

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.03.2024 14:00:17
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»

«26» января 2024 г.

Протокол № 6

Председатель Ученого совета

И.Б. Байханов



ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе Гуманитарно-педагогического колледжа Чеченского государственного педагогического университета

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Выбор тематики выпускной квалификационной работы	4
3. Руководство выпускной квалификационной работой	4
4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы	6
5. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы	7
6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	9
7. Хранение выпускных квалификационных работ	10

I. Общие положения

1. Положение о выпускной квалификационной работе Гуманитарно-педагогического колледжа Чеченского государственного педагогического университета (далее – Положение) устанавливает единые требования к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР), в том числе порядку разработки и выбора темы, содержанию, структуре и защите ВКР по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в Гуманитарно-педагогическом колледже Чеченского государственного педагогического университета (далее соответственно – Колледж, Университет).

2. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Университета, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» и иными локальными нормативными правовыми актами Университета.

3. В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по программам СПО Колледж, реализующий программы СПО для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательных программ СПО должен обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

4. ВКР является самостоятельной работой обучающегося, на основании которой государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации специалиста.

5. Целью ГИА в виде защиты ВКР является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС СПО по специальности, владеющего научными методами познания и способного самостоятельно решать профессиональные задачи на основе интеграции практических умений, навыков и теоретических знаний, приобретенных в процессе обучения в Колледже.

6. Задачами по выполнению обучающимися ВКР являются:

систематизация, закрепление, углубление и расширение практического опыта, умений и теоретических знаний, умение применять их при решении частных научно-исследовательских, практических и профессиональных задач;

формирование навыков проведения научного исследования и экспериментирования, использования справочной, нормативной документации;

развитие умения изучать, анализировать, обобщать литературные источники и материалы, лабораторий, организаций;

развитие умения логически излагать материал, формулировать выводы и предложения при решении разработанных в ВКР вопросов;

формирование навыков проведения анализа и расчетов, экспериментирования и владения современной вычислительной техникой;

приобретение выпускниками опыта публичного выступления по результатам профессиональной деятельности и умения аргументировано отстаивать и защищать свою позицию;

развитие навыков самостоятельной работы и творческой инициативы, ответственности, организованности;

подготовка выпускника к работе по специальности СПО.

II. Выбор тематики выпускной квалификационной работы

7. Тематика ВКР определяется Колледжем в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией (квалификациями) и выполняется с учетом требований ФГОС СПО по соответствующим специальностям и профессиям.

8. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки. Она должна соответствовать профилю специальности, задачам теоретической и практической подготовки специалиста, быть актуальной, учитывать направленность и проблемы специальности, решать конкретные задачи, в условиях реальной ситуации.

9. Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

10. ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР, то есть основой ВКР обучающегося могут быть те курсовые работы, которые были выполнены студентом за время обучения в Колледже.

11. После выбора темы ВКР обучающийся подает на имя директора Колледжа заявление об утверждении темы и назначении руководителя ВКР в соответствии с приложением № 1.

12. Темы ВКР могут быть предложены руководителями организация, учреждений и предприятий, представляющих студентам места для прохождения преддипломной практики.

13. Изменение темы ВКР разрешается в исключительных случаях по заявлению студента с предварительным согласованием заместителем директора Колледжа по учебной работе.

14. Заявление по изменению темы ВКР подается не позднее, чем за месяц до защиты ВКР в соответствии с приложением № 2.

III. Руководство выпускной квалификационной работой

15. Перечень тем ВКР, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются приказом ректора Университета.

16. Ответственным за организацию работы по подготовке и защите ВКР является заместитель директора Колледжа по учебной работе, в функции которого входит:

контроль и подготовка программы ГИА (по каждой специальности), согласованной с работодателями для обсуждения на педагогическом совете;

подготовка письма в уполномоченный орган об утверждении председателя ГЭК по каждой образовательной программе СПО;

подготовка приказа ректора Университета о составе ГЭК, апелляционной комиссии;

контроль разработки тем ВКР;

подготовка приказа о закреплении тем ВКР, руководителей ВКР и консультантов (при необходимости);

подготовка приказа об утверждении тем ВКР;

организация контроля выполнения календарного плана подготовки ВКР;

допуск обучающихся выпускной группы к ГИА;

составление расписания проведения ГИА, консультаций руководителей ВКР и консультантов (при необходимости) по ВКР;

подготовка приказа о присвоении квалификации и отчислении из Колледжа;

подготовка отчета о работе ГИА;

разрешение конфликтных ситуаций при их наличии.

17. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

18. Основными функциями руководителя ВКР являются:

участие в определении темы;

помощь обучающемуся в выборе наиболее рациональных способов работы и обработки результатов исследования;

составление заданий и разработка календарного плана на ВКР (в 2-х экземплярах для руководителя и обучающегося) совместно с обучающимся;

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых информационных источников и литературы;

контроль за ходом выполнения ВКР и оказание помощи по вопросам ее организации и содержания на каждом этапе;

оказание помощи обучающемуся в оформлении ВКР;

составление отзыва руководителя на ВКР;

оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР.

19. Основной формой работы руководителя ВКР являются консультации, которые проводятся в Колледже и носят индивидуальный или групповой характер. Цель консультации – систематический контроль и оказание помощи выпускнику.

20. По утвержденным темам руководители ВКР, назначенные приказом ректора Университета, разрабатывают для каждого обучающегося индивидуальные задания на выполнение ВКР в соответствии с приложением № 3 и индивидуальный план-график выполнения ВКР в соответствии с приложением № 4.

21. Задание на выполнение ВКР должно включать тему, содержание работы, перечень подлежащих разработке задач / вопросов (индивидуальный план ВКР), перечень графического/иллюстративного и практического материала, требования к организации профессиональной деятельности по выполнению ВКР.

22. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

23. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

24. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом (Приложение № 5) передает заместителю руководителя ВКР по направлению деятельности.

25. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

26. В обязанности консультанта ВКР входят:

руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

27. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальными актами Колледжа самостоятельно (Приложении № 6).

28. Обязанности обучающегося в ходе выполнения ВКР:

вести систематическую подготовительную работу с литературой и нормативными документами по профилю специальности;

поддерживать связь с научным руководителем ВКР, регулярно информируя его о ходе работы;

в установленные сроки отчитываться о степени готовности ВКР;

по мере написания глав работы предоставлять текст руководителю ВКР и вносить необходимые исправления и изменения в ВКР в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;

в установленный срок предоставить готовый текст ВКР руководителю ВКР;

в назначенный срок явиться на предварительную защиту и защиту работы.

IV. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

29. ВКР должна представлять собой самостоятельное законченное исследование в избранной научной области, относящейся к профилю основной специальности, и демонстрировать глубину профессиональных знаний выпускника, готовность к профессиональной деятельности и оформление работы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

30. По структуре и содержанию ВКР имеют форму дипломного проекта или дипломной работы в зависимости от профиля получаемого профессионального образования.

31. Рекомендуемая структура ВКР:

титульный лист;

содержание (Приложение № 7);

введение;

основная часть ВКР;

заключение;

список использованных источников;
приложения (при наличии).

32. Содержание ВКР должно отражать виды профессиональной деятельности, к которым готовился обучающийся. Содержание включает в себя перечень основных частей ВКР с указанием страниц, с которых они начинаются. Предпочтительно автоматическое формирование содержания с использованием заголовков.

33. Введение содержит обоснование выбранной темы ВКР, ее актуальность, цель и задачи исследования, определение теоретической основы исследования, методы исследования, определение практической значимости ВКР.

34. Основной текст представлен, как правило, теоретическим и эмпирическим разделами. Их должно быть не менее двух. В каждом разделе излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Подразделы в рамках разделов по содержанию должны быть логически связаны между собой. Каждый раздел должен завершаться выводами.

Первый раздел ВКР представляет собой теоретическую часть работы, в которой обучающийся делает анализ современного состояния исследуемого вопроса, степень его проработанности. В этом разделе необходимо провести критический анализ различных мнений по исследуемому вопросу, дать собственную оценку по дискуссионным вопросам, обобщить имеющуюся практику решения данного вопроса.

Второй раздел работы отражает результаты констатирующего и формирующего этапов экспериментальной части исследования. Раздел содержит описание цели, задач и методики констатирующего эксперимента; анализ, обобщение результатов диагностического этапа опытно-экспериментальной работы; цель и задачи формирующего этапа, ведущие идеи и принципы, содержание и способы экспериментальной работы. Контрольный этап эксперимента может быть осуществлен по мере необходимости в зависимости от специфики исследования.

35. В заключении содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

36. В приложение входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, подтверждающие основные теоретические положения и выводы. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

37. Общий объем ВКР составляет от 35 до 50 страниц печатного текста без приложений. Объем ВКР считается без учета приложений.

38. Список использованных источников должен включать 10-20 источников.

V. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы

39. На титульном листе отражается название Университета, Колледжа, квалификация, код и наименование специальности, полное название работы, фамилия и инициалы автора и руководителя ВКР с указанием ученой степени и должности, место и год защиты, отметка о допуске к защите и виза директора Колледжа (Приложение № 8). Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

40. Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4. Ориентация основного текста – книжная. Приложения могут иметь как книжную, так и альбомную ориентацию.

41. Параметры страницы – поля (мм): левое – 30, верхнее – 20, нижнее – 20, правое – 15. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт Times New Roman (размер основного текста – 14 пт, цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12 пт). Выравнивание текста устанавливается «по ширине страницы». В таблицах допускается одинарный межстрочный интервал, размер текста – 12 пт.

42. Обучающийся обязан в установленные сроки сдать ВКР на электронном носителе руководителю ВКР (в форматах .doc и .pdf).

43. За все сведения, изложенные в ВКР, порядок их использования при составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений профессиональную, нравственную и юридическую ответственность несет непосредственно автор ВКР в соответствии с правовыми актами, действующими в Российской Федерации, и локальными нормативными актами Университета.

44. Контроль выполнения требований к оформлению дипломной работы осуществляет руководитель ВКР.

VI. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

45. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из специальностей СПО и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

46. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании педагогического совета, готовность к защите определяется заместителем директора Колледжа по учебной работе и оформляется приказом ректора Университета.

47. Колледж имеет право проводить предварительную защиту ВКР.

48. В случае отрицательного результата предзащиты руководство Колледжа имеет право не допускать обучающегося к защите ВКР в установленный графиком срок.

49. Законченная ВКР представляется на нормоконтроль в распечатанном, непереплетенном виде с подписанным руководителем ВКР титульным листом не менее чем за 20 дней до назначенной даты защиты ВКР.

Нормоконтролером является заместитель директора Колледжа по учебной работе. Без подписи нормоконтролера ВКР к защите не допускается.

50. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

51. Решение ГЭК оформляется протоколом (Приложение № 9), который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

52. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР.

53. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

54. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы.

55. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

56. Решения ГЭК объявляются в тот же день (день защиты ВКР) после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

57. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

58. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

59. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Университетом не более двух раз в течение 5 лет.

60. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

61. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 8 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

VII. Хранение выпускных квалификационных работ

62. Защищенные ВКР с отзывами подлежат сдаче в архив Университета.

63. Университет в течение двух недель после защиты формирует электронный архив ВКР, который хранится в Колледже постоянно.

64. Электронная версия ВКР подлежит размещению в установленном порядке в электронной базе ВКР Университет и занесению в индивидуальное портфолио обучающегося Колледжа.

65. Запрещается выдача ВКР обучающимся и сторонним организациям, за исключением случаев, когда работа выполняется по заданию организации, а также в

целях оказания учебной помощи другим вузам. Во всех этих случаях выдача работы оформляется решением ректора Университета.

66. По истечении срока хранения ВКР уничтожается в соответствии с инструкцией по делопроизводству ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

67. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Приложение № 1

к Положению о выпускной
квалификационной работе
Гуманитарно-педагогического
колледжа Чеченского
государственного
педагогического университета

Форма заявления, обучающегося на тему ВКР

Директору колледжа _____

обучающегося _____
(ФИО)

Специальность _____

(код и полное название)

форма обучения _____

курс _____ группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной выпускную квалификационную работу на тему:

(полное рабочее название темы)

и утвердить руководителем _____

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

На размещение моей ВКР в полном объеме без изъятий в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» согласен.

Руководитель: _____ «Согласен»

(подпись)

Дата: _____

Подпись студента _____

(подпись)

Дата: _____

Решение педагогического совета:

(утвердить, отклонить, доработать)

Директор

(подпись)

Приложение № 2

к Положению о выпускной
квалификационной работе
Гуманитарно-педагогического
колледжа Чеченского
государственного
педагогического университета

Директору _____
(название колледжа)

(ФИО директора колледжа)
от обучающегося группы

(ФИО обучающегося)

Форма заявления на изменение темы ВКР**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу изменить мне тему выпускной квалификационной работы с

(наименование утвержденной ранее темы)

на:

(наименование новой темы)

В СВЯЗИ С

(краткое обоснование изменения темы ВКР)

и оставить (изменить) руководителя ВКР

(должность, ФИО руководителя ВКР)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Согласовано

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись, ФИО руководителя ВКР)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись, ФИО директора колледжа)

Приложение № 3

к Положению о выпускной
квалификационной работе
Гуманитарно-педагогического
колледжа Чеченского
государственного
педагогического университета

Форма задания на ВКР

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Гуманитарно – педагогический колледж**

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обучающегося _____
(Ф.И.О. полностью)

Очное (очно-заочное) отделение, курс _____ группа _____

Тема _____

Содержание работы:

Введение: _____

Теоретическая
часть: _____

Практическая часть: _____

Заключение: _____

Рекомендуемая литература:

Руководитель ВКР _____
(подпись)

Дата выдачи задания на ВКР «__ __» _____ 20__ __ г.

Срок сдачи ВКР «__ __» _____ 20__ __ г.

Приложение № 4

к Положению о выпускной
квалификационной работе
Гуманитарно-педагогического
колледжа Чеченского
государственного
педагогического университета

Образец индивидуального план-графика выполнения ВКР

График выполнения ВКР

Студента _____

(Ф.И.О., номер группы)

Тема ВКР

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Выбор темы и выдача задания на ВКР		
2	Подбор литературы по теме ВКР и ее изучение		
3	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем		
4	Разработка и представление на проверку введения		
5	Выполнение и представление на проверку теоретической части		
6	Выполнение и представление на проверку практической части		
7	Выполнение и представление на проверку заключения		
8	Создание презентационного материала		

10	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями		
11	Оформление отзыва руководителя ВКР		
12	Предварительная защита ВКР		
13	Сдача выполненной ВКР, подготовка к защите		
14	Защита ВКР		

Обучающийся _____ (подпись)

Руководитель выпускной квалификационной работы _____ / _____ /

Приложение № 5

к Положению о выпускной
квалификационной работе
Гуманитарно-педагогического
колледжа Чеченского
государственного
педагогического университета

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Гуманитарно - педагогический колледж**

Специальность:

(код и наименование специальности)

ОТЗЫВ

о выпускной квалификационной работе (дипломной работе)

на тему:« _____

студента _____ курса _____ группы _____ формы
обучения

(Ф.И.О.)

Руководитель ВКР _____

(ученая степень, ученое звание)

_____ (фамилия, инициалы)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

к Положению о выпускной
квалификационной работе
Гуманитарно-педагогического
колледжа Чеченского
государственного
педагогического университета

НОРМЫ ЧАСОВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

На руководство, консультирование, выпускных квалификационных работ отводится:

руководство и консультирование – 20 часов;

председателю аттестационной комиссии – 0,5 часа.

Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой образовательной организации, утверждены соответствующим локальным актом образовательной организации, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

к Положению о выпускной
квалификационной работе
Гуманитарно-педагогического
колледжа Чеченского
государственного
педагогического университета

Образец оформления раздела «Содержание»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	.....
ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕТСКОГО ДОСУГА КАК СРЕДСТВА РАЗВИТИЯ ПОЗНАВАТЕЛЬНЫХ ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ СТАРШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА.....	.....
1.1 Общие понятия детского досуга.....	.....
1.2 Основные виды досуговой активности дошкольников.....	.....
1.3 Специфика организации досуга детей дошкольного возраста.....	.....
ГЛАВА 2 ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ ДЕТСКОГО ДОСУГА КАК СРЕДСТВА РАЗВИТИЯ ПОЗНАВАТЕЛЬНЫХ ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ СТАРШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА.....	.....
2.1 Организация исследования.....	.....
2.2 Особенности семейного досуга дошкольников.....	.....
2.3 Включенность родителей в досуговую игровую деятельность с ребенком.....	.....
2.4 Досуговое чтение в структуре развития познавательного интереса дошкольника.....	.....
ГЛАВА 3 ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СИСТЕМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕТСКОГО ДОСУГА КАК СРЕДСТВА РАЗВИТИЯ ПОЗНАВАТЕЛЬНЫХ ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ СТАРШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА.....	.....
3.1 .....	.....
3.2 .....	.....
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	.....
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	.....
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	.....

Приложение № 8

к Положению о выпускной
квалификационной работе
Гуманитарно-педагогического
колледжа Чеченского
государственного
педагогического университета

Форма титульного листа ВКР

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Гуманитарно – педагогический колледж**

«К защите допускаю»

Заместитель директора по УР

(подпись)

ФИО

«__» _____ 202__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА(квалификация – *учитель начальных классов*)

Тема: «_____»

_____»

Выполнил(а): студент (ка) ____ курса

подпись

ФИО студента

Код и наименование специальности:

44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Руководитель:

подпись

ФИО руководителя

Секретарь ГЭК

подпись

ФИО

ВКР защищена на оценку _____ протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Грозный - 202__

Приложение № 9

к Положению о выпускной
квалификационной работе
Гуманитарно-педагогического
колледжа Чеченского
государственного
педагогического университета

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Гуманитарно – педагогический колледж**

ПРОТОКОЛ № ____

защиты выпускной квалификационной работы

по дисциплине _____

от _____

СЛУШАЛИ:

Студента(ку) _____ курса, _____ форма обучения, специальность: _____

(Ф.И.О.)

с представлением выпускной квалификационной работы на тему: _____

Вопросы по содержанию выпускной квалификационной работы:

РЕШИЛИ:

1. Выпускная квалификационная работа по содержанию и оформлению соответствует / не соответствует требованиям Положения о выпускной

квалификационной работе Гуманитарно-педагогического колледжа Чеченского государственного педагогического университета, утвержденного «__» _____ 20__ г.

2. Студент(ка) _____ защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____.

3. Итоговая оценка _____

4. Присвоение квалификации _____

Особое мнение _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____
