

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Ибрагим Баудинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.05.2024 14:40:48
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕН

Ученым советом ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»

«21» марта 2024 г.



ПОРЯДОК

**РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ
СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ)
В ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Грозный

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» определяет процедуру разработки и утверждения образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее соответственной – Порядок, Университет).

2. Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Уставом Университета;

локальными нормативными актами Университета;

другими действующими нормативными правовыми актами.

3. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) (далее – ОП ВО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

II. Основные термины, используемые в настоящем Порядке

4. В настоящем Порядке используются следующие термины:

заинтересованное учебное структурное подразделение – учебное структурное подразделение Университета, иницирующее в рамках своей деятельности разработку новой образовательной программы высшего образования и непосредственно отвечающее за ее разработку и реализацию, в целях достижения поставленных перед ним целей и задач;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно – педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в случаях, предусмотренных Законом об образовании, в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

официальная информационная среда Университета – совокупность

информационных ресурсов Университета: официальный сайт (портал) Университета в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», портал образовательного процесса Университета;

работодатель – юридическое лицо (организация) или физическое лицо, которое готово вступить в трудовые отношения с выпускниками соответствующей образовательной программы высшего образования;

рабочая группа по подготовке материалов для открытия образовательной программы высшего образования – группа, создаваемая распоряжением руководителя учебного структурного подразделения, отвечающая за подготовку материалов до назначения руководителя образовательной программы высшего образования;

руководитель образовательной программы высшего образования – лицо, ответственное за разработку, качество и эффективность реализации образовательной программы высшего образования;

руководитель учебного структурного подразделения – лицо, ответственное за организацию образовательной деятельности в институте, на факультете:

директор института;

декан факультета;

учебно-методический совет Университета – постоянно действующий коллегиальный орган, формируемый в целях организации и координирования учебно-методического обеспечения по совершенствованию образовательного процесса и повышения качества подготовки выпускников Университета в условиях модернизации системы высшего образования;

федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;

эксперт – специалист в конкретной профессиональной области высшего образования, привлекаемый Университетом для проведения экспертизы материалов образовательной программы высшего образования.

III. Этапы разработки и принятия новых образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры)

5. Разработку новой ОП ВО инициирует заинтересованное учебное структурное подразделение не позднее чем за 6 месяцев до утверждения контрольных цифр приема на обучение по ОП ВО в Университете.

6. Решение о разработке новой ОП ВО принимается на заседании методической комиссии соответствующего учебного структурного подразделения.

7. На основании решения методической комиссии учебного структурного подразделения распоряжением руководителя, соответствующего учебного структурного подразделения создается рабочая группа по подготовке материалов для открытия ОП ВО.

8. В состав рабочей группы по подготовке материалов для открытия ОП ВО

входят:

заведующие кафедрами и педагогические работники, участие которых предполагается в реализации соответствующей ОП ВО;

специалисты организаций (предприятий), представляющих соответствующий сегмент рынка труда;

представители студенческого совета института / факультета;

представители организаций-партнеров (при разработке образовательных программ, реализуемых с использованием сетевой формы).

9. Представление об открытии новой программы направляется руководителем учебного структурного подразделения в Учебно – методическое управление Университета (далее – УМУ) для анализа и рассмотрения на заседании учебно – методического совета Университета (далее – УМС).

10. К представлению прилагаются следующие документы:

решение методической комиссии учебного структурного подразделения;

концепция ОП ВО;

проект учебного плана;

заключение внешних рецензентов из числа работодателей по форме согласно приложению № 1.

11. Концепция ОП ВО содержит следующие разделы:

обоснование актуальности открытия программы, включающее анализ потребностей регионального и федерального рынка труда, опыт реализации ОП ВО другими образовательными организациями высшего образования и предполагаемое конкурентное преимущество реализации ОП ВО в Университете;

цели и задачи программы;

анализ состава потенциальных абитуриентов, предполагаемое количество обучающихся (не более 35 человек для программ бакалавриата и специалитета, не менее 10 человек по программам магистратуры);

возможности использования онлайн – курсов, поддерживаемых и аттестуемых Университетом;

возможности объединения учебных групп/подгрупп в потоки с обучающимися по другим образовательным программам высшего образования;

потенциальный кадровый состав в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

материально – техническое и учебно-методическое обеспечение программы с учетом требований ФГОС ВО;

возможные места осуществления практической подготовки, в том числе прохождения практик и трудоустройства выпускников.

12. УМУ организует комплексную оценку представленных материалов и готовит заключение для рассмотрения их на УМС по форме согласно приложению № 2.

13. Решение об одобрении или отклонении концепции ОП ВО принимает УМС. Решение УМС служит основанием для формирования предложений о распределении контрольных цифр приема на ОП ВО и назначения руководителя ОП ВО.

14. После утверждения контрольных цифр приема на обучение по ОП ВО в Университете руководитель ОП ВО, назначенный приказом Университета, приступает к ее разработке в соответствии с требованиями ФГОС ВО и локального

нормативного акта Университета, регламентирующего структуру образовательной программы.

15. Учебный план ОП ВО предоставляется на экспертизу в УМУ в установленные сроки.

16. После прохождения экспертизы учебный план и ОП ВО как комплект документов утверждается Ученым советом Университета.

17. Все компоненты ОП ВО размещаются на официальном сайте Университета в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. Обновление (актуализация) ОП ВО (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры)

18. Учебное структурное подразделение Университета, ответственное за реализацию соответствующей ОП ВО, совместно с руководителем ОП ВО проводит ее обновление (актуализацию) с учетом развития образования, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

19. Обновление ОП ВО осуществляется в следующих случаях:

при изменении и актуализации требований ФГОС ВО и других нормативных документов;

по рекомендации УМС, представителей работодателя или внешних экспертов;

по предложениям студенческого совета Университета;

при необходимости актуализации содержания компонентов ОП ВО, в том числе обновления оценочных материалов и библиотечного фонда.

20. Внесение изменений в ОП ВО осуществляется посредством издания новой версии соответствующих компонентов ОП ВО.

21. Внесение изменений в ОП ВО осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО и локального нормативного акта Университета, регламентирующего структуру образовательной программы.

22. Ответственными за обновление (актуализацию) ОП ВО является руководитель ОП ВО.

23. Информация об обновленной ОП ВО после утверждения размещается на официальном сайте Университета в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

V. Заключительные положения

24. Изменения в настоящий Порядок вносятся решением Ученого совета Университета.

25. Настоящий Порядок действует до принятия нового порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) в Университете или признания утратившим силу.

Приложение № 1

к Порядку разработки и утверждения образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

*Образец экспертного заключения***ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
рецензента концепции образовательной программы высшего образования

(ФИО, должность, степень, звание и прочее) проведена экспертиза концепции образовательной программы высшего образования (ОП ВО) подготовки бакалавра по направлению / специалиста по специальности / магистра по направлению (код, наименование, направленность), представленной рабочей группой по подготовке материалов для открытия ОП ВО в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

Рассмотрев представленные материалы, рецензент оценивает:

1. Компетентностную модель выпускника и примерный перечень дисциплин (модулей), формирующих направленность ОП ВО:
2. Прогнозно-аналитические материалы, подтверждающие востребованность выпускников данной ОП ВО на рынке труда:
3. Конкурентные преимущества реализации данной ОП ВО в ЧГПУ:

Общие выводы:

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что представленная концепция ОП ВО (не) соответствует современным требованиям рынка труда, профессионального стандарта (наименование стандарта) и позволит....

Рецензент _____

Ф. И. О

*С указанием должности,
ученой степени и (или) звания (при наличии)*

Приложение № 2

к Порядку разработки и утверждения образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

Макет заключения для УМС ЧГПУ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
для представления на УМС ЧГПУ

Проведен анализ материалов по открытию образовательной программы высшего образования (ОП ВО) подготовки бакалавра по направлению / специалиста по специальности / магистра по направлению (код, наименование, направленность), представленной рабочей группой по подготовке материалов для открытия ОП ВО *наименование структурного подразделения, дата представления.*

Разработчиком(ами) представлен комплект материалов:

концепция новой ОП ВО;

заключения рецензентов (не менее двух).

Рассмотрев представленные материалы, можно сделать следующие выводы:

соответствует / не соответствует требованиям ФГОС ВО, профессионального стандарта, требованиям рынка труда;

рекомендуется / не рекомендуется для рассмотрения на заседании УМС ЧГПУ (с указанием причин отклонения материалов).

(Ф.И.О. с указанием должности)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности



Р.А.Эльмурзаева

Начальник учебно-методического управления



Э.С.Одаева

Начальник отдела правового обеспечения



Ю.З.Музаев