Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.07.2026 15:27:12
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Факультет технологии, искусства и менеджмента в образовании

УТВЕРЖДЕНА
Учебно-методическим советом
ЧГПУ протокол № 6 от 30 апреля 2025г.
Председатель _____
(подпись)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по образовательной программе:

Код и направление подготовки
44.03.01 - Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы
«Изобразительное искусство и цифровая живопись»

Квалификация (степень)выпускника
Бакалавр

Уровень образования
Бакалавриат

Форма обучения
очная, заочная

Год приема - 2025

Грозный, 2025

1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач.

2. ФОРМЫ И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Согласно требованиям ФГОС ВО 44.03.01 - Педагогическое образование №50362 Минобрнауки от 15 марта 2018 года, в процедуру ГИА входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 - Педагогическое образование трудоемкость ГИА должна быть предусмотрена в объеме не менее 240 з.е.

По данному направлению подготовки трудоемкость ГИА составляет 9 з.е.

2.1. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности

Предусматривается подготовка выпускников к следующим **видам профессиональной деятельности:**

- педагогическая;
- культурно-просветительская;

Задачи профессиональной деятельности:

Педагогическая деятельность:

- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормативно правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- разработка и реализация основных и дополнительных образовательных программ;
- организация совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- контроль и оценка формирования образовательных результатов обучающихся, выявление и корректировка проблем в обучении;
- индивидуализация обучения, воспитания и развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- взаимодействие с участниками образовательных отношений;
- проектирование и реализация педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.

Культурно-просветительская деятельность:

- повышение культурно-образовательного уровня различных групп населения, изучение и формирование культурных потребностей;
- разработка стратегии просветительской деятельности, проектирование и реализация ориентированных на потребности различных социальных групп комплексных просветительских программ в контексте региональной и демографической специфики.

3. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

После полного освоения ОП ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Перечень компетенций, формируемых по направлению подготовки

Номер компетенции	Содержание компетенции
Выпускник должен обладать универсальными компетенциями (УК)	
(УК-1)	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
(УК-2)	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
(УК-3)	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
(УК-4)	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
(УК-5)	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
(УК-6)	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
(УК-7)	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
(УК-8)	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных и военных конфликтов
(УК-9)	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
(УК-10)	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК)

(ОПК-1)	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
(ОПК-2)	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно коммуникационных технологий)
(ОПК-3)	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
(ОПК-4)	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
(ОПК-5)	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
(ОПК-6)	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
(ОПК-7)	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
(ОПК-8)	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
(ОПК-9)	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями (ПК)

(ПК - 1)	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения, и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
(ПК-2)	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность
(ПК-3)	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов
(ПК - 4)	Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп
(ПК-5)	Способен организовывать индивидуальную и совместную учебнопроектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области
(ПК-6)	Способен использовать современные методы и технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья
(ПК-9)	Способен планировать, организовывать, контролировать и координировать образовательный процесс

В рамках проведения государственной итоговой аттестации проверятся степень освоения выпускником следующих компетенций:

Виды деятельности	Компетенции (коды)	
	Защита выпускной квалифицированной работы	Государственный экзамен (при наличии)
- педагогическая; - культурно-просветительская.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК- 4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7; ПК-5; ПК-9.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК- 2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7; ПК-5; ПК-9.

3.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Результаты экзамена оцениваются по следующим критериям (оценивание в баллах):

№	***Критерии оценки результатов экзамена***	***Баллы***
1.	*Полнота ответов, свидетельствующая об уровне освоения знаний*	*от 0 До 50 баллов*
2.	*Способность к решению проблемных вопросов, практических задач, рассмотрению конкретных ситуаций, свидетельствующая об уровне сформированных умений и навыков*	*от 0 До 30 баллов*
3.	*Работа с основной и Дополнительной литературой*	*от 0 До 5 баллов*
4.	*Работа с основными нормативными Документами по профилю подготовки*	*от 0 До 5 баллов*
5.	*Уровень общей культуры, навыков аргументации, научной речи, умения вести Дискуссию*	*от 0 До 10 баллов*
Сумма баллов	*100*	

Шкала соотнесения баллов и оценок

Оценка	*Количество баллов*
неудовлетворительно	*0-50*
удовлетворительно	*51-70*
хорошо	*71-85*
отлично	*86-100*

Лицевая сторона оценочного листа

Критерии оценки	**Баллы**	**Универсальные компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8, УК-9; УК-10; УК-11 _____**	**Обще - профессиональные компетенции: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9**	**Профессиональные компетенции:**			**Итого**
				Педагогическая деятельность: ПК-1;	**Художественная деятельность: ПК-4**	**Проектная деятельность: ПК-2; ПК-3**	
Полнота, точность и аргументация ответа на 1 -ый вопрос	0-25						
Полнота, точность и аргументация ответа на 2-ый вопрос	0-25						
Способность к решению практических задач	0-30						
Работа с литературой	0-5						
Работа с нормативным и документами	0-5						
Уровень общей культуры, аргументации, научной речи, умения вести дискуссию	0-10						
Сумма	100						

Обратная сторона оценочного листа

Коды компетенции	Формулировка компетенций
(УК-1)	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
(УК-2)	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
(УК-3)	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
(УК-4)	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
(УК-5)	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
(УК-6)	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
(УК-7)	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
(УК-8)	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных и военных конфликтов
(УК-9)	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
(УК-10)	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
(ОПК-1)	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
(ОПК-2)	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно - коммуникационных технологий)
(ОПК-3)	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
(ОПК-4)	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

(ОПК-5)	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
(ОПК-6)	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе
(ОПК-7)	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
(ОПК-8)	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
(ОПК-9)	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
(ПК - 1)	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения, и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
(ПК-2)	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность
(ПК-3)	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов
(ПК - 4)	Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп
(ПК-5)	Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области
(ПК-6)	Способен использовать современные методы и технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья
(ПК-9)	Способен планировать, организовывать, контролировать и координировать образовательный процесс

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВКР
Лицевая сторона листа

Критерии оценки	**Баллы**	**Универсальные компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8, УК-9; УК-10; Ж ТТГ»**	**Обще - профессиональные компетенции: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; /ЛТТТГ» п**	**Профессиональные компетенции:**			**Итого**
				Педагогическая деятельность: ПК-1;	**Художественная деятельность: ПК-4**	**Проектная деятельность: ПК-2; ПК-3**	
Работа с литературными источниками	0-5						
Качество оформления ВКР	0-5						
Обоснованность цели ВКР во введении	0-5						
Содержательность и аргументация проведенного теоретического	0-10						
Качество аналитической части (2глава)	0-20						
Проработанность рекомендаций и мероприятий	0-15						
Оригинальность и практическая значимость предложений и рекомендаций	0-5						
Качество доклада	0-5						

Содержание и оформление презентации	0-5						
Ответы на вопросы	0-25						
Сумма	100						
Дополнительные критерии							
Оценка руководителя ВКР							
Наличие публикаций и актов (справок) о внедрении							

Оценка ответа на вопрос (выполненного задания) выставляется членами Государственной экзаменационной комиссии. Оценки ставятся по четырехбалльной шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием присвоения обучающемуся квалификации, установленной ФГОС, и выдачи документа о высшем образовании и о квалификации.

3.3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Наименование темы выпускной квалификационной работы.	Наименование компетенции
Роль натюрморта в развитии национальной художественной культуры школьников	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-9.
Портреты современников. Знакомство школьников с искусством портрета на уроках изобразительного искусства	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-9.
Методика обучения школьников рисованию природы на уроках изобразительного искусства. Пейзаж родного края.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2;

	ПК-3; ПК-5; ПК-9.
Искусство графики как средство эстетического развития школьников	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-9.
Развитие художественно-образного мышления школьников в цветной графике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-9.
Создание художественного образа в технике современный - арт.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-9.
Особенности использования законов композиции в графическом изображении смешанной техникой на уроках изобразительного искусства	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-9.
Национальный натюрморт как средство передачи культуры и быта чеченцев школьникам среднего звена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-9.
Натюрморт как средство эстетического воспитания школьников	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-9.
Восприятие цвета школьниками в живописном изображении натюрморта	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-9.
Национальный пейзаж как средство духовно-нравственного воспитания школьников	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-9.
Роль декоративного натюрморта в развитии национальной культуры школьников	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4;

	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-9.
Особенности использования законов композиции в пейзажной живописи школьниками среднего звена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-9.
Особенности передачи воздушной перспективы горного пейзажа на уроках изобразительного искусства	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-9.
Активизация творческой деятельности учащихся в процессе обучения технике натюрморт на уроках изобразительного искусства	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-9.
Сюрреалистическое восприятие мира в современном искусстве чеченских и мировых художников школьниками среднего звена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-9.
Графика как средство изображения художественных образов чеченских поэтов и писателей школьниками среднего звена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-9.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

1. Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента при сдаче государственного экзамена и защите выпускной квалификационной работы.
2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной студентом выпускной квалификационной работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.
3. При защите выпускной квалификационной работы оценивается: содержание выпускной квалификационной работы; оформление работы; презентация выпускной квалификационной работы на защите; ответы на вопросы.
4. Результаты защиты выпускной квалификационной работы фиксируются в баллах. Общее количество баллов (20 б.) складывается из:
10 баллов (50% от общей оценки) оценка за содержание ВКР;
4 балла за оформление ВКР; ' ' '
2 балла за презентацию выпускной квалификационной работы;

3 балла за ответы на вопросы.
5. Результаты защиты выпускной квалификационной работы заносятся членами государственной экзаменационной комиссии в листы экзаменатора. При обсуждении результатов защиты по каждому студенту заслушивается мнение всех членов государственной экзаменационной комиссии, коллегиально определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка.
6. После окончания защиты выпускной квалификационной работы заполненные и подписанные членами государственной экзаменационной комиссии листы экзаменатора сдаются секретарю государственной экзаменационной комиссии.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняются для уровня профессионального образования: высшее образование - бакалавриат.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Основной задачей ГЭК является определение профессиональной объективной оценки знаний и практических навыков (компетенций) выпускников на основании экспертизы содержания выпускной квалификационной работы и оценки умения обучающегося представлять и защищать ее основные положения.

4.2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура ВКР для обучающихся по программе бакалавриата содержит следующие основные элементы:

а) титульный лист;

б) содержание с перечислением написанных автором параграфов (глав), разделов с указанием номеров страниц;

в) введение;

г) основная часть;

д) заключение;

е) список использованных источников и литературы;

ж) приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей ВКР (бакалаврской работы), обязательно должен содержать подписи заведующего кафедрой, научного руководителя и самого студента.

Содержание включает порядковые номера и наименование структурных элементов с указанием номера страницы, на которой они помещены. Содержание представляет собой перечень наименований всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют название), включая введение, заключение, список использованных источников, а также приложений с указанием номеров страниц. Структура содержания должна строиться с учетом иерархии разделов и подразделов работы. Не рекомендуется использовать иерархию более второго уровня.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в верхней части страницы, по центру и выделяют полужирным шрифтом.

Введение (не более 2 - 3 стр.) вне зависимости от темы должно содержать общие сведения о бакалаврской работе, ее краткую характеристику, резюме.

В нем необходимо отразить актуальность выбранной темы, цели и задачи, решаемые в проекте, экономический субъект (конкретное предприятие), объект исследования (экономико--информационные процессы, происходящие на данном предприятии), используемые методики, практическую значимость полученных результатов. Приводятся краткое описание объекта

исследования, круг и временные рамки рассматриваемой проблемы, обосновывается выбор фактического материала, на котором строится исследование и, т. п.
К числу задач, решаемых в ВКР, можно отнести:
- изучение специфики исследовательской деятельности педагога- изобразительного искусства в области художественно - эстетического воспитания и развития школьников;
- овладение основами научно- исследовательской деятельности педагога изобразительного искусства;
-сущностью методологической характеристики художественно-педагогического исследования;
- формирование умений: выполнять различные виды научно-исследовательской деятельности в области общего и дополнительного художественного образования;
- планировать и организовать опытно-экспериментальную работу, научно обосновывать и оформлять результаты художественно-педагогического исследования на основе приобретенных историко-теоретических и методических знаний

Рекомендуется писать введение после завершения основного текста работы, перед написанием заключения. Слово «ВВЕДЕНИЕ» располагают в верхней части страницы, по центру и выделяют полужирным шрифтом.

Основная часть (40-60 стр. текста без приложений) отражает сущность, методику и главные результаты. В ней рассматриваются:
- выбор направления исследований, включающий его обоснование, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание применяемой общей методики проведения научной работы; - процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, методы анализа и расчета, аргументация необходимости проведения экспериментов, принципы действия разработанных объектов, их характеристики; -обобщение и оценка результатов исследований, включающие оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными достижениями отечественных и зарубежных ученых.

Вне зависимости от решаемой задачи основная часть ВКР, как правило, должна содержать не менее 2-х глав, каждая из которых включает в себя не менее 2-х параграфов, раскрывающих содержание работы. Наименования глав, параграфов должны отражать суть их содержания.

В основной части должны быть отражены вопросы аналитического анализа предметной области, проектирования и разработки автоматизированных информационных систем и информационных технологий, рассмотрены аспекты экономического эффекта предлагаемых решений.

Первая глава, как правило, носит теоретический (методологический) характер. В ней освещается история исследуемого вопроса, рассматривается современное состояние изучаемой проблемы. Здесь также обозначается и доказывается своя позиция.

Дается аналитическая характеристика предметной области. Приводится краткая характеристика предприятия. В качестве объекта исследования может выступать подразделение предприятия, фирмы, объединения и т.д., или отдельный вид деятельности, протекающий в нем, в этом случае дается краткая характеристика подразделения, в котором осуществляется рассматриваемая деятельность. Описывается его структура, перечень выполняемых в этом подразделении функций и его взаимодействие с другими подразделениями предприятия или внешней средой.

Характеризуя предметную технологию решения каждой задачи, следует отразить ее особенности, то есть принятые нормы и правила осуществления анализируемой деятельности, в условиях конкретной организации или предприятия.

Содержание и структура данной главы всецело определяется направлением ВКР, рассматриваемыми технологиями и спецификой поставленных задач.

Вторая глава является представлением (описанием) практической части ВКР. По сути, это решение проблем, изложенных в первой главе описанными методами.

Содержание и структура данной главы всецело определяется направлением ВКР,

рассматриваемыми технологиями и спецификой поставленных задач.

В заключении делаются краткие выводы по результатам выполненной работы (проекта), оценивается полнота решений поставленных задач, предлагаются рекомендации по конкретному использованию результатов.

Список использованных источников содержит указания на привлекавшиеся в процессе работы источники. Он располагается в конце дипломного проекта перед приложениями. Список использованной литературы входит в основной объем работы. На каждый источник в тексте обязательно должна быть хотя бы одна ссылка. Образец оформления приведен в приложении 9.

В приложения рекомендуется выносить материалы, связанные с выполненной работой (проектом), которые по каким-либо причинам не вошли в основную часть. Объем приложений не ограничен. Они могут содержать: диаграммы потоков данных, демонстрирующих существующую технологию решения задач; диаграммы потоков данных, демонстрирующих предлагаемую технологию решения задач; схемы документооборота; примеры классификаторов; Приложения включают в общую нумерацию страниц рукописи ВКР.

Приложения обозначают в порядке ссылок на них в тексте прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), которые приводят после слова «Приложение». Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. При наличии только одного приложения, оно обозначается «Приложение А». Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок и обозначение. При этом в правом верхнем углу листа печатают прописными буквами слово «Приложение» и его буквенное обозначение.

Ниже, в виде отдельной строки, приводят заголовок, который располагают симметрично относительно текста, печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится буквенное обозначение этого приложения, отделенное точкой.

Рисунки, таблицы, формулы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, например: «Рисунок Б.5». В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Рисунки, таблицы и формулы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

4.3. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Наименование темы выпускной квалификационной работы.

1. Развитие композиционного мышления на занятиях «Национальный натюрморт»
2. Методические особенности выполнения горного пейзажа в масляной живописи
3. Формирование нравственно-эстетического отношения к природе посредством живописного горного пейзажа
4. Формирование творческого мышления на занятиях по изобразительному искусству посредством пейзажной живописи
5. Сюрреализм как форма самовыражения национальной художественной культуры в современном изобразительном искусстве.
6. Формирование духовно-нравственных ценностей обучающихся в процессе обучения живописи
7. Методика обучения создания художественного образа в портретном изображении характера человека в современную эпоху
8. Решение живописно-колористических задач обучающихся при выполнении горного пейзажа.
9. Живописное изображение различных состояний природы в работах выдающихся чеченских художников
10. Разнообразие графических средств в процессе работы над пейзажной живописью на уроках изобразительного искусства
11. Современные подходы к методике выполнения цветочной композиции в натюрмортной живописи масляными красками
12. Формирование основ колористического изображения средствами живописного натюрморта на уроках изобразительного искусства
13. Воспитание патриотизма в процессе освоения особенностей и красоты отечественной духовной жизни в создании произведений пейзажной живописи
14. Средства выразительности в композиции городского пейзажа в творчестве мастеров искусства техникой – сухие мелки
15. Методика изображения национального живописного натюрморта в технике пастель на уроках изобразительного искусства
16. Роль цвета и его возможности в передаче колорита и настроения в пейзажной живописи
17. Горный пейзаж в изобразительном искусстве как средство эстетического воспитания школьников
18. Формирование знаний о различных функциях цвета в изобразительном искусстве в процессе работы над морским пейзажем
19. Роль искусства натюрмортной живописи как средство художественно-эстетического развития
20. Особенности формирования художественно-выразительного образа в процессе изображения сельского пейзажа
21. Роль станковой живописи в развитии творческой личности школьников
22. Развитие декоративного направления в жанре натюрморт. Особенности композиции национального декоративного натюрморта
23. Методика обучения школьников среднего звена пейзажной живописи родного края
24. Развитие художественно-творческого и пространственного мышления у обучающихся при работе над пейзажем

4.4. Порядок оформления и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Оформление выпускной квалификационной работы.

Оформление выпускной квалификационной работы должно осуществляться в полном

соответствии с принятыми на кафедре правилами по оформлению работ студентов.

Оформление текстового материала. Изложение текста и оформление ВКР выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 с использованием компьютера и принтера. Текст, таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии и др. в тексте ВКР и в приложениях должны быть выполнены на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Иллюстрации, таблицы, листинги программ, компьютерные распечатки допускается выполнять на листах формата А3, при этом они должны быть сложены на формат А4.

Текст ВКР должен быть выполнен через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм. Рекомендуется использовать гарнитуру шрифта Times New Roman, кегль 14 пт.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое 10 мм, левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры. Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки текста, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и аккуратным нанесением на том же месте рукописным способом исправленного текста (графики) черными чернилами, пастой или тушью. Основную часть ВКР следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа. Разделы имеют порядковую нумерацию в пределах всего текста ВКР. Подразделы имеют нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой. Номер пункта включает номер раздела, номер подраздела и порядковый номер пункта, разделенные точкой. Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Примеры - 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.; 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.; 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т. д. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Разделы и подразделы должны иметь содержательные заголовки. При этом заголовки разделов пишут симметрично тексту прописными буквами, подразделов - с абзаца строчными буквами, первая буква - прописная. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Не допускается перенос слов в заголовках.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно одному межстрочному расстоянию.

Не допускается оставлять заголовок на одном листе, а текст раздела (подраздела, пункта, подпункта) - на другом.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления (списки). Перед каждым перечислением следует ставить дефис (-) или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (за исключением е, з, о, ч, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры со скобкой.

Каждое перечисление записывают с абзацного отступа и заканчивается точкой с запятой, кроме последнего, заканчивающегося точкой.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки с выравниванием по центру. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц рукописи ВКР. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают, как одну страницу.

ГОСТ 7.32-2001 определяет: фамилии, названия организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные должны приводиться на языке оригинала.

Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Иллюстрации. В тексте ВКР все иллюстрации (чертежи, графики, схемы, скриншоты, диаграммы, фотоснимки) именуются рисунками.

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Допускается наклеивание отдельно выполненных иллюстраций на форматный лист.

Рисунки, помещаемые в тексте ВКР, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). По ГОСТ 7.32-2001 на все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 2.1 - Организационная структура предприятия). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки.

Подпись рисунка и подрисуночный текст следует набирать 12-м кеглем.

Точка в конце названия не ставится.

Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Рисунок А.3).

Таблицы. По ГОСТ 7.32-2001 на все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела - в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица В.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия по ГОСТу не обязательно, но вузы требуют его всегда. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 - Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Таблицу с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и столбцы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и(или) строки первой части таблицы.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов, и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается

не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Формулы и уравнения. Формулы, приводимые в дипломной работе, должны быть наглядными, а обозначения, применяемые в них, соответствовать стандартам.

При наборе формул в текстовом редакторе Word рекомендуется использовать редактор формул Microsoft Equation.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой, в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента дается с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы и уравнения следует выделять из текста свободными строками. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знака (+), минус (-), умножения (х) и деления (:), причем этот знак в начале следующей строки повторяют.

Математические знаки, такие как «+», «-», «<», «>» «=» и т.д., используются только в формулах. В тексте следует писать словами: плюс, минус и т. д. Знаки «№», «§», «%» применяются только вместе с цифрами. В тексте употребляются слова: «номер», «параграф», «процент».

Если в тексте необходимо привести ряд величин одной и той же размерности, то единица измерения указывается только после последнего числа. Для величин, имеющих два предела, единица измерения пишется только один раз при второй цифре.

Все формулы нумеруются. Обычно нумерация сквозная. Номер проставляется арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

A = a: b (1)

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой, например: (1.4).

Формулы в приложениях имеют отдельную нумерацию в пределах каждого приложения с добавлением впереди обозначения приложения, например: (В.2). Ссылки в тексте ВКР допускаются ссылки на данную работу и использованные источники.

При ссылках на данную работу указывают номера структурных частей текста, формул, таблиц, иллюстраций.

При ссылках на структурные части текста ВКР указывают номера разделов (со словом «раздел»), приложений (со словом «приложение», подразделов, пунктов, подпунктов, например: «в разделе 2 указывалось...», «...согласно 3.1», «по 4.2.3», «... приведен в приложении Г».

Ссылки на номер формулы дают в круглых скобках, например: «...согласно формуле (В.1)», «...используя выражение (2.4)».

Ссылки в тексте на таблицы и иллюстрации оформляют по типу: «(таблица 3.4)», «... как показано на рисунке 2.1».

При ссылках на использованные источники следует приводить их порядковые номера по списку использованных источников, заключенные в квадратные скобки. При необходимости в дополнение к номеру источника указывают номер его раздела, подраздела, страницы, иллюстрации, таблицы, например: [2, раздел 3], [5, с.17, таблица 1.1].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например: [10, с. 81].

Внутри текстовая библиографическая ссылка - располагается прямо в тексте и заключается в круглые скобки. Она может содержать (т.е. не обязательно) все элементы, которые должны быть в описании источника в списке литературы.

(Мельников В.П., Клейменов С.А., Петраков А.М. Информационная безопасность и защита информации: учеб, пособие. М., 2014)

Подстрочная библиографическая ссылка - оформляется как примечание, вынесенное из

текста документа вниз страницы. Она может содержать (т.е. не обязательно) все элементы, которые должны быть в описании источника в списке литературы: [1]Тарасов В. И. Информационные системы в экономике. М., 2013. С. 305.

Для записей на Интернет-ресурсы допускается при наличии в тексте сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес - URL (Uniform Resource Locator): -Официальные периодические издания: электрон, путеводитель / Рос.нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005-2007. URL: http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html (дата обращения: 18.01.2007) или, если о данной публикации говорится в тексте документа: [2]

URL:http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

Сокращения. При многократном упоминании устойчивых словосочетаний в тексте следует использовать аббревиатуры или сокращения. При первом упоминании необходимо привести полное название с указанием в скобках сокращенного названия, например, «Автоматизированная информационная система (АИС)», а при последующих упоминаниях употреблять сокращенное название или аббревиатуру. Также можно вынести сокращения в отдельный раздел «Список условных сокращений».

Расшифровку аббревиатур и сокращений, установленных государственными стандартами и правилами орфографии русского языка, допускается не приводить, например, ЭВМ, АСУ, вуз, т.е., т.д. Числительное «тысяча» сокращается как «тыс.», числительные «миллион» и «миллиард» сокращаются без точки (млн, млрд).

4.5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

После завершения студентом работы и окончательного оформления ВКР руководитель дает развернутый отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК.

В отзыве необходимо охарактеризовать актуальность рассмотренных вопросов, теоретический уровень и практическое значение результатов и выводов по работе, логику переходов от раздела к разделу, обоснованность выводов и предложений, ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность и дисциплинированность студента в выполнении общего графика дипломного проектирования и соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на ВКР, степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленных студентом в период написания ВКР (магистерской работы), степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР. Руководитель оценивает целесообразность проведенного внедрения, полученный эффект, дает свои рекомендации по расширению области внедрения на производстве и в учебном процессе; дает предварительные рекомендация на конкурс или выставку ВКР; к продолжению исследования, дальнейшему обучению в аспирантуре или возможному трудоустройству на выпускающей кафедре и другую необходимую информацию.

В заключительной части отзыва руководитель рекомендует или не рекомендует к защите ВКР.

По желанию руководителя могут быть внесены в отзыв некоторые нестандартные подразделы и сведения о ВКР, но их согласование с заведующим выпускающей кафедрой обязательно.

Оценка самостоятельности написания ВКР обучающимся проводится руководителем в соответствии с определенным порядком, в том числе через проверку автоматизированной системой «Антиплагиат» на наличие заимствования.

Ответственность за проверку ВКР обучающихся возлагается на заведующих кафедрами.

Непосредственную проверку ВКР на наличие заимствования текстов осуществляет научный руководитель ВКР обучающегося. В исключительных случаях проверку ВКР может осуществить заведующий кафедрой.

Обучающийся в установленный срок (по календарному плану) представляет на кафедру электронную копию ВКР для проверки в Антиплагиате, о чем заведующий кабинетом делает соответствующую отметку в журнале регистрации ВКР, а обучающийся в нем ставит свою подпись. Имя электронной копии должно содержать информацию, позволяющую однозначно идентифицировать ВКР и электронную копию (фамилия и инициалы обучающегося, номер группы и т.д.).

В соответствии с результатами проверки принимается решение о допуске работы к защите. При оценке оригинальности ВКР менее 60% - научный руководитель возвращает ВКР на доработку. При этом обучающийся имеет право получить от научного руководителя отчет о проверке в Антиплагиате с выделением всех скопированных частей и расчета доли заимствованного текста. ВКР должна быть доработана в установленный научным руководителем срок, при сохранении ранее выбранной темы.

1ри оценке оригинальности ВКР 60-65% - научный руководитель анализирует результаты проверки, и если, по его мнению, подтверждает самостоятельность выполнения работы, то на ВКР дается отзыв, и она направляется на рецензирование. Доля оригинальности текста более 51% не исключает возможности дополнительной проверки ВКР на заимствование текстов в Антиплагиате.

Оценка оригинальности ВКР, содержащаяся в журнале регистрации ВКР в последней отметке о результатах проверки в Антиплагиате, в обязательном порядке должна быть отражена в отзыве научного руководителя.

ВКР, допущенная к защите, вносится ответственным лицом в базу ВКР на локальном сайте ЧГПУ.

Оценка оригинальности ВКР может учитываться при выставлении оценки при защите работы, а отчет с результатами проверки в печатном виде прикладывается к отзыву научного руководителя.

Предзащита ВКР. Предзащиты проводятся по графику, утвержденному заведующим кафедрой. Процедура предзащиты в целом аналогична процедуре защиты.

Предзащита происходит перед комиссией кафедры.

Предзащита проводится на кафедре за три недели до защиты магистерской работы в ГЭК в форме отчета студента о результатах выполнения ВКР.

К предзащите должны быть предоставлены следующие материалы: расчетно-пояснительная записка к ВКР, графические (раздаточные) материалы.

В качестве предзащиты может быть принято выступление студента на студенческой научной конференции, если текст его выступления в целом совпадает с темой ВКР.

После устранения замечаний завершенная и полностью оформленная работа за две недели до защиты передается студентом на кафедру.

В случае если предоставленная работа не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, обсуждение вопроса о допуске к защите в ГЭК выносится на заседание кафедры с приглашением студента и научного руководителя.

Допуск к защите. Допуск к защите ВКР (магистерской работы) производится выпускающей кафедрой на основании предварительного рассмотрения работы. К защите не допускаются студенты: не сдавшие в срок все требуемые для защиты материалы; не сдавшие итоговый междисциплинарный экзамен; представившие ВКР, не отвечающие требованиям или получившие отрицательный отзыв от научного руководителя по своему содержанию. Студенты, не выполнившие без уважительных причин ВКР, отчисляются из института за неуспеваемость.

Отзыв рецензента. Для получения дополнительной оценки труда студента проводится внешнее рецензирование ВКР специалистами в соответствующей области.

В качестве рецензента выступают работники предприятий (организаций), являющиеся высококвалифицированными специалистами по разрабатываемой теме, имеющие высшее

образование. В качестве рецензентов могут привлекаться также преподаватели других вузов или института, если они не работают на выпускающей кафедре.

Сведения о рецензентах должны быть поданы студентами на кафедру за шесть недель до защиты. Список рецензентов согласуется заведующим выпускающей кафедры. В дальнейшем состав рецензентов утверждается ректором института по представлению декана факультета.

Студент обязан представить рецензенту расчетно-пояснительную записку к ВКР в переплетенном виде.

В рецензии должны быть даны квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР (магистерской работы).

После рецензии в ВКР исправления не допускаются. Рецензия должна быть получена не позднее чем за три дня до защиты.

Заведующий кафедрой знакомит с рецензией руководителя ВКР и студента и направляет ВКР с рецензией в ГЭК для защиты.

На защиту проекта в ГЭК можно дополнительно представить отзыв ведущей организации, по заказу которой выполнялась ВКР. В нем должна быть отмечена практическая ценность полученных результатов и стадия их внедрения.

Если результат ВКР (магистерской работы) принимают к внедрению, то дополнительно необходимо представить к защите справку установленного образца.

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите ВКР (магистерской работы) в ГЭК, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора ВКР.

Таким образом, все материалы, необходимые для защиты ВКР должны быть представлены на кафедру не позднее чем за три дня до защиты.

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов научного руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите ВКР перед ГЭК, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы. Решение кафедры доводится до декана факультета.

Студент должен ознакомиться с рецензией и подготовиться к защите проекта, которая заключается в работе над тезисами доклада по теме ВКР, редактировании графических (раздаточных) материалов, в подготовке ответа по существу замечаний, сделанных руководителем и рецензентом.

В ГЭК перед защитой студентом должны быть предоставлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа (магистерская работа) в жестком типографском переплете.

2. Отзыв руководителя.

3. Рецензия.

4. Аннотация.

5. Электронная презентация.

Могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (опубликованные по теме работы статьи; отзыв ведущей организации; справка о внедрении результатов ВКР; прочие документы, подтверждающие практическое использование работы).

Перед окончательной сдачей материалов следует проверить: соответствие названия темы ВКР названию, утвержденному приказом ректора института, наличие всех необходимых

подписей на документах, а также наличие всех необходимых отметок в зачетной книжке, наличие печати организации на отзыве рецензента.

Также перед защитой ВКР, деканат факультета предоставляет в ГЭК справку или учебную карту о выполнении учебного плана каждым студентом и о полученных им оценках. Правила оформления и предоставления на кафедру электронной версии материалов магистерской работы. Электронная версия материалов ВКР должна полностью соответствовать бумажной версии материалов ВКР. Электронная версия должна быть также у материалов, представляемых в рукописной форме. Материалы должны предоставляться на СЭ-диске. Электронная версия должна предоставляться в форматах doc, rtf или pdf.

Рекомендуемая структура электронной презентации.

Слайд №1. Титульный лист.

Слайд №2. Цель ВКР, поставленные и решенные задачи, объект исследования, предмет исследования, гипотеза исследования.

Слайд №3. Структура ВКР.

Слайды №4-, раскрывающие содержание ВКР. Каждая поставленная и решенная задача в ВКР.

Слайд Последний. Сводный материал, представляющий результаты ВКР (экономическая эффективность, срок окупаемости, различные формы затрат и т.д.).

Защита ВКР носит публичный характер и осуществляется в устной форме. Проводится она по расписанию итоговой государственной аттестации в установленном порядке на заседании Государственной экзаменационной комиссии, в присутствии научного руководителя и рецензента (по возможности).

Во время защиты зачитывается отзыв руководителя дипломной работы, оглашается рецензия. Затем слово предоставляется студенту.

Результаты проверки ВКР на наличие заимствования могут учитываться при выставлении оценки при защите.

Защита ВКР может сопровождаться демонстрацией дополнительного иллюстративного материала в любой форме (брошюры, буклеты, рисунки и эскизные работы, программное решение и т. п.). Теоретическая часть выпускной квалификационной работы должна подтверждаться творческой работой. Студент должен представить на защиту одну основную крупного формата творческую работу и семь эскизных работ. Все работы должны быть оформлены и обагечены.

Все материалы, выносимые на наглядную графику, должны быть оформлены так, чтобы студент мог демонстрировать их без особых затруднений, и они были видны (доступны для ознакомления) всем присутствующим в аудитории: членам ГЭК и другим присутствующим лицам.

Рекомендуемый план доклада перед государственной аттестационной комиссией. При подготовке к защите магистерской работы очень важно наметить план, составить конспект доклада с изложением основных положений, посоветоваться с руководителем. Необходимо обратить внимание на логичность и последовательность изложения. Выступление следует предварительно продумать, для того чтобы речь была ясной и понятной, а материал доклада изложить в отведенное для выступления время.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения ВКР, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации. Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, не читая текста доклада. После доклада студент

представляет и делает краткое описание своих творческих работ.

Рекомендуемая структура доклада:

Обращение к членам ГЭК: «Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии, присутствующие. Предлагаемая вашему вниманию выпускная квалификационная работа посвящена (разработке, анализу, исследованию и т. п.) ... Работа выполнялась на базе организации (предприятия «Название предприятия» ...»).

Обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а также темы работы. Содержание работы: объект, для которого ведется разработка; его характеристика; краткое содержание анализа состояния дел по проблеме и основные недостатки; проектные решения по разработке темы; полученные результаты, ожидаемый эффект от их реализации; заключение. «Доклад окончен. Благодарю за внимание».

Продолжительность доклада 5-8 минут.

Текст должен быть написан, и его можно читать. Однако, если студент, не отрываясь зачитывает текст выступления, это производит неблагоприятное впечатление.

Поэтому текст нужно хорошо знать для общения с аудиторией глазами.

Публичная защита ВКР должна носить характер дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной (академической) этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций, содержащихся в ВКР (магистерской работе). Процедуру защиты магистерской работы перед ГЭК можно представить в виде последовательности следующих шагов.

Секретарь ГЭК дает краткую информацию по личному делу студента: представляет студента, отмечает полноту поданных в комиссию материалов.

Студент предоставляет членам комиссии графические (раздаточные) материалы (по необходимости).

Публичная защита ВКР начинается с доклада студента по теме ВКР.

Студент в докладе (5-8 минут) излагает цели и задачи ВКР, дает характеристику объекта исследования, освещает результаты самостоятельно выполненного объема работ (исследования), приводит главные выводы теоретического и практического значения, а также важнейшие показатели экономической эффективности и практические рекомендации по использованию результатов и выводов ВКР.

После завершения доклада по предложению председателя члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. Студент должен дать полные, четкие ответы.

Не нужно торопиться отвечать на вопрос. Его необходимо выслушать до конца и понять. В случае, если вопрос не понят, надо попросить повторить его. Обычно второй раз тот же вопрос звучит уже в другой форме, которая может быть более понятной. Желательно отвечать спокойно, без лишней эмоциональности, немногословно.

После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В конце своего выступления научный руководитель дает свою оценку ВКР. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. Студенту предоставляется слово для ответа на замечания руководителя (следует заранее продумать ответ).

После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. Студенту предоставляется слово для ответа на замечания рецензента, соглашаясь с ним или давая обоснованные возражения (следует заранее продумать ответ). Секретарь ГЭК зачитывает отзывы предприятий, организаций и учреждений, а также частных лиц, если таковые представлены в ГЭК.

Неофициальная дискуссия: допускаются краткие выступления членов ГЭК, руководителя ВКР, рецензента ВКР, присутствующих на защите лиц.

Студенту предоставляется заключительное слово. Здесь студент может сказать о том, чем привлекла его именно эта тема, что было особенно интересным в процессе выполнения

дипломного исследования и т. д.

Правила публичной защиты требуют поблагодарить 1) научного руководителя (возможно, кого- то еще) за чуткое руководство, время и терпение, которые были уделены студенту в процессе выполнения им работы и т. п.; 2) председателя и членов ГЭК за внимательное рассмотрение работы и сделанные замечания и т. п.

В целом на всю процедуру публичной защиты отводится не более 30 минут. После того, как прошла защита последней ВКР, запланированной на данное заседание ГЭК, начинается закрытое заседание ГЭК. На закрытом заседании ГЭК имеют право присутствовать только председатель ГЭК, члены ГЭК и секретарь ГЭК.

На закрытом заседании члены ГЭК обсуждают результаты защиты. При этом должны учитываться:

1. теоретическая и практическая ценность магистерской работы;
2. качество выполнения расчетно-пояснительной записки и графического материала;

качество и форма изложения доклада на заседании ГЭК, защита своих рекомендаций и ответы на вопросы;

3. отзывы рецензента и руководителя ВКР; академическая успеваемость студента; научная и общественная работа.

ГЭК принимает решение о присвоении степени магистра по направлению .....

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома принимается открытым голосованием большинством голосов. При равном числе голосов голос Председателя является решающим.

Постановления ГЭК оформляются протоколом в порядке, установленном в институте, и объявляются секретарем ГЭК в день защиты после оформления протоколов. В протоколе фиксируется: итоговая оценка ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии. Также в протоколы вносятся предложения членов ГЭК, руководителя, рецензента ВКР о практическом внедрении рекомендаций студента, а также рекомендации в аспирантуру лицам, получившим диплом с отличием.

5.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1. Программа государственного экзамена

Дисциплина «Педагогика» Б1.О.04 Психолого - педагогический модуль	Перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен: **1. Педагогика как наука. Объект, предмет, функции, структура, связь педагогики с другими науками** **Контекст решения:** Учитель вызывает к доске ученика. Тот бойко рассказывает материал прошедшего урока. Педагог слушает и думает: «Паренек способный, материал схватывает, что называется «на лету», но готовиться тщательно не любит. Просмотрел учебник, вероятнее всего, на перемене. Однако ответ правилен, логичен. Придраться не к чему. Оценка «пять». К доске идет другой ученик. Его ответ сбивчив, нет четкости в формулировках, речь не вполне уверенная, хотя видно, что готовился по теме урока. Слабый ответ, констатирует учитель. Больше тройки поставить нельзя. **Задание к кейсу:** 1. Проанализируйте приведенные ситуации. 2.Можно ли подойти к оценке по-иному?

	3. Какие функции выполняет оценка в учебном процессе? **2. Категориальный аппарат педагогики (обучение, воспитание, развитие.)** **Контекст решения:** Урок русского языка в начальной школе. Дети готовятся к сочинению. Для пятерых учеников учитель подготовила карточки: на двух карточках — готовый план и начало рассказа, а на трех — план и опорные слова. Учащиеся работали с большим увлечением. Весь класс написал сочинение. Урок математики. Ребята учатся применять рациональные способы вычисления. Постоянно звучат вопросы учителя: — Как легче вычислить? Почему? Какие свойства арифметических действий применили? Ученики умело анализируют задачу, устанавливают связи между ее элементами, обосновывают выбор действий. В классе не бывает даже двух похожих уроков, в каждый из них учительница вносит что-то новое, яркое, запоминающееся, чтобы у детей не пропадал интерес к учению. **Задания к кейсу:** 1. Проанализируйте действия учителя на разных уроках. 2. На какие дидактические принципы обучения опирается учительница? 3. В чем сущность каждого из них? **3. Профессионально-педагогическая культура педагога: сущность и основные компоненты (аксиологический, личностно-творческий и технологический)** **Контекст решения:** Спонсоры школы в честь празднования юбилея выделили три туристические путевки в качестве премии лучшим ученикам. В школе предложили два варианта отбора кандидатов: 1.Совет школы проведет конкурс среди учеников каждого класса и наградит победителей путевками. 2.Совет школы, проанализировав успеваемость и активность учеников в мероприятиях, путем голосования принимает решение. **Задания по кейсу:** 1. Как вы осуществили бы отбор кандидатов в подобной ситуации? 2. Предложите свой вариант решения такой проблемы. 3. Обоснуйте свой выбор. **4. Факторы развития и формирования личности: общая характеристика**

Контекст решения:

Идя на урок, педагог видит у кабинета толпу ребят и двоих дерущихся подростков. Педагог попросил всех зайти в кабинет, а драчунов остаться в коридоре. Закрыв двери и оставшись наедине с мальчиками, педагог спрашивает:

- Можете объяснить, почему вы поссорились, из-за чего возникла драка? Мальчики молчат, они угрожающе смотрят друг на друга.

— Это секрет? — серьезно спрашивает педагог.

Подростки не отвечают.

- Тогда сделаем так, даю вам 5 минут — поговорите как мужчина с мужчиной, только без кулаков и оскорблений, тихо, мирно выясните свои отношения. И помните, вы должны войти в класс как настоящие мужчины. Покажите всем, как вы можете цивилизованно решать сложные жизненные проблемы.

Задания по кейсу:

1. Прав ли учитель? Чем он руководствовался?
2. Какое решение, приняли бы вы в подобном случае?
3. Согласны ли вы с мнением, что на практике должно реализовываться некоепредставление о «мужском» и «женском» воспитании?

5. Основные принципы процесса обучения.

Контекст решения:

Во время объяснения новой темы Седа – ученица, имеющая средний уровень подготовленности, высоко поднимает руку и пытается подсказывать учительнице. Это выглядело, по крайней мере, странно, так как обычно Седа плохо готовилась к занятиям.

– Седа! Ты знаешь эту тему?

– Да-да, с энтузиазмом ответила девочка.

– Хорошо, тогда давай договоримся так: ты мне сейчас немножко поможешь, дальше я буду объяснять новый материал сама. А ты будешь внимательно меня слушать – вдруг я забуду о чём-то сказать. Сегодня ты будешь моей помощницей, – обратилась Нина Исаевна к девочке.

Девочка осталась очень довольна вниманием учительницы. И после состоявшегося диалога успокоилась и стала вдумчиво следить за содержанием и логикой рассуждений учительницы.

Задания по кейсу:

1. Как можно назвать приём, который применила учительница? Как частоможно применять его на уроках?
2. Правильно ли с педагогической и психологической точек зрения поступила учительница?
3. Аргументируйте свой ответ.

6. Методы обучения, их классификация.

Контекст решения:

Идет урок истории. Учитель увлекательно рассказывает о событиях, читает учащимся отрывки из книг, что вызывает у них живой интерес. Педагог рекомендует школьникам прочитать книги, из которых цитировались отрывки, и диктует учащимся для записи в тетрадях названия книг. В это время ученик поднимает руку.

- Слушаю тебя, - говорит учитель.
- А вот еще одна интересная книга, - говорит мальчик.
- Сядь и помолчи, - осаживает его учитель.

Задание к кейсу:

1. Проанализируйте сложившуюся на уроке ситуацию.
2. Каковы последствия подобных действий учителя?
3. Как Вы бы поступили в данной ситуации?

7. Методы воспитания, их характеристика

Контекст решения:

Пятиклассница Ася Л. в самом начале учебного года показалась классному руководителю замкнутой, настороженной, тревожной девочкой. Однако, учитель начальных классов, наоборот, охарактеризовал ее как активную, общительную, ответственную. В беседе с классным руководителем Ася призналась, что с переходом в 5 класс она, действительно, начала больше переживать, волноваться, ей не хватает заботы и внимания первой учительницы, кажется, что постоянно нужно быть настороже, ощущает непонятные ей угрозы.

Задания к кейсу:

1. С какими трудностями может столкнуться обучающийся при переходе из начальной школы в среднюю?

2. Охарактеризуйте основные факторы психологического дискомфорта обучающихся при переходе с *уровня начального* общего *образования* на *уровень* основного общего *образования.*

3. Спрогнозируйте последствия в поведении и развитии девочки

8. Устав образовательной организации

Контекст решения:

Каждое утро классный руководитель встречает детей своего 7 "А" в фойе школы, чтобы поприветствовать детей и оценить их внешний вид. Учительница могла слегка отчитать ученика за ненадлежащий вид (одежда, прическа). В этот день была объявлена проверка администрацией школьной формы учащихся. Классный руководитель встречает в раздевалке ученика своего класса, который

	пришел в школу в яркой футболке и модных потертых джинсах. Учительница с недовольным видом спрашивает: "Почему ты в таком виде пришел в школу? Разве ты не знаешь о сегодняшней проверке?" Ученик отвечает спокойным голосом: "Как хочу - так и хожу". Учительница просит его немедленно покинуть школу. **Задания к кейсу:** 1. Проанализируйте поведение учительницы и объясните ее действия с точки зрения локальных документов школы. 2. Смоделируйте свое поведение на месте классного руководителя в данной ситуации. 3. Обоснуйте свой ответ. **9. Стили педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)** **Контекст решения:** Учительница: «А теперь, чтобы вы лучше запомнили, какими бывают обстоятельства, составим таблицу». Из класса раздалось недовольное нытье: «Ну, зачем», «Вот еще!», «Давайте не будем», «Мы и так запомним». Учительница (озадаченно помолчав): «Ну, хорошо, таблицу мы делать не будем, сделаем только памятку». Опять недовольные выкрики из класса: «Зачем?» «Давайте, лучше таблицу!» и т.д. Учительница: «Ну, уж нет, не захотели таблицу, будем делать памятку, сразу нужно было думать. Немедленно приступили к работе!» **Задания к кейсу:** 1. Оцените данную ситуацию с точки зрения целесообразности выбора учителем способов учебной деятельности и стиля взаимоотношения в конкретной ситуации. 2. Спрогнозируйте ситуацию, если в дальнейшем подобное будет повторяться. 3.Предложите свое аргументированное решение данной ситуации. **10. Классный руководитель, основные направления деятельности классного руководителя** **Контекст решения:** Классный час в 7 «Б» классе. Минут через десять после начала в класс заходит Аслан Умаров. Аслан - один из лидеров в классе. Взмыленный, на шее след свежей царапины, пуговицы на пиджаке оторваны. Ясно, что Аслан явился после недавней драки, наскоро приведя себя в порядок. Взгляд злой, сосредоточенный. Под ноги ему попадается чья-то сумка, стоящая в проходе. Отшвыривает ее ногой. Шумно, с грохотом, достает тетрадь, ручку. Ведет себя явно вызывающе. Учительнице он нравится своей честностью, прямотой,

	обостренным чувством справедливости; учится неплохо, хотя особо не довлеет к какому-то одному предмету. Мальчики, оживившись оглядываются, шепчутся, пытаются выяснить у Аслана, что произошло. Он хмуро и гордо что-то басит своим соседям. В это время староста делает сообщение, но внимание класса приковано к Аслану. **Задания к кейсу:** 1. Как следует вести себя учителю в данной ситуации? 2. Какие методы воспитания помогут учителю разрядить обстановку в классе? 3. Аргументируйте свою позицию. **11. Основная документация классного руководителя. Методика планирования воспитательной работы классного руководителя**. **Контекст решения:** В составленном классным руководителем плане воспитательной работы в основном преобладали такие пункты: 1. Следить за посещаемостью учащихся, за осуществлением всеобуча 2.Систематически проводить индивидуальные беседы с учащимися и родителями, 3. Присутствовать на уроках учителей, работающих в данном классе. 4. Помогать отстающим. Следить за своевременным выполнением домашних заданий по всем предметам, 5.Раздать материал учащимся для проведения классного часа. **Задание к кейсу:** 1. Проанализируйте приведенные мероприятия. 2. Согласны ли вы с содержанием плана? 3.Назовите основные принципы планирования воспитательной работы, требования, которым должен удовлетворять современный план воспитательной работы. **12. Методика организации и проведения классного часа. Схема плана-конспекта классного часа.** **Контекст решения:** В 7 классе шла подготовка к классному часу. Классный руководитель раздал всем подготовленный им материал по теме классного часа, в помощники выбрал «отличников» и «хорошистов». Но вместо ожидаемого интересного мероприятия, получился скучный «спектакль», в котором каждый участвующий проговорил

	заученные слова, не вызвавшие, ни интерес, ни вопросы у остальной части класса. **Задания к кейсу:** 1 Какова методика проведения классного часа? 2. Заинтересует ли детей данный подход к проведению мероприятия? 3. Чем должен руководствоваться классный руководитель при подготовке к любому мероприятию в классе? **13. Права и обязанности родителей (законных представителей). Методика взаимодействия классного руководителя с родителями обучающихся** **Контекст решения:** В 5 класс пришел молодой педагог. На очередном уроке русского языка учительница, стараясь быть очень серьезной, стала проверять выполнение домашнего задания. Один за другим вставали обучающиеся, но ни один из тех, кого она подняла, не выполнил домашнее задание. Боясь выглядеть в глазах детей недостаточно строгой, учительница никого дальше не спрашивая, всему классу поставила «2». На следующий день в школу пришел отец Лейлы Балаевой. Он, не повышая голос, спокойно объяснил молодой учительнице, что прежде, чем ставить всему классу «2», она должна была предварительно узнать: кто выполнил домашнее задание и причины невыполнения остальными. Учительница не знала, как вести себя в подобной ситуации, да и родителя она видела в первый раз. Это был повод для размышления. **Задания к кейсу:** 1. Как вы оцениваете действия учителя? Аргументируйте свое решение. 2. Прав ли родитель? Аргументируйте свой ответ. 3. Как вы бы поступили в данной ситуации? **14. Права и обязанности обучающихся.** **Контекст решения:** Иса, ученик 7 класса, не сдал деньги на ремонт школы, т.к. в семье была сложная материальная ситуация. Сказать учительнице об этом он не посмел. Учительница решила заставить его в качестве наказания убирать класс. Мальчик наотрез отказался выполнять требование учительницы, разгорелся скандал. **Задания к кейсу:** 1. Проанализируйте ситуацию с точки зрения прав и обязанностей обучающихся. 2. Кто прав в данном конфликте, кто виноват?

	3. Прокомментируйте дальнейшее развитие событий. **15. Формы организации обучения.** **Контекст решения:** В седьмом классе пропал журнал. Начались поиски. Все это было очень тревожно, потому что случилось это перед окончанием учебного года и журнал, был необходим для подведения итогов успеваемости по всем дисциплинам. Казалось, всякая надежда была потеряна, и оставалось подумать, как восстанавливать оценки за год каждому ученику. Но тут после уроков к воспитателю подошел юноша и заявил, что может назвать того, кто взял журнал. **Задания к кейсу:** 1. Дайте оценку ситуации. 2. Дайте оценку позиции ученика. 3. Как, по-вашему, должен оценить поступок ученика учитель? **16. Урок как основная форма организации обучения. Типы и структура урока.** **Контекст решения:** «Он как-то так строил уроки, что сам не выделялся как человек всезнающий. Никто не боялся высказать свое мнение, если даже не был уверен, что сказанное будет верным. Мы всегда выходили из класса с чувством какой-то наполненности души, удовлетворенности. На уроках он всегда старался использовать максимальные возможности каждого ученика. И нам иногда казалось, что он только присутствует на уроке, а ведем его мы. Он никогда не говорил нам: «Этого не будет!» Если мы не правы, он направляет, убеждает, доказывает, требует. Советуется с нами, когда ему самому что-то неясно. Он не играет в педагогическую прозорливость, а живет с нами»— пишет о любимом учителе ученица. **Задания к кейсу:** 1. Проанализируйте оценку ученицы, данную действиям учителя. 2. Какие психологические закономерности используются учителем при организации процесса обучения? 3. В чем секрет его успеха в решении учебно-воспитательных задач? **17. Профессиональная этика педагога** **Контекст решения:** Зайран Исаевна возвращалась из школы поздно, т.к. готовила открытый урок, на котором будет присутствовать комиссия.

	Учительница, услышав голоса своих учеников, невольно замедлила шаг. — Все как с ума посходили, — насмешливо говорила Сулейманова. — Только и слышишь: вот скоро комиссия приедет. А из-за чего шум? Все равно спросят отличников. Ночь Зайран Исаевна провела в тревоге и волнении. На следующий день она вошла в класс бледная, натянутая, как струна. Взволнованными и напряженными выглядели ученики, только Абастова, которой предстояло отвечать первой, как было намечено, сидела с независимым видом. Зайран Исаевна начала урок, открыла журнал, чуть помедлила, но потом решительно сказала: — Отвечать пойдет… **Задание:** 1. Закончите ситуацию: кто пойдет отвечать? 2. Какой должна быть нравственная позиция учителя на подобном уроке? 3. Каковы же критерии оценки работы учителя на уроке? **18. Педагогический такт и педагогическая техника** **Контекст решения:** Урок немецкого языка в 5 классе. Учитель просит тянущего руку ученика начать чтение текста. Мальчик заикается, чем больше он волнуется, тем сильнее. Возникает заминка. Учитель ждет некоторое время, наблюдая за попытками мальчика преодолеть первое слово, а затем начинает кричать, что он наверняка опять не сделал домашнее задание, что ей, учительнице, такое отношение к предмету надоело и она, скорее всего, вызовет родителей. В классе кто-то начинает посмеиваться, кто-то опускает глаза. Мальчик испуганно «прожевывает» трудное слово и пытается читать дальше. **Задания к кейсу:** 1. Как вы оцениваете поведение учителя в данной ситуации? Насколько оно соответствует нормам педагогической этики? 2.Какова вероятность дальнейших взаимоотношений педагога и обучающегося? 3.Обоснуйте свое мнение. **19. Анализ посещенного урока. Схема анализа посещенного урока** **Контекст решения:** Директор школы присутствовал на уроке. По окончании урока он похвалил учеников за активность, кого-то мягко пожурил, кого-то строго упрекнул в несобранности. Обратился к учителю: —Зайдите, пожалуйста, ко мне: сразу и обсудим по свежей памяти. Начиная разговор, он предоставил первое слово учителю для самоанализа: как он сам оценивает урок, какие видит сильные и слабые стороны. А потом озвучил свой анализ урока: начал анализ с

	достоинств, потом отметил недостатки. Посоветовал, как устранить недочёты, какую прочитать литературу, у кого из коллег побывать на уроке. **Задания к кейсу:** 1. Каковы основные требования к анализу уроков? 2. Какие принципы необходимо соблюдать директору или завучу при анализе уроков педагогов? 3. Обоснуйте свое мнение. **20. Методика проведения родительского собрания.** **Контекст решения:** В 6 «А» классе проходило родительское собрание. Пришли родители большинства детей, в основном тех, кто успевает. А родители отстающих обучающихся и тех детей, которые часто пропускают школу, не явились. Классный руководитель 6 «А» класса не преминула подчеркнуть, что дети («двоечники», «прогульщики») берут пример со своих родителей, таких же «необязательных» и «безответственных». В классе после таких слов воцарилась тишина. **Задания к кейсу:** **1.** Как должно выстраиваться взаимодействие классного руководителя с родителями обучающихся? 2. Прав ли классный руководитель в оценке действий детей и их родителей? 3. Почему, на ваш взгляд, не явились на родительское собрание родители неуспевающих и пропускающих обучающихся? **21. Современная семья: структура, функции, цели и задачи семейного воспитания.** **Контекст решения:** Как-то я оказалась свидетельницей разговора учителя с отцом девятиклассника. Педагог молодой, только второй год ведет классное руководство. Отцу за сорок. Прочное общественное положение. Мать — врач. Сын — единственный. Классный руководитель искал ответ на вопрос: почему способный мальчик учится на тройки? — Балуем мы его с матерью, — улыбаясь, признается отец, — Один он у нас. Особо не загружаем. Он и так пять-шесть часов в школе занимается, да еще дома ... Так и здоровье подорвать можно. – Простите, — перебил учитель, — вряд ли ваш сын поступит в вуз. Требования теперь повышены. Если, конечно, он не изменит своего отношения к учебе.

	— Поступит, — уверенно протянул отец. — А мы на что? Нам с женой еще далеко до пенсии. Зарабатываем мы достаточно, чтобы поставить на ноги единственного сына. **Задания к кейсу:** 1. Правильно ли понимает свои функции отец мальчика? 2. В чем сложность педагогической позиции учителя? 3. Какую работу ему предстоит проводить не только с юношей, но и с его родителями, чтобы не допустить перекосов в формировании его личности? Ваши действия? **22. Педагогический совет школы, его функции.** **Контекст решения:** На очередном педсовете рассматривался вопрос об объявлении выговора учителю, который не согласился с мнением директора школы по вопросу выставления троек слабым учащимся. На что директор объявил: «Я – руководитель школы. И будет так, как я сказал». Все члены педагогического коллектива молча наблюдали за конфликтом, никто не вступил в спор. **Задания к кейсу:** 1.Каков характер управления образовательными организациями в современных условиях? Прав ли директор в своем высказывании? 2. Какими полномочиями обладает педсовет школы? 3. Как разрешить конфликтную ситуацию? **23. Методы обучения, их характеристика.** **Контекст решения:** Учитель физики перед изучением темы ставит занимательные опыты. На край стола он кладет листок бумаги, а на нее ставит пустую бутылку горлышком вниз и спрашивает учащихся: «Что произойдет, если я дерну за листок бумаги?» Все отвечают: «Бутылка упадет». Учитель проделывает опыт, и школьники, к своему удивлению, видят, что бутылка осталась на месте. Далее учитель вместе с учениками ищет ответ на вопрос: «Почему бутылка не упала?» Учащиеся в затруднительном положении, так как понимают, что их знания недостаточны. Учитель, объясняя, завершил опыт, и попросил учащихся попытаться объяснить увиденные явления. **Задания по кейсу** 1. Дайте оценку педагогическим поискам учителя. 2. Какой метод обучения он использует? 3. Какие воспитательные задачи решаются при этом педагогом? **24. Профессиональная компетентность педагога** **Контекст решения:** Урок русского языка. Тема урока: «Приставки пре- и при-.»

	Учитель начал не с объяснения новой темы, а с беседы с учениками. Она записывает на доске приставки пре- и при- и говорит: — Эти приставки все мы часто употребляем в своей речи, — обращается она к ученикам. И тут же просит их придумать свои примеры, рассказать, почему так часто в этих приставках допускаются ошибки при письме. Класс задумывается над тем, одинаковы ли приставки пре- и при- и что нужно знать, чтобы правильно их употреблять, не допускать ошибок в написании. **Задания по кейсу** 1. Скажите, насколько обоснован такой подход. 2. Каких результатов может добиться педагог этими приемами? 3. Обоснуйте свое мнение. **25. Классно-урочная система, история ее возникновения. «Великая дидактика Я.А. Коменского** **Контекст решения:** На очередном занятии по педагогике возник спор: зачем нам изучать историю педагогики, когда мы живем уже в XXI веке. Новые методики, технологии. Да и вместо обычной урочной системы приходят новые формы организации обучения. Зачем нам обсуждать то, что давно было. Прошлое надо оставить в прошлом. Необходимо идти в ногу со временем. **Задания к кейсу:** 1. Все ли утверждения в кейсе верные? 2. Оцените мнения участников занятия по педагогике. 3. Обоснуйте свой ответ.
Дисциплина «Методика обучения и воспитания изобразительному искусству Б1.О.05 Методический модуль	Перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен: 1. Урок изобразительного искусства как основная форма учебно-воспитательной работы в школе. 2. Учебно-воспитательные задачи урока и основные подходы к составлению конспектов уроков по изобразительному искусству. 3. Духовное развитие личности учащегося средствам изобразительного искусства 4. Педагогические условия успешного обучения изобразительному искусству. 5. Принцип интегрированного подхода. Л.Г.Савенкова «Изобразительное искусство и среда» 6. Основные правила и законы композиции на уроках тематического рисования. 7. Организация и методика проведения уроков рисования с натуры. Учебно-методическое обоснование выбора предметов для натурных постановок, наглядные пособия к уроку. 8. Сравнительный анализ действующих программ по изобразительному искусству на современном этапе.

	9. Современные методы оценивания результатов изобразительной деятельности детей. 10. Концепция Б.М. Неменского «Формирование художественной культуры как части духовной культуры». 11. Концепция Т.Я. Шпикаловой «Развитие эмоционально - эстетического отношения к традиционной национальной культуре в процессе комплексного преподавания искусства». 12. Организация межпредметных связей и возможностей интегрированного обучения изобразительному искусству. 13. Значение различных видов изобразительного искусства в развитии творческих способностей у детей. 14. Возможности применения арт-терапии на занятиях изобразительным искусством. Примеры применения арт-терапевтических методик в школьной практике. 15. Введение художественно - дидактических игр и игровых упражнений в структуру урока. 16. Роль игровых технологий на уроках изобразительного искусства в среднем школьном возрасте 17. Кабинет изобразительного искусства, его оборудование, оформление и материально-учебная база. 18. Педагогические игровые технологии К.Г. Селевко. 19. Закономерности проявления творческих способностей школьников на уроках изобразительного искусства. 20. Основы научно-исследовательской работы в области изобразительной деятельности детей. 21. Портфолио как метод оценивания изобразительной деятельности детей. 22. Концепция В.С. Кузина «Школа реалистического рисунка - освоение графической грамоты». 23. Принцип наглядности в обучении изобразительному искусству. Наглядные пособия на уроках изобразительного искусства. Виды наглядных пособий. Требования к наглядным пособиям 24. Выполнение композиции в карандаше. Обучение основам рисунка. Основные этапы создания тематического рисунка 25. Нетрадиционные формы и методы развития творческих способностей при обучении детей изобразительному искусству.
Объекты для педагогического рисунка. Методическая последовательность изображения	1. Объекты для педагогического рисунка. Методическая последовательность изображения домашнего животного - кошки 2. Объекты для педагогического рисунка. Методическая последовательность изображения яблока на тарелке 3. Объекты для педагогического рисунка. Методическая последовательность изображения тигра 4. Объекты для педагогического рисунка. Методическая последовательность изображения собаки 5. Объекты для педагогического рисунка. Методическая последовательность изображения ежика 6. Объекты для педагогического рисунка. Методическая последовательность изображения лиственного дерева 7. Объекты для педагогического рисунка. Методическая

	последовательность изображения натюрморта - цветы в вазе 8. Объекты для педагогического рисунка. Методическая последовательность изображения национального кувшина 9. Объекты для педагогического рисунка. Методическая последовательность изображения чеченской жилой башни 10. Объекты для педагогического рисунка. Методическая последовательность изображения орла 11. Объекты для педагогического рисунка. Методическая последовательность изображения лисы 12. Объекты для педагогического рисунка. Методическая последовательность изображения портрета девочки 13. Объекты для педагогического рисунка. Методическая последовательность изображения портрета мальчика 14. Объекты для педагогического рисунка. Методическая последовательность изображения чеченского орнамента 15. Объекты для педагогического рисунка. Методическая последовательность изображения коровы. 16 Объекты для педагогического рисунка. Методическая последовательность изображения медведя. 17. Объекты для педагогического рисунка. Методическая последовательность изображения морского пейзажа 18. Объекты для педагогического рисунка. Методическая последовательность изображения земляники 19. Объекты для педагогического рисунка. Методическая последовательность изображения сороки 20. Объекты для педагогического рисунка. Методическая последовательность изображения пчелки 21. Объекты для педагогического рисунка. Методическая последовательность изображения подсолнуха 22. Объекты для педагогического рисунка. Методическая последовательность изображения тыквы 23. Объекты для педагогического рисунка. Методическая последовательность изображения джигита 24. Объекты для педагогического рисунка. Методическая последовательность изображения овечки 25. Объекты для педагогического рисунка. Методическая последовательность изображения совы

5.2. Порядок проведения государственного экзамена

Государственная итоговая аттестация выпускников Университета является одним из элементов системы управления качеством образовательной деятельности и направлена на оценку образовательных результатов освоения ОП, установление уровня подготовки выпускников Университета к выполнению профессиональных задач и осуществлению профессиональной деятельности, соответствия их подготовки требованиям образовательных стандартов.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ориентирована на контроль сформированности у обучающихся личностных качеств, универсальных, общепрофессиональных компетенций, определенных в качестве целевых ориентиров в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

Государственный экзамен проводится в форме устных ответов на контрольные вопросы. В каждом билете на экзамене обучающемуся предлагается ответить на 2 вопроса и выполнить педагогический рисунок:

1. Теоретический вопрос № 1.
2. Теоретический вопрос № 2.
3. Практико-ориентированное задание

Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

Государственный экзамен проводится в устной форме. При устной сдаче государственного экзамена обучающемуся предоставляется не менее 30 минут на подготовку к ответу и до 20 минут на ответ.

При подготовке к ответу и во время ответа на вопросы билета обучающийся может пользоваться программой государственного экзамена, а также предусмотренным ею материалами и средствами.

Обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью или штампом.

После завершения устного ответа члены ГЭК, с разрешения председателя, могут задать дополнительные и уточняющие вопросы.

Результаты государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

6.ПРОВЕДЕНИЕ ГИА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Форма проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Подготовка и защита ВКР, сдача государственного экзамена для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;

в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

в печатной форме;

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Защита выпускной квалификационной работы для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления студентом презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита ВКР, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита ВКР проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения студента на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления ВКР лицом с ограниченными возможностями здоровья, студент должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Виды литературы	**Автор, название литературы, город, издательство, год**	**Количество часов, обеспеченных указанной литературой**	**Количество обучающихся**	**Количество экземпляров в библиотеке**	**Режим доступа ЭБС/ электронный носитель (CD, DVD)**	**Обеспеченность обучающихся**
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература						
1	Филатова, Л. П. Теория и методика обучения изобразительному искусству: учебное пособие / Л. П. Филатова. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2024. — 360 с. — ISBN 978-5-507-48667-0. — Текст: электронный //		15		Лань: https://e.lanbook.com/book/384770	100%
2	Теория и методика развития детского изобразительного творчества : учебно-методическое пособие / . — Липецк : Липецкий		15		ЭБС IPR SMART: https://www.iprbookshop.ru/101644.ht ml	100%

	государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2018. — 91 с. —					
3	Борисов В.Ю. Методика обучения преподаванию изобразительного искусства в вопросах и ответах. Готовимся к экзамену: учебно-методическое пособие / Борисов В.Ю., Борисов Н.Н. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018. — 80 с. — ISBN 978-5-4263-0616-5.		15		IPR SMART: https://www.iprbookshop.ru/79057.html	100%
4	Стекольщиков А.В. Методика творчества. От натуры к образу: учебное пособие / Стекольщиков А.В.— Москва: Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова (ВГИК), 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-87149-247-5.		15		IPR SMART: https://www.iprbookshop.ru/10512 0.html	100%
5	Рылова, Л. Б. Теория и методика обучения изобразительному искусству. Инновационная тьюторская модель : учебно-методическое пособие / Л. Б. Рылова. — 6-е изд., стер. — Санкт- Петербург : Планета музыки, 2024. — 444 с. — ISBN 978-5-507-50097-0		15		Лань: https://e.lanbook.com/book/414443	100%
6	Дубровин, В. М. Основы изобразительного искусства. Композиция: учебное пособие для вузов / В. М. Дубровин; под научной редакцией В. В. Корешкова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18015-2		15		URL Юрайт: https://urait.ru/bcode/534141/D.1	100%
7	Васильева, Э. В. Цветоведение и колористика: учебное пособие / Э. В. Васильева. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 170 с. —		15		IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129020.html	100%

	ISBN 978-5-4497-1953-9, 978-5-93252-269-1.					
8	Скакова, А. Г. Рисунок и живопись: учебник для вузов / А. Г. Скакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10876-7.		15		Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/bcode/565943/p.1	100%
Дополнительная литература						
1	Полынская И.Н. Методика обучения изобразительному искусству в начальных классах: учебно-методические рекомендации по дисциплине «Методика обучения и воспитания» / Полынская И.Н. — Нижневартовск: Нижневартовский государственный университет, 2020. — 94 с. — ISBN 978-5-00047-549-2		15		IPR SMART: https://www.iprbookshop.ru/118983.html	100%
2	Виноградова, Н. В. Арт-менеджмент и современные технологии изобразительного искусства: учебно-методическое пособие / Н. В. Виноградова. — Тольятти: ТГУ, 2024. — 61 с. — ISBN 978-5-8259-1603-3.		15		Лань: https://e.lanbook.com/book/407606	100%
3	Теория и методика общего и профессионального образования: музыка и изобразительное искусство: монография / А.А. Коновалов [и др.]. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-4263-0988-3		15		ЭБС IPR SMART https://www.iprbookshop.ru/115563.ht ml	100%
4	Анализ и интерпретация произведения искусства. Художественное сотворчество: учебное пособие / Н. А. Яковлева, Т. П. Чаговец, В. В. Бабияк [и др.]. — 9-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2024. — 720 с. — ISBN 978-5-507-49553-5.		15		Лань: https://e.lanbook.com/book/396572	100%
5	Ческидова, И. Б. Теория и практика изобразительного		15		ЭБС Лань URL: https://e.la	100%

	искусства: учебно-методическое пособие / И. Б. Ческидова. — 2-е изд., доп. и перераб. — Нижний Тагил: НТГСПИ, 2017. — 84 с. — ISBN 978-58299-0362-6.				nbook.com /book/177 578	
6	Хайруллин, А. Р. Развитие художественно - творческих способностей в процессе обучения компьютерной графике: монография / А. Р. Хайруллин. — Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2012. — 112 с.		15		ЭБС Лань URL: https://e.la nbook.com /book/495 *91*	100%
7	Крамер, Э. Арт-терапия с детьми / Э. Крамер; перевод Г. Ниловая, Е. Пройдакова. — 2-е изд. — Москва: Генезис, 2021. — 328 с. — ISBN 978-598563-637-6		15		ресурс IPR SMART: https://www. iprbookshop. ru/124356.ht ml	100%
8	Семёнова, А. А. Цифровая вселенная: горизонты будущего и новый пользовательский опыт: монография / А. А. Семёнова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-1767-2.		15		IPR SMART: https://www. iprbookshop. ru/122649.ht ml	100%
9	Киплик, Д. И. Техника живописи: учебник для вузов / Д. И. Киплик. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08037-7.		15		Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/bcode/ 565151/p.1	100%

Интернет-ресурсы

1. «Цифровая библиотека IPRsmart www.iprbookshop.ru
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com/
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ https://icdlib.nspu.ru/
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/

Автор(ы):

Юсупхаджиева Т.В., зав. кафедрой ИЗО. к.п.н., доцент

Программа ГИА рассмотрена на заседании кафедры ИЗО протокол № 9 от «30» апреля 2025 года.

Заведующий кафедрой ИЗО Юсупхаджиева Т.В.

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки (подпись) _Арсагириева Т.А.

Аннотация программы государственной итоговой аттестации по образовательной программе 44.03.01-Педагогичесокое образование, направленность (профиль) образовательной программы «Изобразительное искусство и цифровая живопись»

1. **Цель ГИА:** определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной «Программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС). Установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач по направлению «44.03.01-Педагогичесокое образование, направленность (профиль) образовательной программы «Изобразительное искусство и цифровая живопись»
2. **Форма (-ы) ГИА:** государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы.
3. **Виды профессиональной деятельности выпускников по ОП:**
   - педагогическая;
   - культурно-просветительская
4. **Защита выпускной квалификационной работы:** УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2: ПК-3; ПК-5; ПК-9.
5. **Государственный экзамен (при наличии):** УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК- 6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-У; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-9.
6. **Авторы программы ГИА:**

Автор(ы):

Юсупхаджиева Т.В., зав. кафедрой ИЗО. к.п.н., доцент (подпись)

Программа ГИА рассмотрена на заседании кафедры ИЗО протокол № 9 от «30» апреля 2025 года

Заведующий кафедрой ИЗО (подпись) Юсупхаджиева Т.В.