Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.09.2026 11:06:46
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Гуманитарно-педагогический колледж ЧГПУ

УТВЕЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Г.М.Джамалдинова

Протокол № 3 от 20.02.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (СГ. 02)

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

по специальности
44.02.01 Дошкольное образование
Среднее профессиональное образование

(форма обучения – очная)

Грозный – 2026

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..3

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...4

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..11

К
О
Н

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	124
в т.ч. в форме практической подготовки	82
в т. ч.:	
теоретическое обучение	41
практические занятия	41
Самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
Раздел 1. Система образования в России и стране/странах изучаемого языка	
Тема 1. Система образования в России	Содержание учебного материала
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие 1. Система дошкольного образования в России
	Практическое занятие 2. Система школьного образования в России
	Практическое занятие 3. Воспитание детей. Проблема поощрения и наказания. Дебаты
	Практическое занятие 4. Детские стихи, песни и игры на иностранном языке
	Практическое занятие 5. Детский сад будущего. Презентация буклета
	Практическое занятие 6. Система СПО и ВПО в России
	Практическое занятие 7. Поисковое чтение «Education in
	Практическое занятие 8. Сочинение-рассуждение «Nursery

Тема 2 Система образования в стране/странах изучаемого языка	Содержание учебного материала
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие 9. Система дошкольного образования в стране/странах изучаемого языка
	Практическое занятие 10. Система школьного образования в стране/странах изучаемого языка
	Практическое занятие 11. Система СПО и ВПО в стране/странах изучаемого языка
	Практическое занятие 12. Ознакомительное чтение: текст E
	Практическое занятие 13. Поисковое чтение: текст «Education i
	Практическое занятие 14. Известные колледжи страны/стран изучаемого языка
	Практическое занятие 15. Рейтинг самых престижных вузов мира
	Практическое занятие 16. Составление аннотации текста профессиональной направленности «Education for different
	Практическое занятие 17. Сравнительная характеристика систем образования в России и в стране/странах изучаемого языка. Кластер

	Практическое занятие 18. Изучающее чтение: текст «The Convention on the Rights of the Children»
Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста	
Тема 1. Профессиональное образование	Содержание учебного материала
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие 19. Монологическое высказывание на тему «Моя будущая профессия»
	Практическое занятие 20. Портрет современного воспитателя детского сада
	Практическое занятие 21. День в современном детском саду. Новые виды оборудования. Работа с англоязычной терминологией
	Практическое занятие 22. Работа со статьей профессиональной направленности. Аннотация
	Практическое занятие 23. Job interview
	Практическое занятие 24. Перевод профессионального текста. Инструкция к выполнению задания. Условия выполнения задания. Критерии оценивания
	Практическое занятие 25. Техника работы со словарем. Особенности перевода аутентичного текста, содержащего профессиональную лексику. Выполнение тренировочных упражнений

	Практическое занятие 26. Ответ на вопросы к тексту - часть практического задания «Перевод профессионального текста». Выполнение тренировочных упражнений
	Практическое занятие 27. Перевод аутентичного текста L
	Практическое занятие 28. Перевод аутентичного текста «The
	Практическое занятие 29. Перевод аутентичного текста «First memories», ответы на вопросы к тексту
	Практическое занятие 30. Перевод аутентичного текста
Тема 2. Конкурсы профессионального мастерства	Содержание учебного материала
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие 31. Глоссарий
	Практическое занятие 32. Профессиональная лексика компетенции «Дошкольное воспитание»
	Практическое занятие 33. Изучение интерфейса англоязычной версии программ Microsoft Office Word, Excel. SMART
	Практическое занятие 34. Изучение интерфейса англоязычной версии программ Audacity. Windows Movie Maker. MAGIX

	Практическое занятие 35. Изучение интерфейса англоязычной версии программ SmartBoard. iTable. LEGO Education WeDO
Раздел 3. Профессиональная документация на иностранном языке	
Тема 1. Корреспонденция	Содержание учебного материала
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие 36. Правила оформления личного письма. Составление личного письма
	Практическое занятие 37. Правила оформления делового письма. Составление различных видов деловых писем (Enquiry letter, Refusal, Application, Thank you letter, Acceptance, Commercial Offer, Reply)
	Практическое занятие 38. Правила оформления сопроводительного письма (Cover letter)
Тема 2. Оформление документов и заполнение бланков	Содержание учебного материала
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие 39. Структура резюме. Составление резюме
	Практическое занятие 40. Заявление. Виды заявлений
	Практическое занятие 41. Автобиография
	Практическое занятие 42. Анкетирование. Составление анкеты по заданной теме

	Практическое занятие 43. Заполнение заявки на конкурсы педагогического мастерства
Промежуточная аттестация	
Всего	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основная литература

Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебник для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 412 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16225-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589142

3.2.2 Дополнительная литература

Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 165 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-16752-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585911

Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — C1) : учебник для среднего профессионального образования / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15795-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586930

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. ЦОР IPRSMART - www.iprbookshop.ru
2
3. ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/
4
5. МЭБ НГПУ (Межвузовская электронная библиотека) -
6

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; основы разговорной речи на иностранном языке; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	владеет лексическим и грамматическим минимумом для чтения и перевода профессионально-ориентированного текста на иностранном языке/ для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; правильно строит предложения, диалоги в утвердительной и вопросительной форме; использует соответствующие лексические единицы и грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей; грамотно произносит слова и фразы на иностранном языке.	анализ и оценка решения тестовых заданий; анализ и оценка решения устного опроса; анализ и оценка решения письменного опроса.

особенности произношения на иностранном языке.		
понимать общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; сообщать сведения о себе и своей профессиональной деятельности, заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями / суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения на профессиональные темы;	понимает общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; заполняет необходимые официальные документы и сообщает о себе сведения в рамках профессионального общения; ведет диалог на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита языковых средств; выполняет различные виды письменных работ на интересующие профессиональные темы; применяет профессионально-ориентированную лексику на иностранном языке при выполнении профессиональной деятельности; устанавливает межличностное общение между участниками движения разных стран в официальных и неофициальных ситуациях; самостоятельно совершенствует устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополняет словарный запас.	оценка выполнения практических заданий (работ). оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий;

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки  Арсагириева Т.А.