваться предоставленными университетом возможностями для обучения;
- анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики;

- брать на себя ответственность за достижение коллективных целей;
- работать в команде, проявлять тактичность, доброжелательность в общении, уважение к индивидуальным, социальным и культурным различиям членов команды;
- определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;
- осуществлять выбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- выполнять анализ проделанной работы для достижения поставленной цели;
- оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития;

в***ладеть:***

- профессиональной терминологией и базовыми навыками профессионального мышления;
- навыками анализа профессиональной деятельности педагога и критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач;
- навыками применения полученных знаний для более глубокого освоения методов исследования и видов профессиональной деятельности педагога;
- навыками самостоятельной работы с электронными образовательными ресурсами;
- современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач;
- техниками эффективного планирования и приемами психической саморегуляции;
- навыками самообучения.

1.4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы	**Количество часов**		
	Очно	**ОЗФ**	**Заочно**
4.1.1. Объем контактной работы обучающихся:			
4.1.1.1Аудиторные занятия:	**32**	**32**	**4**
В том числе:			
Лекции	16	16	2
Практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка	16	16	2
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
4.1.1.2. Внеаудиторная работа	**40**	**40**	**68**
В том числе:			
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	-		-
курсовое проектирование/работа	-		-
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	-	-	
4.1.2. Объем самостоятельной работы обучающихся, в том числе часов, выделенных на подготовку к зачету	**40**	40	68
Общая трудоемкость дисциплины Час./Зач. ед.	**72/2**	**72/2**	**72/2**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Тематическое планирование дисциплины (модуля): 72 ч., 2 з.е.,

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)											
		Лекц.			Практ зан.			СРС			Всего часов/з.		
		Очно	ОЗФ	Заочно	Очно	ОЗФ	заочно	Очно	ОЗФ	Заочно	Очно	ОЗФ	Заочно
1.	Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	6	6	1	6	6	1	12	12	17	24	24	19
2.	Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	4	4	1	4	4	1	10	10	17	18	18	19
3.	Психологические аспекты образования в университете	4	4		4	4		10	10	17	18	18	17
4.	Основы ИКТ в образовании	2	2		2	2		8	8	17	12	12	17
	Итого	**16**	**16**	**2**	**16**	**16**	**2**	**40**	**40**	**68**	**72**	**72**	**72**

2.2. Содержание разделов дисциплины

Таблица 4

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины

1	Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	Высшее образование в РФ. Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++). Профессиональный стандарт педагога. Основная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса. Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров направления подготовки. Компетентностная модель выпускника. Основные положения ЧГПУ, касающиеся прав и обязанностей, порядка обучения студентов, положения о текущем контроле и промежуточной аттестации; положения о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации студентов; положения о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов; положения о порядке предоставления академических отпусков; положения о переводе студентов на индивидуальный учебный план и т.д. Организация социальной поддержки студентов. Стипендия. Общежитие. Краткий курс истории ЧГПУ и факультета/института. Структурные подразделения университета (институт, факультет, дирекция, деканат, кафедра). Структура и содержание предметно-содержательных и предметно-методических модулей учебного плана. Основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры. Организация научно-исследовательской работы студентов и приобретение практических навыков. Цели, задачи, формы и методы самостоятельной работы студентов. Чтение учебной и научной литературы. Виды записи текстов. Методика написания творческих работ: реферат, доклад, сообщение, эссе.
2	Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	Справочно-поисковый аппарат библиотеки ЧГПУ. Электронные базы данных библиотеки ЧГПУ. Сторонние электронные ресурсы. Электронные образовательные ресурсы. Электронные библиотеки свободного доступа. Алгоритмы поиска. Справочно-информационный фонд библиографического информационного центра. Информационные и библиографические ресурсы. Интернет-знакомство со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки и системой библиотечных классификаций. Поиск литературы по реферативным журналам и указателям к ним (предметным, авторским, формульным, патентным). Оформление списка литературы. Электронный каталог библиотеки, база данных полных описаний изобретений на CD-ROM. Работа с внутренними и внешними электронными ресурсами удаленного доступа.

3	Психологические аспекты образования в университете	Психологический портрет учителя 21 века глазами студента-первокурсника (создание дискуссионных групп, презентация и обсуждение проектов групп в аудитории, построение совместного профиля идеального учителя, соответствующего современным требованиям в сфере образования). Психоэмоциональный статус студента-первокурсника как условие его успешной адаптации. Диагностика психоэмоциональных состояний (опросник личностной и ситуативной тревожности Г. Д. Спилбергера; методика измерения уровня тревожности Тейлора (адаптация Т. А. Немчинова); методика несуществующее животное). Мотивационно-потребностная сфера как источник активности. Диагностика мотивационного профиля студента-первокурсника (методика диагностики личности на мотивацию к успеху Т. Элерса; методика диагностики личности на мотивацию к избеганию неудач Т. Элерса; методика диагностики учебной мотивации студентов (А.А. Реан и В. А. Якунин, модификация Н. Ц. Бадмаевой)). Soft-skills (софт-скиллз) компетенции в современном образовании (ведущие направления: базовые навыки коммуникации; навыки self-менеджмента (самоконтроля); продуктивное мышление; управленческие): диагностика и развитие в образовательном процессе. Тренинг партнерского общения. Основы тайм-менеджмента. Понятие и сущность тайм-менеджмента. Особенности времени как ресурса. Определение, суть расстановки приоритетов в тайм-менеджменте. Технологии организации времени и повышение эффективности его использования. Самомотивация, распределение времени в учебной деятельности.
4	Основы икт в образовании	Общая характеристика информационных технологий. Понятия информации и информатики. Информационные технологии: совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств. Сбор, хранение, обработка, вывод и распространение информации. Средства ИКТ. Информация. Свойства информации. Классификация информации.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Таблица 5

№ п\п	Наименование раздела дисциплины	Тема самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма контроля выполнения самостоятельно
				й работы

1	Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++). Профессиональный стандарт педагога. Организация учебной и научно-исследовательской работы студентов и приобретение практических навыков. Цели, задачи, формы и методы самостоятельной работы студентов. Чтение учебной и научной литературы. Виды записи текстов.	Подготовка докладов и сообщений: 1. Нормативно-правовая база подготовки дипломированного бакалавра. 2. Современное состояние высшего образования в РФ. 3. Учебный план направления подготовки. Характеристика блоков учебных дисциплин. 4. Требования федерального образовательного стандарта к личности и профессиональной компетентности педагога. Конспект: §2 и §3 раздела «Учебная деятельность как вид самостоятельной работы обучающихся» в кн.: Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента: уч.пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 235 с.	Заслушивание докладов и сообщений. Устный опрос. Проверка конспекта
2	Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	Электронные образовательные ресурсы. Электронные библиотеки свободного доступа. Электронный каталог библиотеки, база данных полных описаний изобретений на CD-ROM. Работа с внутренними и внешними электронными ресурсами удаленного доступа.	Подготовка сообщений и докладов Составление аннотированного библиографического списка Практические задания	Заслушивание сообщений и докладов Устный опрос
3	Психологические аспекты образования в университете	Психологический портрет учителя 21 века глазами студента-первокурсника (создание дискуссионных групп, презентация и обсуждение проектов групп в аудитории, построение совместного профиля идеального учителя, соответствующего	Написание эссе по теме: «Учитель в 21 веке: профессионально-психологический портрет». Конспект: §1.1. «Значение управления временем для профессиональной педагогической деятельности», глава 1.	Психологические аспекты образования в университете

		современным требованиям в сфере образования). Психоэмоциональный статус студента-первокурсника как условие его успешной адаптации. Диагностика психоэмоциональных состояний. Мотивационно-потребностная сфера как источник активности. Диагностика мотивационного профиля студента-первокурсника. Soft-skills (софт-скиллз) компетенции в современном образовании. Тренинг партнерского общения. Основы тайм-менеджмента. Понятие и сущность тайм-менеджмента. Самомотивация, распределение времени в учебной деятельности.	«Теоретические основы тайм-менеджмента в образовании» в кн.: Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании: учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва: Юрайт, 2020. — 162 с. Реферат на одну из тем: 1)«Психологическая адаптация студента-первокурсника»; 2)«Методы диагностики психоэмоциональных состояний», 3)«Методы коррекции психоэмоциональных состояний»; 4)«Мотивационно-потребностная сфера в структуре направленности личности»; 5)«Тайм-менеджмент как искусство и культура управления временем»; 6)«Техники тайм-менеджмента».	

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

Таблица 6

Виды литературы	**Автор, название литературы, город, издательство, год**	**Количество часов, обеспеченных указанной литературой**	**Количество обучающихся**	**Количество экземпляров в университета библиотеке**	**Режим доступа ЭБС/ электронный носитель (CD,DVD)**	**Обеспеченность обучающихся литературой, (5гр./4гр.)х100%))**
1	2	3	4	5	6	7
	Основная литература					
1	*Образцов, П. И.* Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учебник для вузов / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под редакцией В. А. Сластенина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07122-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	32/40	25	-	URL: https://urait.ru/bcode/585366	100%

2	*Куклина, Е. Н.* Организация самостоятельной работы студента : учебник для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	32/40	25	-	URL: https://urait.ru/bcode/585048	100%
3	Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебник для вузов / под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00080-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	32/40	25	-	URL: https://urait.ru/bcode/585424	100%
4	Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебник для вузов / под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00080-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	32/40	25	-	URL: https://urait.ru/bcode/585424	100%
	Дополнительная литература					
1	*Блинов, В. И.* Введение в педагогическую деятельность : учебник для вузов / В. И. Блинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	32/40	25	-	URL: https://urait.ru/bcode/585423	100%
3	Опфер Е.А. Имидж современного педагога [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления «Педагогическое образование»/ Опфер Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 79 с.	32/40	25	-	ЭБС IPR SMART Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72532.html	100%
4	Федорова, М. А. Формирование учебной самостоятельной деятельности студентов : учебник для вузов / М. А. Федорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12292-3. — Текст : электронный //	32/40	25	-	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566675	100%
5	Лаврёнова О.А., Винберг А.А. Современные пользователи библиотек и пространство связанных открытых данных / О.А.Лаврёнова, А.А., Винберг // Библиотековедение. – 2020. – Т. 69 (№ 3). – С. 243–260.	32/40	25		https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour/issue/view/80	100%

3.2. Интернет-ресурсы

1. ЦОР «IPRsmart» – www.iprbookshop.ru

2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» – https://urait.ru/
3. ЭБС – «Лань» https://e.lanbook.com/
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru/
5. МЭБ НГПУ (Межвузовская электронная библиотека) – https://icdlib.nspu.ru/
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – https://www.elibrary.ru/
7. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» – https://rucont.ru/

3.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 7

Помещения для осуществления образовательного процесса	**Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)**	**Адрес (местоположение)**
Аудитории для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория - ауд. 3-05	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс - ауд. 5-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитория для практических занятий - ауд.3-01	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 60 посадочных мест.	Читальный зал-трансформер. этаж 2 Информационно-библиотечный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

3.1.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 8

№ п\п	Наименование раздела дисциплины	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	УК-2 (этап усвоения - начальный) Индикаторы: УК-2.1, 2.2, 2.3. УК-3 (этап усвоения начальный) Индикаторы: УК-3.1, 3.2, 3.3. УК-6 (этап усвоения - начальный) Индикаторы: УК-6.1, 6.2	Устный опрос. Практико-ориентированное задание. Тестирование.	Вопросы для подготовки к зачету. Тестирование
2	Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	УК-2 (этап усвоения - начальный) Индикаторы: УК-2.1, 2.2, 2.3. УК-3 (этап усвоения начальный) Индикаторы: УК-3.1, 3.2, 3.3 УК-6 (этап усвоения - начальный) Индикаторы: УК-6.1, 6.2	Устный опрос. Практико-ориентированное задание. Тестирование.	Вопросы для подготовки к зачету. Тестирование
3	Психологические аспекты образования в университете	УК-2 (этап усвоения - начальный) Индикаторы: УК-2.1, 2.2, 2.3. УК-3 (этап усвоения начальный) Индикаторы: УК-3.1, 3.2, 3.3 УК-6 (этап усвоения - начальный) Индикаторы: УК-6.1, 6.2	Устный опрос. Практико-ориентированное задание. Тестирование.	Вопросы для подготовки к зачету. Тестирование

4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.2.1. Наименование оценочного средства: устный опрос

На каждом практическом занятии производится опрос (собеседование) по изучаемой теме. Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, аспекту темы, проблеме и т.п.

Вопросы для подготовки к устному опросу:

Раздел 1. Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления

1. Высшее образование в РФ. Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++).
2. Профессиональный стандарт педагога.

3. Основная образовательная программа.

4. Учебный план. График учебного процесса.

5. Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров направления подготовки. Компетентностная модель выпускника.

6. Основные положения ЧГПУ, касающиеся прав и обязанностей, порядка обучения студентов, положения о текущем контроле и промежуточной аттестации; положения о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации студентов; положения о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов; положения о порядке предоставления академических отпусков; положения о переводе студентов на индивидуальный учебный план и т.д.

7. Организация социальной поддержки студентов. Стипендия. Общежитие.

8. Краткий курс истории ЧГПУ и факультета/института.

9. Структурные подразделения университета (институт, факультет, дирекция, деканат, кафедра).

10. Структура и содержание предметно-содержательных и предметно-методических модулей учебного плана. Основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры.

11. Организация научно-исследовательской работы студентов и приобретение практических навыков.

12. Цели, задачи, формы и методы самостоятельной работы студентов.

13. Чтение учебной и научной литературы.

14. Виды записи текстов.

15. Методика написания творческих работ: реферат, доклад, сообщение, эссе.

Раздел 2. Информационно-библиотечные ресурсы в образовании

1. Справочно-поисковый аппарат библиотеки ЧГПУ

2. Электронные базы данных библиотеки ЧГПУ. Сторонние электронные ресурсы.

3. Электронные образовательные ресурсы. Электронные библиотеки свободного доступа. Алгоритмы поиска.

4. Справочно-информационный фонд библиографического информационного центра.

5. Информационные и библиографические ресурсы.

6. Поиск литературы по реферативным журналам и указателям к ним (предметным, авторским, формульным, патентным).

7. Оформление списка литературы.

8. Электронный каталог библиотеки, база данных полных описаний изобретений на CD-ROM. Работа с внутренними и внешними электронными ресурсами удаленного доступа.

Раздел 3. Психологические аспекты образования в университете

1. Психологический портрет учителя 21 века глазами студента-первокурсника (создание дискуссионных групп, презентация и обсуждение проектов групп в аудитории, построение совместного профиля идеального учителя, соответствующего современным требованиям в сфере образования).

2. Психоэмоциональный статус студента-первокурсника как условие его успешной адаптации. Диагностика психоэмоциональных состояний (опросник личностной и ситуативной тревожности Г. Д. Спилбергера; методика измерения уровня тревожности Тейлора (адаптация Т. А. Немчинова); методика несуществующее животное).

3. Мотивационно-потребностная сфера как источник активности. Диагностика мотивационного профиля студента-первокурсника (методика диагностики личности на мотивацию к успеху Т. Элерса; методика диагностики личности на мотивацию к избеганию неудач Т. Элерса; методика диагностики учебной мотивации студентов (А.А. Реан и В. А. Якунин, модификация Н. Ц. Бадмаевой)).

4. Soft-skills (софт-скиллз) компетенции в современном образовании (ведущие направления: базовые навыки коммуникации; навыки self-менеджмента (самоконтроля); продуктивное мышление; управленческие): диагностика и развитие в образовательном процессе.

5. Основы тайм-менеджмента. Понятие и сущность тайм-менеджмента. Особенности времени как ресурса. Определение, суть расстановки приоритетов в тайм-менеджменте.

6. Технологии организации времени и повышение эффективности его использования. Самомотивация, распределение времени в учебной деятельности.

Критерии оценивания результатов устного опроса

Таблица 9

Кол-во баллов	**Уровень освоения**	**Критерии оценивания уровня освоения компетенций***
2	Максимальный уровень	*Студент дал полный ответ на один из вопросов по теме.*
1	Средний уровень	*Студент дал неполный ответ на один из вопросов по теме*
0	Минимальный уровень	*Студент не ответил ни на один из вопросов по теме*

4.2.2. Наименование оценочного средства: практико-ориентированное задания различного уровня (репродуктивного, реконструктивного, творческого).

Практико-ориентированное задание предполагает решение профессиональной задачи, позволяющей выявить уровень сформированности профессионально значимых знаний, умений и навыков по дисциплине. Различают задачи и задания:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и заданий диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал формулированием конкретных выводов. установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, ннтегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Типовые практико-ориентированные задания:

1. Создание аннотированного списка (информационного дайджеста) исследований по темам дисциплины.
2. Создание терминологической картотеки на основе теоретического материала.
3. Создание конспекта, тезисного плана, резюме по лекционному блоку дисциплины и по научной литературе, необходимой для изучения по дисциплине.

4. Подготовка устных выступлений или стендовых докладов по вопросам дисциплины.

5. Создание информационно-обучающей презентации по темам дисциплины.

Критерии оценивания результатов выполнения практико-ориентированного задания

Таблица 10

Уровень освоения	***Критерии***	***Баллы***
Максимальный уровень	*Задание выполнено правильно: выводы аргументированы, основаны на знании материала, владении категориальным аппаратом*	*3*
Средний уровень	*Задание выполнено в целом правильно: но допущены ошибки в аргументации, обнаружено поверхностное владение терминологическим аппаратом*	*2*
Минимальный уровень	*Задание выполнено с ошибками в формулировке тезисов и аргументации, обнаружено слабое владение терминологическим аппаратом*	*1*
Минимальный уровень не достигнут	*Задание не выполнено или выполнено с серьёзными ошибками*	*0*

4.2.3. Наименование оценочного средства: тестирование

Тест - система стандартизированньх заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Примерные задания для тестирования:

1. Руководство деятельностью ЧГПУ осуществляют… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
   1) заведующий кафедрой и Ученый совет;
   2) декан факультета и Ученый совет;
   3) ректор ЧГПУ и Ученый совет;
   4) декан факультета и Студенческий комитет самоуправления.
2. Учебный план – это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
   1) документ, в котором определен состав учебных дисциплин, последовательность и порядок изучения по годам;
   2) документ, в котором определен график учебного процесса;
   3) документ, в котором определен состав экзаменов и зачетов учебных дисциплин;
   4) документ, в котором определен состав учебных дисциплин, контрольных и самостоятельных работ.
3. Где можно ознакомиться с правилами внутреннего распорядка для обучающихся в университете?
   1) в интернете;
   2) в специальной литературе;
   3) в локальном акте «Правила внутреннего распорядка для обучающихся ФГБОУ ВО ЧГПУ», от 23.05.2020 г.;
   4) в рабочей программе дисциплины.
4. Первая ступень системы высшего образования - это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
   1) магистратура;
   2) бакалавриат;
   3) аспирантура;
   4) ординатура.
5. Какой элемент справочного аппарата издания является основой для составления библиографического описания?
   1) предисловие;
   2) содержание;
   3) титульный лист;
   4) приложения.
6. Какого элемента нет в Справочном аппарате библиотеки ЧГПУ?
   1) алфавитный каталог;
   2) систематический каталог;
   3) предметный каталог;
   4) энциклопедические издания.
7. Полное наименование ЭБС «Юрайт» - Образовательная платформа «Юрайт», что дает право ей так называться? (выберите правильный ответ)

1) На платформе представлены цифровые учебно-методические комплексы (ЦУМК), практические задания, адаптивная система онлайн-тестирования, обучающие видео и

аудиоматериалы, методические рекомендации для преподавателя в формате шаблонной рабочей программы дисциплины.

2) Дана возможность читать и пользоваться электронными книгами, собирать для работы коллекцию книг по дисциплине.

8. В современной концепции обучения тезис «научить знаниям» заменен тезисом «научить …» (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) контролировать знания;
2) делать выводы в соответствии с полученными знаниями;
3) получать знания;
4) основным навыкам

9. Потребность во взаимодействии с окружающими людьми лежит в основе _____ направленности (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) праксической;
2) глорической;
3) акизитивной;
4) коммуникативной.

10. Эмпатия – это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) постижение эмоционального состояния другого человека посредством сопереживания;
2) патологическое расстройство эмоциональной сферы;
3) один из видов гипнотического транса;
4) наука о психическом здоровье.

Критерии оценивания результатов тестирования

Таблица 11

Уровень освоения	Критерии	Баллы
Максимальный уровень	Выполнены правильно все задания теста (тест зачтен)	2
Средний уровень	Выполнено правильно больше 75% заданий (тест зачтен)	1
Достаточный уровень	Выполнено правильно больше 50% заданий (тест зачтен)	
Минимальный уровень	Выполнено правильно меньше половины заданий (тест не зачтен)	0

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):

Доцент кафедры философии, политологии и социологии — Сугаипова Э.И.

СОГЛАСОВАНО:
Директор библиотеки — Арсагириева Т.А.

Приложение 1

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Введение в образовательную среду вуза»
Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа
Профиль подготовки
«Социальная работа в системе социальных служб»
Форма обучения: очная, очно-заочная и заочная
Год набора: 2026

1. Характеристика оценочной процедуры:
Семестр – 1
Форма аттестации – зачет

2. Оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

2.1. Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине:

1. Система высшего образования в РФ. Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++).
2. Профессиональный стандарт педагога.
3. Основная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса.
4. Структура и содержание предметно-содержательных и предметно-методических модулей учебного плана.
5. Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров направления подготовки.
6. Компетентностная модель выпускника образовательных программ направления «Педагогическое образование».
7. Основные положения ЧГПУ, касающиеся прав и обязанностей, порядка обучения студентов, положения о текущем контроле и промежуточной аттестации; положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости.
8. Краткий курс истории ЧГПУ и факультета/института.
9. Структурные подразделения университета (институт, факультет, дирекция, деканат, кафедра).
10. Основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры.
11. Организация научно-исследовательской работы студентов и приобретение практических навыков.
12. Цели, задачи, формы и методы самостоятельной работы студентов.
13. Чтение учебной и научной литературы.
14. Виды записи текстов.
15. Электронные базы данных библиотеки ЧГПУ.
16. Сторонние электронные ресурсы.

17. Электронные образовательные ресурсы. Электронные библиотеки свободного доступа.

18. Алгоритмы поиска. Справочно-информационный фонд библиографического информационного центра.

19. Информационные и библиографические ресурсы.

20. Поиск литературы по реферативным журналам и указателям к ним (предметным, авторским, формульным, патентным).

21. Оформление списка литературы.

22. Электронный каталог библиотеки, база данных полных описаний изобретений на CD-ROM. Работа с внутренними и внешними электронными ресурсами удаленного доступа.

23. Основные виды занятий в вузе: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации. Учебные и производственные практики.

24. Бально-рейтинговая система оценки качества знаний.

25. Психологический портрет учителя 21 века глазами студента-первокурсника (создание дискуссионных групп, презентация и обсуждение проектов групп в аудитории, построение совместного профиля идеального учителя, соответствующего современным требованиям в сфере образования).

26. Психоэмоциональный статус студента-первокурсника как условие его успешной адаптации. Диагностика психоэмоциональных состояний (опросник личностной и ситуативной тревожности Г. Д. Спилбергера; методика измерения уровня тревожности Тейлора (адаптация Т. А. Немчинова); методика несуществующее животное).

27. Мотивационно-потребностная сфера как источник активности. Диагностика мотивационного профиля студента-первокурсника (методика диагностики личности на мотивацию к успеху Т. Элерса; методика диагностики личности на мотивацию к избеганию неудач Т. Элерса; методика диагностики учебной мотивации студентов (А.А. Реан и В. А. Якунин, модификация Н. Ц. Бадмаевой)).

28. Soft-skills (софт-скиллз) компетенции в современном образовании (ведущие направления: базовые навыки коммуникации; навыки self-менеджмента (самоконтроля); продуктивное мышление; управленческие): диагностика и развитие в образовательном процессе.

29. Основы тайм-менеджмента. Понятие и сущность тайм-менеджмента. Особенности времени как ресурса. Определение, суть расстановки приоритетов в тайм- менеджменте.

30. Технологии организации времени и повышение эффективности его использования. Самомотивация, распределение времени в учебной деятельности

1.1. Типовые тестовые задания для промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по адаптационному курсу проводится в форме практико-ориентированного тестирования. Для проведения промежуточной аттестации формируются тесты методом случайной выборки из перечня тестовых заданий, итоговый результат оценивания соотносится со всем заявленным в программе перечнем результатов обучения по дисциплине.

Раздел «Образовательная среда университета как ресурс профессионально-

личностного становления»

1. Руководство деятельностью ЧГПУ осуществляют… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

5) заведующий кафедрой и Ученый совет;

6) декан факультета и Ученый совет;

7) ректор ЧГПУ и Ученый совет;

8) декан факультета и Студенческий комитет самоуправления.

2. Учебный план – это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

5) документ, в котором определен состав учебных дисциплин, последовательность и порядок изучения по годам;

6) документ, в котором определен график учебного процесса;

7) документ, в котором определен состав экзаменов и зачетов учебных дисциплин;

8) документ, в котором определен состав учебных дисциплин, контрольных и самостоятельных работ.

3. Где можно ознакомиться с правилами внутреннего распорядка для обучающихся в университете?

5) в интернете;

6) в специальной литературе;

7) в локальном акте «Правила внутреннего распорядка для обучающихся ФГБОУ ВО ЧГПУ», от 23.05.2020 г.;

8) в рабочей программе дисциплины.

4. Первая ступень системы высшего образования - это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

5) магистратура;

6) бакалавриат;

7) аспирантура;

8) ординатура.

5. Шифр направления подготовки Педагогическое образование с двумя профилями подготовки (выберите правильный ответ):

1) 34.76.03

2) 44.01.03

3) 44.03.05

4) 44.03.01

6. Где можно взять тематику самостоятельной работы по дисциплине?

1) из рабочей программы дисциплины;

2) из фонда оценочных средств дисциплины;

3) из рейтинг-плана изучения дисциплины;

4) из интернета.

7. Где можно взять заранее перечень вопросов, выносимых на итоговый контроль?

1) из рабочей программы дисциплины;

2) из фонда оценочных средств дисциплины;

3) из рейтинг-плана изучения дисциплины;

4) из интернета.

8. Выпускающая кафедра - это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты

ответа:

1) кафедра, которая выпускает книги;
2) кафедра, где все профессора;
3) кафедра, которая отвечает за реализацию образовательной программы и осуществляет руководство выпускными квалификационными работами;
4) кафедра межфакультетская

9. Вторая ступень системы высшего образования - это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) аспирантура
2) ординатура
3) магистратура
4) бакалавриат

10. Какие существуют виды конспектов? (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) плановый (план-конспект);
2) текстуальный;
3) тематический;
4) тезисный;
5) расширенный;
6) все ответы правильные.

Раздел «Информационно-библиотечные ресурсы в образовании»

1. Какой элемент справочного аппарата издания является основой для составления библиографического описания?

5) предисловие;
6) содержание;
7) титульный лист;
8) приложения.

2. Какого элемента нет в Справочном аппарате библиотеки ЧГПУ?

5) алфавитный каталог;
6) систематический каталог;
7) предметный каталог;
8) энциклопедические издания.

3. В каком случае создается библиографическая ссылка?

1) при цитировании автора с указанием библиографического описания в списке использованной литературы;
2) при составлении библиографического списка;
3) при составлении библиографического описания источника;
4) при конспектировании документа.

4. Какие электронно-библиотечные ресурсы имеет библиотека ЧГПУ?

1) ЭБС ЛАНЬ, ЭБС консультант студента, ЭБС Юрайт, ЭБС Айпиэрбукс;
2) ЭБС консультант студента, ЭБС Юрайт, ЭБС Айпиэрбукс;
3) ЭБС Айпиэрбукс, ЭБС ЮРАЙТ, ЭБС Лань, МЭБ НГПУ;
4) ЭБС Znanium, ЭБС Айпиэрбукс, ЭБС ЮРАЙТ, ЭБС Лань.

5. Как расшифровывается аббревиатура ЭБС?

1) электронно-библиографическая система;

2) электронно-библиотечная система;

3) электронно-бесплатная система;

4) электронно-быстрая система.

6. Какие функции есть в ЭБС Юрайт?

1) чтение, закладки, цитаты, тесты;

2) чтение, печать, закладка, цитата;

3) чтение, цитата, печать, тесты;

4) закладка, цитата, печать, тесты.

7. Какие функции в ЭБС Айпиэрбукс?

1) чтение, цитата, печать, закладка, конспект;

2) чтение, закладки, цитата, конспект, тесты;

3) закладка, конспект, цитата, печать, тесты;

4) чтение, печать, тесты, конспект, шифровка.

8. Интуитивный поиск предусматривает несколько вариантов получения результата (выберите варианты):

1) поиск по любому слову;

2) поиск по точному совпадению искомой фразы;

3) поиск по выходным данным;

4) логический поиск - поиск с учетом дополнительных параметров +

9. Что из нижеперечисленного НЕ является основой формирования информационной культуры?

1) знания об информационной среде;

2) принцип узкой специализации;

3) знания о законах функционирования информационной среды;

4) умение ориентироваться в информационных потоках.

10. Полное наименование ЭБС «Юрайт» - Образовательная платформа «Юрайт», что дает право ей так называться? (выберите правильный ответ)

1) На платформе представлены цифровые учебно-методические комплексы (ЦУМК), практические задания, адаптивная система онлайн-тестирования, обучающие видео и аудиоматериалы, методические рекомендации для преподавателя в формате шаблонной рабочей программы дисциплины.

2) Дана возможность читать и пользоваться электронными книгами, собирать для работы коллекцию книг по дисциплине.

Раздел «Психологические аспекты образования в университете»

11. Эмоции – это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) характеристика психического состояния человека в состоянии крайнего возбуждения;

2) психическое отражение в форме непосредственного переживания явлений и ситуаций;

3) внешнее отражение внутреннего мира человека;

4) соотнесение объективной действительности с потребностями человека.

12. Психическое явление, становящееся побуждением к действию, это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) воля;
2) мотив;
3) эмоция;
4) мысль.

13. Мотив поведения «рождается» из… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) бессознательного;
2) потребности;
3) интересов;
4) установок.

14. Многоплановый процесс развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности, называется… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) взаимоотношениями;
2) привязанностью;
3) общением;
4) социумом.

15. В современной концепции обучения тезис «научить знаниям» заменен тезисом «научить …» (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

5) контролировать знания;
6) делать выводы в соответствии с полученными знаниями;
7) получать знания;
8) основным навыкам

16. Потребность во взаимодействии с окружающими людьми лежит в основе _____ направленности (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

5) праксической;
6) глорической;
7) акизитивной;
8) коммуникативной.

17. Эмпатия – это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

5) постижение эмоционального состояния другого человека посредством сопереживания;
6) патологическое расстройство эмоциональной сферы;
7) один из видов гипнотического транса;
8) наука о психическом здоровье.

18. Страх – это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) один из важнейших базовых психических процессов;
2) тревожное состояние личности;
3) эмоция или чувство, возникающая как реакция на действительную или мнимую опасность;
4) патологическая эмоционально-чувственная реакция.

19. Soft-skills компетенции – это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) неспециализированные, надпрофессиональные навыки;

2) специализированные, профессиональные навыки;

3) навыки манипулятивного влияния

4) навыки использования компьютерных программ

20. Тайм-менеджмент – это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) технология организации времени и повышения эффективности его использования;

2) технология конструктивного решения конфликтных ситуаций;

3) технология скрытого управления другими людьми;

4) методы управления организацией.

Критерии оценивания результатов тестирования

Уровень освоения	Критерии	Баллы
Максимальный уровень	Выполнены правильно все задания теста (тест зачтен)	5
Средний уровень	Выполнено правильно больше 75 % заданий (тест зачтен)	4
Достаточный уровень	Выполнено правильно больше 50 % заданий (тест зачтен)	3
Минимальный уровень	Выполнено правильно меньше половины заданий (тест не зачтен)	2

3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, индикаторов достижения компетенций, описание показателей и критериев оценивания компетенций (индикаторов достижения компетенций), описание шкал оценивания.

Код и наименование компетенции и для ОП ВО по ФГОС 3++ индикаторы достижения компетенции (ИДК)	**Уровни освоения компетенций**			
	Продвинутый	**Базовый**	**Пороговый**	**Не освоены компетенции**
Экзамен	**«отлично»**	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**Неудовлетворительно**
Зачет	**«зачтено»**			**«не зачтено»**
Баллы в соответствии с рейтинг-планом дисциплины	86-100	71-85	51-70	50 и менее
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	**Критерий 1** Знает принципы определения взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	**Критерий 1** Знает в целом принципы определения взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, допуская	**Критерий 1** Знает поверхностно принципы определения взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	**Критерий 1** Не знает принципы определения взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

		отдельные ошибки		

	Критерий 2 Умеет ставить взаимосвязанные задачи и определять ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	**Критерий 2** Умеет ставить взаимосвязанные задачи и определять ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, допуская отдельные ошибки	**Критерий 2** Умеет поверхностно ставить взаимосвязанные задачи и определять ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, допуская серьезные недочеты в интерпретации	**Критерий 2** Не умеет ставить взаимосвязанные задачи и определять ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
	Критерий 3 Владеет навыками постановки взаимосвязанных задач и определения ресурсного обеспечения, условий достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	**Критерий 3** Владеет навыками постановки взаимосвязанных задач и определения ресурсного обеспечения, условий достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, но допускает отдельные ошибки при их анализе	**Критерий 3** Владеет слабо навыками постановки взаимосвязанных задач и определения ресурсного обеспечения, условий достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, допуская серьезные недочеты при их анализе	**Критерий 3** Не владеет навыками системного анализа лингвистических явлений и процессов в контексте общей динамики и периодизации исторического развития языка
УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	**Критерий 1** Знает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	**Критерий 1** Знает вероятные риски и ограничения определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач, допуская ошибки пр их характеристике	**Критерий 1** Знает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач, допуская серьезные недочеты при их характеристике	**Критерий 1** Не знает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
	Критерий 2 Умеет выявлять вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	**Критерий 2** Умеет выявлять вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач, допуская незначительные ошибки	**Критерий 2** Умеет выявлять вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач, допуская серьезные ошибки	**Критерий 2** Не умеет выявлять вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач

	Критерий 3 Владеет навыками выявления вероятных рисков и ограничений, определяет ожидаемых результатов	**Критерий 3** Владеет навыками выявления вероятны рисков и ограничений, определяет ожидаемых результатов решения поставленных задач,	**Критерий 3** Владеет навыками выявления вероятных рисков и ограничений, определяет ожидаемых результатов решения поставленных задач, допуская серьезные	**Критерий 3** Не владеет навыками выявления вероятных рисков и ограничений, определяет ожидаемых результатов

	решения поставленных задач	допуская отдельные ошибки	ошибки	решения поставленных задач
УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	**Критерий 1** Знает основные инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	**Критерий 1** Знает в целом инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов, допуская отдельные ошибки	**Критерий 1** Знает поверхностно инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов, допуская серьезные недочеты	**Критерий 1** Не знает основные инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
	Критерий 2 Умеет применять инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	**Критерий 2** Умеет в целом применять инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	**Критерий 2** Непоследовательно применяет знания о инструментах и техниках цифрового моделирования для реализации образовательных процессов, допуская серьезные недочеты в интерпретации	**Критерий 2** Не умеет применять знания о инструментах и техниках цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
	Критерий 3 Владеет инструментами и техниками цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	**Критерий 3** Владеет в целом инструментами и техниками цифрового моделирования для реализации образовательных процессов, допуская отдельные ошибки при их анализе	**Критерий 3** Владеет слабо инструментами и техниками цифрового моделирования для реализации образовательных процессов, допуская серьезные недочеты при их анализе	**Критерий 3** Не владеет инструментами и техниками цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				

ИУК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	**Критерий 1** Знает принципы и закономерности работы в команде	**Критерий 1** Знает в целом принципы и закономерности работы в команде, однако допускает отдельные ошибки в их применении	**Критерий 1** Знает принципы и закономерности работы в команде, однако допускает серьезные ошибки в их применении	**Критерий 1** Не знает принципы и закономерности работы в команде
	Критерий 2 Умеет работать в команде	**Критерий 2** Умеет в целом работать в команде, допуская при этом отдельные недочеты	**Критерий 2** Умеет работать в команде, допуская при этом серьезные недочеты	**Критерий 2** Не умеет работать в команде
	Критерий 3 Владеет лидерскими качествами и умениями	**Критерий 3** Владеет лидерскими качествами и умениями, допуская при этом отдельные недочеты	**Критерий 3** Владеет лидерскими качествами и умениями, допуская при этом серьезные недочеты	**Критерий 3** Не владеет лидерскими качествами и умениями
УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями ИУК-3.3 Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.	**Критерий 1** Знает способы речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	**Критерий 1** Знает методы и приемы речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями, однако допускает отдельные ошибки в их применении	**Критерий 1** Знает способы речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями, однако допускает серьезные ошибки в их применении	**Критерий 1** Не знает речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
	Критерий 2 Умеет вступать в речевое и социальное взаимодействия, в том числе с различными организациями	**Критерий 2** Умеет вступать в речевое и социальное взаимодействия, в том числе с различными организациями, допуская при этом отдельные недочеты	**Критерий 2** Умеет вступать в речевое и социальное взаимодействия, в том числе с различными организациями, допуская при этом серьезные недочеты	**Критерий 2** Не умеет вступать в речевое и социальное взаимодействия, в том числе с различными организациями
	Критерий 3 Владеет навыками эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	**Критерий 3** Владеет навыками эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями, допуская при этом отдельные недочеты	**Критерий 3** Владеет навыками эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями, допуская при этом серьезные недочеты	**Критерий 3** Не владеет навыками эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				

УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.	**Критерий 1** Знает основы оценивания личностных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.	**Критерий 1** Знает основы оценивания личностных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни, однако допускает отдельные ошибки в их применении	**Критерий 1** Знает основы оценивания личностных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни, однако допускает серьезные ошибки в их применении	**Критерий 1** Не знает основы оценивания личностных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни
	Критерий 2 Умеет оценивать личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни	**Критерий 2** Умеет оценивать личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни, допуская при этом отдельные недочеты	**Критерий 2** Умеет оценивать личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни, допуская при этом серьезные недочеты	**Критерий 2** Не умеет оценивать личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни
	Критерий 3 Владеет навыками оценивания личностных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни	**Критерий 3** Владеет навыками оценивания личностных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни, допуская при этом отдельные недочеты	**Критерий 3** Владеет навыками оценивания личностных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни, допуская при этом серьезные недочеты	**Критерий 3** Не владеет навыками оценивания личностных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.	**Критерий 1** Знает принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития	**Критерий 1** Знает способы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития, однако допускает отдельные ошибки в их применении	**Критерий 1** Знает способы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития, однако допускает серьезные ошибки в их применении	**Критерий 1** Не знает способы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития

	Критерий 2 Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития	**Критерий 2** Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития, допуская при этом отдельные недочеты	**Критерий 2** Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития, допуская при этом серьезные недочеты	**Критерий 2** Не умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
	Критерий 3 Владеет навыками критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития	**Критерий 3** Владеет навыками критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития, допуская при этом отдельные недочеты	**Критерий 3** Владеет навыками критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития, допуская при этом серьезные недочеты	**Критерий 3** Не владеет навыками критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития

1. Рейтинг-план изучения дисциплины

I	**БАЗОВАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ**		
Виды контроля	**Контрольные мероприятия**	**Мин. кол-во баллов на занятиях**	**Макс. кол-во баллов на занятиях**
Текущий контроль	Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	0	20
	Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	0	20
	Психологические аспекты образования в университете	0	20
Допуск к промежуточной аттестации		**Мин 36**	
II	**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ**		
1	**Поощрительные баллы**	**0-10**	**10**
	Подготовка доклада с презентацией	0-1	1
	Посещаемость лекций (100%)	0-2	2
	Участие в работе круглого стола, студенческой конференции	0-2	2
	Соц.-личностный рейтинг	0-3	3
	Участие в общественной, культурно-массовой и спортивной работе	0-2	2
2	**Штрафные баллы**	**0-3**	**3**

	Пропуск учебных лекций	за пропуск лекции снимается балльная стоимость лекции (2:8=0,25)	0,25 x N (N – количество пропущенных лекций**)**	
III	**ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ**		**0-30**	**30**
Форма итогового контроля:	зачет		0-30	**30**
ИТОГО БАЛЛОВ ЗА СЕМЕСТР:			**0-100**	

Лист регистрации изменений в РПД

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	**Основания для изменений[1]**	**Краткая характеристика вносимых изменений**	**Дата и номер протокол заседания кафедры**

[1] Ежегодная актуализация, запрос работодателя и др.