

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Ислам Байдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.04.2025 11:57:52
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698e9d813e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНЫ

Ученым советом ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»
«26» *апреля* 20 *24* г.
протокол №

Председатель Ученого совета
И.Б. Байханов



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

В 2025 ГОДУ

г. Грозный

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/26 учебный год в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее - Университет) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 N 721 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре", приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 20 сентября 2022 года № Л035-00115-20/00120974 по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено федеральными законами.

3. Прием граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», из наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования - специалитет или магистратура.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующему высшему образованию (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

7. Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по университету в целом;

2) по очной форме обучения;

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;

8. Университет может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 7 Правил, по различным условиям поступления.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в пункте 7 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов,

подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Университет или Министерство просвещения Российской Федерации могут установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил.

10. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места с полным возмещением затрат на обучение проводится в период с **20 июня 2025 года по 14 сентября 2025 года**.

11. Для организации приема в аспирантуру формируется приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Члены комиссии по приему вступительных испытаний назначаются председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

12. Университет обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

II. Информирование о приеме на обучение

13. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Университет формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Университета в сети «Интернет» (далее официальный сайт - www.chspu.ru).

14. С целью ознакомления поступающего, Университет размещает на официальном сайте следующие документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну:

1) не позднее 20 января 2025 года:

а) правила приема в аспирантуру, утвержденные Университетом самостоятельно, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков, поступающих;

- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых и электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления в электронной форме;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервера «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственный и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - суперсервер, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервера при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о наличии общежития (ий);

2) не позднее 1 июня 2025 года:

а) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала

документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 50 Правил, издания приказа (приказов) о зачислении);

б) информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

15. Университет обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре.

16. Начиная со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте Университета размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

III. Прием документов

17. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления).

Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Университетом.

18. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости

указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с настоящими Правилами, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального Закона № 273-ФЗ;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

19. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

20. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность гражданина РФ за пределами территории РФ);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством РФ и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 42 настоящих Правил - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения

поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

б) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего 3x4 (при подаче документов лично);

21. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

22. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального

(персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

23. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором РФ.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ.

24. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет **с 20 июня 2025 года по 14 сентября 2025 года** одним из следующих способов:

1) предоставляются лично поступающим по адресу: г. Грозный, ул.

Субры Кишиевой, д.33;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 364031, г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, д.33;

3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета (через личный кабинет абитуриента) на официальном сайте - (https://chspu.ru/po_stupit-v-chgpu/elektronnaya-podacha-dokumentov-2/), а также посредством суперсервиса (в случае его использования).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством суперсервиса в случае его использования).

Личный прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Университета по адресу: г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, д.33 с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00, суббота с 9:00 до 13:00.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме посредством электронной информационной системы, указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее 18 часов 13 августа 2 года.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

25. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

26. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. В случае обнаружения по результатам проверки недостоверных сведений и (или) недействительности поданных документов, приемная комиссия университета отстраняет поступающего от участия в конкурсе.

27. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из зачисленных).

IV. Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение

28. Поступающий вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях.

29. Учет результатов осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и включения их в конкурсную сумму баллов.

30. Для учета индивидуальных достижений поступающий должен предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях и подтверждающие документы не позже срока окончания приема документов на поступление. В случае непредставления подтверждающих документов о получении индивидуальных достижений баллы за них не начисляются и в сумму конкурсных баллов не включаются.

Шкала и перечень учитываемых индивидуальных достижений представлены в таблице 1.

№ п/ п	Индивидуальные достижения	Основание (предъявленные документы)	Максимальное количество баллов
1.	Победитель профессиональных конкурсов по направлению подготовки: - международный уровень; - всероссийский уровень; - региональный, муниципальный уровни	Диплом	5 3 2
2.	Наличие научных публикаций в изданиях: Scopus; ВАК; РИНЦ	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	6 5 4
3.	Участие в конкурсах на соискание грантов разного уровня	Свидетельство об участии в конкурсе	4
4.	Наличие сданного кандидатского экзамена по иностранному языку «отлично» «хорошо» «удовлетворительно»	Справка об обучении (периоде обучения) и сдаче кандидатских экзаменов	3 2 1
5.	Наличие сданного кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки»	Справка об обучении (периоде	3

	«отлично» «хорошо» «удовлетворительно»	обучения) и сдаче кандидатских экзаменов	2 1
6.	Наличие сданного кандидатского экзамена по специальной дисциплине «отлично» «хорошо» «удовлетворительно»	Справка об обучении (периоде обучения) и сдаче кандидатских экзаменов	3 2 1
7.	Наличие диплома с отличием (магистратура, специалитет)	Документ об образовании	5

31. Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся на русском языке.

Вступительные испытания по иностранному языку проводятся на русском языке и на иностранном языке.

32. Университет проводит вступительные испытания очно на базе Университета и с использованием дистанционных технологий (в форме компьютерного тестирования).

33. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. Поступающему может быть представлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (предоставляется поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости сдачи экзаменов в данном формате).

34. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

35. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил приема уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

36. Результаты вступительного испытания объявляются на

официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

37. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов по адресу: г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, д.33, а в случае подачи и рассмотрения апелляции с использованием дистанционных технологий, апелляция подается в письменной форме на имя председателя приемной комиссии Университета и загружается в форме отсканированного документа в личный кабинет абитуриента на официальном сайте Университета в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций проводится на заседании апелляционной комиссии на следующий день после подачи апелляции поступающим. Апелляционная комиссия создается приказом ректора Университета на период проведения вступительных испытаний.

В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии (курирующий проректор или его заместитель);
- ответственный секретарь приемной комиссии (или его заместитель);
- иные члены приемной комиссии;

В состав апелляционной комиссии могут быть включены независимые эксперты из числа штатных работников Университета, являющимися специалистами по специальной дисциплине, соответствующей профилю научной специальности, или иностранному языку.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве

голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего.

38. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы (скан-копии), подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

в) наличие документа, подтверждающего победу (призовое место, участие) во Всероссийских студенческих олимпиадах, конкурсах научно-исследовательских работ;

г) наличие именной стипендии всероссийского, регионального и внутри вузовского уровней;

д) наличие документа государственного образца о высшем образовании и о квалификации с отличием;

е) наличие свидетельства, удостоверения, сертификата о повышении квалификации;

ж) наличие иных индивидуальных достижений в образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при проведении конкурса.

з) при необходимости создания для поступающего специальных условий - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме.

Зачисление на обучение в аспирантуру завершается до дня начала учебного года.

39. Представленные поступающим документы возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы после отзыва поданных документов или подведения итогов конкурса.

Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

40. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных

возможностей и состояния здоровья (далее - специальные условия, индивидуальные особенности).

41. При очном проведении вступительных испытаний в Университете обеспечивается:

- беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов;

- при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

42. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек;

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего индивидуальные особенности (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменаторами).

Продолжительность вступительного поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их

43. испытания для поступающих из числа инвалидов может быть увеличена не более, чем на 1,5 часа по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний.

44. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

45. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

46. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

47. Условия, указанные в пунктах 43-48 настоящих Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о

приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

Формирование ранжированных списков, поступающих и зачисление

48. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список).

В список не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительных испытаний.

Конкурсные списки публикуются **20 августа 2025 года** на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

49. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных Университетом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

50. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 53 Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии)

поступающих не указываются.

51. День завершения приема документов установленного образца для зачисления на обучение, не позднее которого поступающие представляют оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе - **28 сентября 2025**.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается в 18 часов по местному времени.

52. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 53 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

53. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

54. Зачисление оформляется приказом (приказами) ректора Университета о зачислении:

-при приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - **29 сентября**.

55. Информирование о зачислении осуществляется посредством размещения на официальном сайте в день издания приказа (приказов).

56. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются в день издания соответствующих приказов о зачислении на официальном сайте

и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

57. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

58. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

59. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

60. Иностранные граждане или лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Правилах приема оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ.

61. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 21 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

62. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о

государственной тайне.

Сроки зачисления (сроки размещения конкурсных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема согласия на зачисление в соответствии с Правилами приема, издания приказа (приказов) о зачислении)

Прием на обучение по программам аспирантуры университета в 2025 г. на очную форму обучения, для российских и иностранных граждан (за исключением иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации) проводится в следующие сроки:

ДЕЙСТВИЕ	СРОКИ
Прием документов от поступающих	с 20 июня по 14 сентября
Подведение итогов по приему заявлений от абитуриентов, публикация на сайте списка лиц, допущенных до вступительных испытаний	15 сентября
Вступительные испытания	не ранее 21 июня и не позднее 22 сентября
Размещение конкурсных списков поступающих на сайте университета (ежедневное обновление)	завершение – 23 сентября
Последняя дата завершения приема согласия на зачисление (до 12:00 по московскому времени)	28 сентября
Заседание приемной комиссии по программам аспирантуры (зачисление), последняя дата издания приказа о зачислении	29 сентября