Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.11.2026 12:12:28
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный педагогический университет»

Кафедра философии, политологии и социологии



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики

Б2.О.02.01(П) «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА»

Вид практики: производственная
Тип практики: технологическая
Форма проведения практики: дискретно
Способ проведения практики: выездная

Направление подготовки
39.03.02 – СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Профиль подготовки
«Социальная работа в системе социальных служб»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора: 2026

Грозный, 2026

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является формирование и развитие у обучающихся профессиональных умений, навыков, компетенций (универсальных, общепрофессиональных, профессиональных: социально-проектных, управленческих, научно-исследовательских, социально-технологических), соответствующих профилю образовательной программы.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИПРАКТИКИ

– развивать способность к осуществлению поиска, критического анализа и синтеза информации, применению системного подхода для решения поставленных задач;

– развивать способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

– развивать способность к осуществлению социального взаимодействия и реализациисвей роли в команде;

– развивать способность деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ;

– формировать способность к восприятию межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

– развивать способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

– развивать способность применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы;

– развивать способность описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов;

– развивать способность составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы;

– формировать способность к к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы;

– формировать способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;

– формировать способность к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

– формировать способность к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

– формировать способность к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

– формировать способность к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и

государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

– способность к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.

При прохождении практики планируется сформировать следующие компетенции:

УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решенияпоставленных задач	ИУК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. ИУК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. ИУК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальныхподходов	ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне ИОПК–2.2. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации
ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональнойдеятельности в сфере социальной работы	ИОПК-3.1. Владеет навыками сбора, обработки и логики построения презентации информации для отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы ИОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций ИОПК-3.3. Использует современные продукты для презентации результатов профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК-4.1. Выбирает методы реализации профессиональной деятельности в сфере социальной, исходя из анализа проблемной ситуации. ИОПК-4.2. Применяет технологии профессиональной деятельности с учетом этических принципов в области социальной работы. ИОПК-4.3. Владеет навыками сбора и анализа информации, необходимой для контроля и оценки технологий профессиональной деятельности в сфере социальной

	работы.
ПК-2. Способен определять объем, виды и формы социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения.	ИПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, социальной поддержки и государственнойсоциальной помощи, а также профилактике обстоятельств,обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании. ИПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика «Технологическая практика» относится части, формируемой участниками образовательного процесса Блока Б.2 Практики образовательной программы.

Для успешного прохождения настоящей практики, обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: «Безопасность жизнедеятельности», «Психология», «Теория социальной работы», «История социальной работы», «Правоведение», «Технология социальной работы», «Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе», «Методика исследований в социальной работе», «Семьеведение», «Этические основы социальной работы».

Знания, умения и опыт практический деятельности, приобретенные при прохождении практики, необходимы для успешного прохождения учебной (научно-исследовательская работа) и производственной (преддипломной, квалификационной) практики.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

КЦСОН Октябрьского района, г. Грозный

Сроки проведения практики: очная форма обучения: 2 курс (3 семестр) – 2 недели, 3 курс (5 семестр) – 2 недели, 4 курс (7 семестр) - 2 недели;

заочная форма обучения: 2 курс (3 семестр) – 2 недели, 3 курс (5 семестр) – 2 недели, 4 курс (8 семестр) - 4 недели.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость дисциплины для очной формы обучения составляет 12 зачетных единиц, 432 часа, во 4,6,8- ом семестрах. В 4-ом семестре – 3 з.е., 108 ч. – 2 недели; в 6-ом семестре – 3 з.е., 108 ч. – 2 недели, в 7-ом семестре – 6 з.е., 216 ч. – 2 недели. Форма отчетности – дифференцированный зачет (4, 6, 8 семестры).

Общая трудоемкость дисциплины для заочной формы обучения составляет 12 зачетных единиц, 432 часа, во 4,6,8- ом семестрах. В 4-ом семестре – 3 з.е., 108 ч. – 2 недели; в 6-ом семестре – 3 з.е., 108 ч. – 2 недели, в 8-ом семестре – 6 з.е., 216 ч. – 4 недели. Форма отчетности – дифференцированный зачет (4, 6, 8 семестры).

Содержание практики в 4-ом семестре

№	Содержание	Содержание практики	Формы текущего контроля	Трудоемкость (в часах)
1.	Подготовительный этап	1. Прохождение инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а такжеправилами внутреннего трудового распорядка Профильной	Консультация с руководителем практики, Отчетная документация Отчетная документация Введение научного исследования. Подборка	36

		организации. 2. Формирование готовности обучающихсяпрактикантов к взаимодействию с субъектами профессиональной среды базы практики (сотрудниками, клиентами, представителями администрации, с социальными партнерами Профильной организации идр.). 3. Знакомство обучающихся- практикантов со спецификой профессиональной деятельности управленческого состава (руководителей структурных подразделений и др.) Профильной организации 4. Знакомство обучающихся-практикантов с нормативно-правовыми основами функционирования базы практики (Профильной организации), с нормативно-правовыми основами осуществления профессиональной деятельности различныхспециалистов базы практики	диагностических методик в рамках выбранной темы исследования	
2.	**Производственный этап**	1. Знакомство с информационно-методической базой профильной организации. Анализ содержания информационно- методической базы. 2. Ознакомление с целями, задачами, спецификой деятельности специалистов по социальной работе и особенностями обслуживаемого контингента базы практики. 3. Изучение функционала представителей менеджмента Профильной организации 4 Знакомство практиканта с видами планов Профильной организации,их анализ. 5. Участие в консультативной, информационно - просветительской, реабилитационной, правозащитной и др. работе специалистов профильной организации. 6. Изучение специфики технологий профессиональной деятельности специалистов	Аннотированный список литературы; материалы для 2-х публикаций система педагогического опыта в рамках выбранной темы исследования авторская программа, выполненная по индивидуальному заданию руководителя	60

		профильнойорганизации 7. Участие обучающихся-практикантов в административных совещаниях. 8. Изучение особенностей применения технологий кадрового менеджмента в условиях базы практики. 9. Знакомство с методами и технологиями реализации административно - управленческих функций представителей менеджмента Профильной организации. 10. Изучение специфики социально - проектной деятельности специалистов Профильной организации. 11. Изучение специфики документооборота в Профильной организации. 12. Участие практикантов в реализации социально-проектной деятельности		
3.	Заключительный этап	1) подготовка необходимой документации, подтверждающей то, что студент действительно проходил практику.	Презентация Отчет, дневникпрактики	12
	Итого			108

Содержание практики в 6-ом семестре

№	Содержание	Содержание практики	Формы текущего контроля	Трудоемкость (в часах)
1.	Подготовительный этап	1. Прохождение инструктажей по ознакомлению стребованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а такжеправилами внутреннего трудовогораспорядка Профильнойорганизации. 2. Формирование готовности обучающихся-практикантов к взаимодействию с субъектами профессиональной среды	Консультация с руководителем практики, Отчетная документация Отчетная документация Введение научного исследования. Подборка диагностических методик в рамках выбранной темы исследования	36
		базы практики (сотрудниками, клиентами, представителями администрации, ссоциальными партнерами Профильной организации идр.). 3. Знакомство		

		обучающихся- практикантов со спецификой профессиональной деятельности управленческого состава(руководителей структурных подразделений и др.)Профильной организации 4. Знакомство обучающихся- практикантов с нормативно-правовыми основами функционирования базы практики (Профильнойорганизации), с нормативно-правовыми основами осуществленияпрофессиональной деятельности различных специалистов базыпрактики		
2.	**Производственный этап**	1. Знакомство с информационно- методической базойПрофильной организации. Анализсодержания информационно-методической базы. 2. Ознакомление с целями, задачами, спецификойдеятельности специалистов по социальной работе иособенностями обслуживаемого контингента базы практики. 3. Изучение функционала представителей менеджмента Профильной	Аннотированный список литературы; материалы для 2-хпубликаций система педагогического опыта врамках выбранной темы исследования авторская программа, выполненнаяпо индивидуальному заданию руководителя	60
		организации 4 Знакомство практиканта с видами планов Профильной организации,их анализ . 5. Участие в консультативной, информационно-просветительской, реабилитационной, правозащитной и др.работе специалистов Профильной организации. 6. Изучение специфики технологий профессиональной деятельности специалистов Профильной организации 7. Участие обучающихся-практикантов вадминистративных совещаниях. 8. Изучение особенностей применения технологийкадрового менеджмента в условиях базы практики 9. Знакомство с методами и технологиями реализации административно -		

		управленческих функций представителей менеджмента Профильной организации. 10. Изучение специфики социально - проектнойдеятельности специалистов Профильной организации. 11. Изучение специфики документооборота в Профильной организации. 12. Участие практикантов в реализации социально- проектной деятельности		

Содержание практики в 8-ом семестре

№	Содержание	Содержание практики	Формы текущего контроля	Трудоемкость (в часах)
1.	Подготовительный этап	1. Прохождение инструктажей по ознакомлению стребованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а такжеправилами внутреннего трудового распорядка Профильнойорганизации. 2. Формирование готовности обучающихся-практикантов к взаимодействию с субъектами профессиональной средыбазы практики (сотрудниками, клиентами, представителями администрации, ссоциальными партнерами Профильной организации идр.). 3. Знакомство обучающихся- практикантов со спецификой профессиональной деятельности управленческого состава(руководителей структурных подразделений и др.)Профильной организации 4. Знакомство обучающихся- практикантов с нормативно-правовыми основами функционирования базы практики (Профильнойорганизации), с нормативно-правовыми основами осуществления профессиональной деятельности различных специалистов базыпрактики	Консультация с руководителем практики, Отчетная документация Отчетная документация Введение научного исследования. Подборка диагностических методик в рамках выбранной темы исследования	36
2.	**Производственный этап**	1. Знакомство с информационно- методической базойПрофильной	Аннотированный список литературы;	168

		организации. Анализсодержания информационно-методической базы. 2. Ознакомление с целями, задачами, спецификойдеятельности специалистов по социальной работе иособенностями обслуживаемого контингента базы практики. 3. Изучение функционала представителей менеджмента Профильной организации 4 Знакомство практиканта с видами планов Профильной организации,их анализ. 5. Участие в консультативной, информационно-просветительской, реабилитационной, правозащитной и др.работе специалистов Профильной организации. 6. Изучение специфики технологий профессиональной деятельности специалистов Профильной организации 7. Участие обучающихся-практикантов вадминистративных совещаниях. 8. Изучение особенностей применения технологийкадрового менеджмента в условиях базы практики 9. Знакомство с методами и	материалы для 2-х публикаций система педагогического опыта врамках выбранной темы исследования авторская программа, выполненнаяпо индивидуальному заданию руководителя	
		технологиями реализации административно - управленческих функций представителей менеджмента Профильной организации. 10. Изучение специфики социально - проектнойдеятельности специалистов Профильной организации. 11. Изучение специфики документооборота в Профильной организации. 12. Участие практикантов в реализации социально- проектной деятельности		

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:

Студент защищает отчет перед комиссией, в состав которой входят руководитель

практики от кафедры, преподаватели кафедры и, по возможности, руководитель практики отпредприятия.

Отчетными документами студента по практике являются:

1) дневник практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);
2) отчет о прохождении практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 2);
3) характеристика, отзыв на студента (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);
4) индивидуальный план работы на период практики;
5) введение научного исследования; аннотированный список литературы;
6) результаты теоретического исследования (конспект/реферат);
7) подборка диагностических методик по выбранной студентом теме исследования;
7) система педагогического опыта по выбранной студентом теме исследования;
8) материалы для 2-х публикаций;
9) составленная студентом программа, выполненная по индивидуальному заданиюруководителя;
10) презентация отчетной документации на заседании студенческого научного кружка.

Распределение баллов при контроле выполнения программы практики по БРС

№	Содержание этапа	Распределение баллов
1.	Дневник практики.	5
2.	Отчет о прохождении практики.	5
3.	Характеристика, отзыв на студента.	2
4.	Индивидуальный план работы на период практики.	3
5.	Авторская программа, выполненная по индивидуальному заданию руководителю.	30
6.	Система педагогического опыта в рамках выбранной темы исследования.	5
7.	Подборка диагностических методик в рамках выбранной темы исследования	10
8.	Тематический аннотированный список литературы и Интернет-сайтов по темеисследования (не менее 15 источников), оформленный согласно требованиям ГОСТ 2008 г.	5
9.	Введение научного исследования.	10
10.	Результаты теоретического исследования (конспект/реферат) по теме научногоисследования.	10
11.	Материалы для 2-х публикаций участия во всероссийских, международных конференцияхили научных журналах, отражающих результаты констатирующего эксперимента	10
12.	Защита практики. Презентация исследования на заседании студенческого научного кружка	5
	Всего	100

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

4-балльная шкала	*Отлично*	*Хорошо*	*Удовлетворительно*	*Неудовлетворительно*
100 балльная шкала	*85-100*	*70-84*	*50-69*	*0-49*
Бинарная шкала	*Зачтено*			*Не зачтено*

Оценивание выполнения практических заданий

4-балльная шкала	*Показатели*	*Критерии*
Отлично	*1. Полнота выполнения практического задания;* *2. Своевременность выполнения задания;* *3. Последовательность и рациональность выполнения задания;* *4. Самостоятельность решения;* *5. и т.д.*	*Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.*
Хорошо		*Задание решено с помощью преподавателя. Приэтом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.*
Удовлетворительно		*Задание решено с подсказками преподавателя.* *При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.*
Неудовлетворительно		*Задание не решено.*

Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала	*Показатели*	*Критерии*

Отлично	*1. Полнота выполнения тестовых заданий;* *2. Своевременность выполнения;* *3. Правильность ответов на вопросы;* *4. Самостоятельность тестирования;* *5. и т.д.*	*Выполнено 85-100 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос*
Хорошо		*Выполнено 70-84 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;* *однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.*
Удовлетворительно		*Выполнено 55-69 % заданий предложенного* *теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, вответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.*
Неудовлетворительно		*Выполнено 0-54 % заданий предложенного* *теста, на поставленные вопросы ответотсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).*

Оценивание ответа на экзамене

4-балльная шкала	*Показатели*	*Критерии*
Отлично	*1. Полнота изложения теоретического материала;* *2. Полнота и правильность решения практического задания;* *3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);* *4. Самостоятельн остьответа;* *5. Культура речи;* *6. и т.д.*	*Дан полный, в логической последовательности* *развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливаетдисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.*
Хорошо		*Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где* *студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированныеответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.*

Удовлетворительно		*Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.*
Неудовлетворительно		*Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий не знание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решениепрактических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.*

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Виды литературы	Автор, наименование издания, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных Ауд./Самост.	Количество обучающихся	Количество экземпляров	Режим доступа ЭБС/ электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, (5гр./4гр.)х100%)
Основная литература	1. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебник для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2.	6/102	25	-	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588541	100%

	2. Моторная, С. Е. Методика написания выпускной квалификационной работы : учебник для вузов / С. Е. Моторная. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 89 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19655-9.	6/102	215	-	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589841	100%
	3. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебник для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17095-5.	6/102	215	-	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564684	100%
Дополнительная литература	1. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	6/102	25	-	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588723	100%
	2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7.	6/102	25	-	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583345	100%

7.2. Интернет-ресурсы

1. ЦОР IPRsmart - www.iprbookshop.ru
2. Образовательная платформа ЮРАЙТ - https://urait.ru/
3. ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - https://rusneb.ru/
5. МЭБ НГПУ (Межвузовская электронная библиотека) - (https://icdlib.nspu.ru/)
6. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU - https://www.elibrary.ru/
7. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» - https://rucont.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Для проведения производственной практики необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

- Операционная система Microsoft Windows EDU E3 ALNG SubsVL MVL PerUsr - (по договору).
- Офисный пакет Microsoft Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES (по договору).
- Браузер Google Chrome (free) – свободно распространяемый программный продукт.
- Adobe Reader (free) - пакет программ, предназначенный для просмотра электронных публикаций в формате PDF, свободно распространяемый программный продукт.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для осуществления образовательного процесса по практике необходима следующаяматериально-техническая база:

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитории для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория - ауд. 3-05	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус № г. Грозный, ул. Исаева, 62
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс - ауд. 5-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа-проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Уч. корпус № г. Грозный, ул. Исаева, 62
Аудитория для практических занятий - ауд.3-01	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус № г. Грозный, ул. Исаева, 62
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Количество посадочных мест-50.	Электронный читальный зал. этаж 2Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ОП осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В целях доступности получения высшего образования по ОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку- поводыря, к зданию университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров;

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы.

Адаптация ОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за

педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтёров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Автор рабочей программы практики:
Зав. кафедрой, профессор кафедры, д. филос. наук, доцент Бетильмерзаева М.М.

Рабочая программа производственной (технологической) практики рассмотрена на заседании кафедры философии, политологии исоциологии протокол № 6 от «30» января 2026 года

Профессор кафедры философии,
политологии и социологии Бетильмерзаева М.М.

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки Арсагириева Т.А.