Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.05.2026 10:04:12
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ:

«Менеджмент»

1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.04.02 «Менеджмент» входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы и является обязательной для изучения.

Дисциплина «Менеджмент» является теоретическим и методологическим основанием для других конкретных наук в сфере гостиничной деятельности.

Учебная дисциплина «Менеджмент» изучается на 2 курсе в третьем семестре. Дисциплина «Менеджмент» используется при формировании содержания государственной итоговой аттестации.

2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование у студентов целостного представления об управлении, которое призвано создать условия для высокой эффективности осуществления всех производственных, экономических и социальных процессов в условиях меняющейся рыночной среды.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции**:** УК-2; ПКО-1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций, которые формирует дисциплина (модуль)	Планируемые результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений я	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Знать: основные понятия управления и тенденции современного менеджмента сферы гостеприимства и общественного питания Уметь: анализировать структуру целеполагания и ее взаимосвязь с ценностями потребителя Владеть: приемами работы с источниками информации для определения целей и задач управления структурными подразделениями

		организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ПКО-1. Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПКО-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение. ПКО-1.2. Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале. ПКО-1.3. Осуществляет формирование и функционирование	**Знать:** структуру управления гостиницей функции и взаимосвязь подразделений и служб гостиниц и предприятий питания. **Уметь:** применять и организовывать выполнение методических подходов, научного инструментария и методы принятия оптимальных решений в деятельности подразделений гостиниц и предприятий питания **Владеть:** навыками осуществления планирования и организации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятий питания

4. **Общая трудоемкость дисциплины: 144/4 з.е.**

5. **Содержание разделов дисциплины**

Тема 1. Понятие и сущность менеджмента
Тема 2. Организация как объект управления
Тема 3. Функции менеджмента
Тема 4. Принятие решений в организации
Тема 5. Управление конфликтами в организации
Тема 6. Формы власти и стили руководства
Тема 7. Мотивация, стимулирование
Тема 8. Социальная и профессиональная адаптация

6. **Формы промежуточной аттестации – экзамен.**

7. **Автор:** к.э.н., доцент Джабраилова Л.Х.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления в образовании от 28.01.2026 г. протокол № 6.

И.о. зав.кафедрой ЭУО _____ Р.С.-Э.Юшаева