Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.11.2026 09:37:34
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ, ПОЛИТОЛОГИИ И СОЦИОЛОГИИ

Утверждаю:
Зав. каф.: М.М. Бетильмерзаева

Протокол № 6 заседания
кафедры от 30.01.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01.15 Опыт организационно-административной работы в социальной работе

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки
«Социальная работа в системе социальных служб»

Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

Форма обучения: очная/заочная, очно-заочная

Год набора: 2026

Грозный, 2026

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (Б1.В.01.15) «Опыт организационно-административной работы в социальной работе» относится к Блоку 1 «Профильный модуль», к части формируемой участниками образовательного процесса основной образовательной программы по профилю «социальная работа в системе социальных служб», изучается на 4 курсе, в 8-ом семестре очной, заочной и очно-заочной форм обучения. Для освоения дисциплины «Опыт организационно-административной работы в социальной работе» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования. Знания и умения, полученные при изучении дисциплины, необходимы обучающимся для освоения универсальных компетенций и решения задач межличностного, межкультурного и профессионального взаимодействия.

1.2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Изучение нормативно-правовой базы организационно-административной работы. Понятие справочно-кодификационной работы социальных служб. Характеристика и кадровая политика в системе социальных служб, учреждений, организаций РФ. Понятие эффективности, ее составляющие.

Задачи освоения дисциплины:

– способствовать осознанию социальной значимости будущей профессии, ее места в системе социального знания.

– реализовывать межведомственное взаимодействие и координацию деятельности субъектов, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций*: УК-2, ПК-4*

Таблица 1

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенций, которые формирует дисциплина (модуль)**	**Планируемые результаты обучения**
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. ИУК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. ИУК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	**знать:** законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи. **уметь:** содействовать созданию клубов, объединений, групп взаимопомощи, способствующих объединению семей и отдельных граждан с целью оказания помощи в решении их социальных проблем; применять современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

ПК-4 Способен выявлять и мобилизовывать ресурсы организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер социальной защиты граждан.	ИПКР-4.1. Владеет основами фандрайзинга ИПКР-4.2. Содействует созданию клубов, объединений, групп взаимопомощи, способствующих объединению семей и отдельных граждан с целью оказания помощи в решении их социальных проблем	владеет навыками: взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан. **владеть:** необходимыми методами исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; методами сбора информации и интерпретации эмпирических данных; методами обработки результатов исследования, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных.

1.4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 ч)

Таблица 2

Вид учебной работы	**Количество академ. часов**		
	Очно	**Заочно**	**Очно-заочно**
4.1. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем	**24+48**	**8+100**	**28+80**
4.1.1. аудиторная работа	**24**	**8**	**28**
в том числе:			
лекции	12	2	14
практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка	12	6	14
лабораторные занятия			
4.1.2. внеаудиторная работа	**в**	**в**	**в**
в том числе:			
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
курсовое проектирование/работа			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работуобучающихся с преподавателем			
4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся	84	96	80
в том числе часов, выделенных на подготовку к зачету		4	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Тематическое планирование дисциплины (модуля):

Таблица 3

№ п/п	**Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)**	**Общая трудоёмкость в акад.часах**	**Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)**			
			Лекции	**Практ. занятия**	**Лаб. занятия**	**Сам. работа**

		Очно	Заочн	ОЗФ	Очно	Заочн	ОЗФ	Очно	Заочн	ОЗФ	Очно	Заочн	ОЗФ	Очно	Заочн	ОЗФ
1.	**Тема 1. Теоретические основы управления в социальной сфере**	16	18	16	2	2	2	2	1	2				12	15	12
2.	**Тема 2. Нормативно-правовые основы организации деятельности социальных служб.**	16	14	16	2		2	2	1	2				12	13	12
3.	**Тема 3. Организационная структура учреждений**	16	14	16	2		2	2	1	2				12	13	12
4.	**Тема 4. Кадровый менеджмент и лидерство**	16	15	16	2		2	2	1	2				12	14	12
5.	**Тема 5. Документационное обеспечение (Делопроизводство)**	16	16	16	2		2	2	1	2				12	15	12
6.	**Тема 6. Контроль и оценка эффективности**	28	27	26	2		4	2	1	4				24	26	20
	Подготовка к зачету		*4*													
	Итого:	108	108	108	12	2	14	12	6	14				84	96	80

2.2. Содержание разделов дисциплины (модуля):

Таблица 4

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины (дидактические единицы) *(для педагогических профилей наполняется с учетом ФГОС основного общего и среднего общего образования)*
1.	**Тема 1. Теоретические основы управления в социальной сфере**	1. Понятие, объект и субъект управления. 2. Специфика административной работы в системе социальной защиты населения.
		Проектирование оргсхемы: Построение структуры комплексного центра социального обслуживания населения (КЦСОН). Распределение полномочий.

2.	**Тема 2. Нормативно-правовые основы организации деятельности социальных служб.**	1.Международные законодательные акты, регулирующие систему социального обслуживания населения. 2. Федеральное законодательство в области регулирования деятельности социальных служб. 3. Типы социальных служб: нормативно-правовые основы организации деятельности
		Работа с нормативными актами: Анализ региональных стандартов качества услуг. Решение кейсов по соответствию услуг закону.
3.	**Тема 3. Организационная структура учреждений**	1. Типы социальных организаций. 2. Линейно-функциональные структуры. 3. Порядок создания и реорганизации учреждения.
		Имитационная игра «Прием на работу»: Разработка должностной инструкции специалиста и проведение собеседования.
4.	**Тема 4. Кадровый менеджмент и лидерство**	1. Подбор персонала, аттестация, профилактика эмоционального выгорания сотрудников. 2. Стили руководства в женских коллективах.
		Документальный практикум: Составление протокола совещания, акта проверки и ответа на жалобу клиента.
5.	**Тема 5. Документационное обеспечение (Делопроизводство)**	1. Виды управленческой документации. 2. Работа с обращениями граждан. 3. Технологии ведения личных дел клиентов.
		Бюджетирование и ресурсы: Основы финансово-хозяйственной деятельности (ГРБС, ПФХД). Поиск внебюджетных источников (фандрайзинг).
6.	**Тема 6. Контроль и оценка эффективности**	1. Внутренний и внешний аудит. 2. Критерии качества социальных услуг. 3. Инновационные формы администрирования.
		Контрольная точка: Защита индивидуального проекта «Программа совершенствования управления в конкретном социальном учреждении».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	**Тема 1. Теоретические основы управления в социальной сфере**	Работа с конспектом лекции. Изучение рекомендованной литературы. Подготовка к участию в дебатах, диспутах, а также к дополнительной части задания - эвристической беседе.
2.	Тема 2. Нормативно-правовые основы организации деятельности социальных служб.	Работа с конспектом лекции. Подготовка к дискуссии и эвристической беседе на практических занятиях., а также к дополнительной части задания – блиц-опросу. Изучение рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов. Подготовка к дискуссии и эвристической беседе на практических занятиях.
3.	**Тема 3. Организационная структура учреждений**	Работа с конспектом лекции. Подготовка к дискуссии и эвристической беседе на практических занятиях., а также к дополнительной части задания – блиц-опросу. Изучение рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов. Подготовка к

		дискуссии и эвристической беседе на практических занятиях.
4.	Тема 4. Кадровый менеджмент и лидерство	Работа с конспектом лекции. Подготовка к дискуссии и эвристической беседе на практических занятиях., а также к дополнительной части задания – блиц-опросу. Изучение рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов. Подготовка к дискуссии и эвристической беседе на практических занятиях.
5.	**Тема 5. Документационное обеспечение (Делопроизводство)**	Работа с конспектом лекции. Подготовка к дискуссии и эвристической беседе на практических занятиях., а также к дополнительной части задания – блиц-опросу. Изучение рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов. Подготовка к дискуссии и эвристической беседе на практических занятиях.
6.	Тема 6. Контроль и оценка эффективности	Работа с конспектом лекции. Подготовка к дискуссии и эвристической беседе на практических занятиях., а также к дополнительной части задания – блиц-опросу. Изучение рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов. Подготовка к дискуссии и эвристической беседе на практических занятиях.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

3.2.1. Основная и дополнительная литература

Таблица 6

	Автор, наименование издания, город, издательство, год	**Количество часов, обеспеченных** **Ауд./Самост.**	**Количество обучающихся**	**Количество экземпляров в**	**Режим доступа ЭБС/ электронный носитель (CD,DVD)**	**Обеспеченность обучающихся литературой, (5гр./4гр.)х100%))**
Основная литература	1. Снисаренко, С. О. Организация, управление и администрирование в социальной работе: учебное пособие / С. О. Снисаренко. — Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2011. — 138 с. — ISBN 978-5-94047-409-8.	24/82	25	-	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/63968	100%
	2. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21126-9.	24/82	25	-	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/588203	100%

	3. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 791 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18879-0.	24/82	25		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/589484	100 %
Дополнительная литература	1. Управление персоналом в социальной работе : учебник для вузов / под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13772-9.	24/82	25	-	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/588503	100%
	2. Менеджмент : учебник для вузов / ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2.	24/82	25		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/582921	100 %

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. ЦОР IPRsmart - www.iprbookshop.ru
2. Образовательная платформа ЮРАЙТ - https://urait.ru/
3. ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - https://rusneb.ru/
5. МЭБ НГПУ (Межвузовская электронная библиотека) - (https://icdlib.nspu.ru/)
6. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU - https://www.elibrary.ru/
7. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» - https://rucont.ru/

3.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Таблица 7

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитории для проведения лекционных занятий		
Лекционная	Аудиторная доска,	Уч. корпус №

аудитория - ауд. 3-05	мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	г. Грозный, ул. Исаева, 62
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс - ауд. 5-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Уч. корпус № г. Грозный, ул. Исаева, 62
Аудитория для практических занятий - ауд.3-01	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус № г. Грозный, ул. Исаева, 62
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Количество посадочных мест - 50.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

4.1. Характеристика оценочных средств

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

Таблица 8

№ п/п	Наименование темы (раздела) с контролируемым содержанием	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	**Тема 1. Введение. Администрирование в управлении организацией**	УК-2. ПК-4.	Комбинированная проверка	1-й рубежный контроль
2	**Тема 2. Нормативно-правовые основы организации деятельности социальных служб. Организационная структура**	УК-2. ПК-4.	Комбинированная проверка	1-й рубежный контроль

3.	**Тема 3. Основные направления административного управления в социальных службах**	УК-2. ПК-4.	Комбинированная проверка	1-й рубежный контроль
4.	**Тема 4. Управленческое решение: понятие и разновидности. Этапы разработки и принятия рационального решения.**	УК-2. ПК-4.	Комбинированная проверка	2-й рубежный контроль
5.	**Тема 5. Контроль как компонент администрирования в организации.**	УК-2. ПК-4.	Комбинированная проверка	2-й рубежный контроль
6.	**Тема 6. Организация труда в социальных службах и организациях. Основные требования к организации труда в социальных учреждениях.**	УК-2 ПК-4.	Комбинированная проверка	2-й рубежный контроль
7.	**Тема 7. Нормативно-методические формы администрирования в социальных службах и учреждениях.**	УК-2. ПК-4.	Комбинированная проверка	2-й рубежный контроль
	Курсовая работа (проект)	x	x	x
	Учебная практика	x	x	x
	Производственная практика	x	x	x

4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.2.1. Итоговое тестирование

1. Процесс воздействия на общество, социальные группы, отдельных индивидов с целью упорядочения их деятельности – это следующий вид управления…
Варианты ответа:
1) социальное управление
2) муниципальное управление
3) межведомственное управление
4) организационное управление

2. Правила, основные положения и нормы поведения, которыми руководствуются органы управления в социальных условиях, сложившихся в обществе. Они определяют требования к системе, структуре, процессу и механизму социального управления – это ….
Варианты ответа:
1) условия социального управление
2) источники социального управление
3) принципы социального управление
4) законы социального управление

3. К основным методам управления относятся…
Варианты ответа:
1) социально-экономические, социально-этические, психолого-педагогические
3) организационные, распорядительные, ориентационные
2) контрольно-оценочные, проектировочно-прогностические

4) административные, правовые, экономические, социально-психологические, моральноэтические
4. Способ организации взаимодействия субъекта и объекта,
отношений между людьми, их совместной деятельности в управленческом процессе – это
определение …
Варианты ответа:
1) алгоритма социального управления
2) формы социального управления
3) ведущего признака социального управления
4) технологии социального управления 5. Социальные работники, сотрудники служб и учреждений
социальной защиты, а также вся система взаимоотношений, складывающихся между людьми при оказании социальной помощи населению – это …
Варианты ответа:
1) субъекты социального управления
2) объекты социального управления
3) стороны социального управления
4) объекты и субъекты социального управления
6. К уровням управления социальной работой относят …
Варианты ответа:
1) международный, федеральный, муниципальный
2) федеральный, территориальный, институциональный
3) институциональный, региональный, конкретного социального учреждения
4) организационно-управленческий, организационно-исполнительский
7. К методам создания организации относятся…
Варианты ответа:
1) нормативно-функциональный, целевой, информационно-технологический, блочный
2) технологический, процессуальный, контрольный
3) функциональный, формализованный, целевой
4) прогнозирование, проектирование, моделирование
8. Текст задания 8. Становление, рост, зрелость, старение, упадок, обновление или смерть организации – это …
Варианты ответа:
1) стадии формирование организации
2) жизненный цикл организации
3) этапы функционирование организации
4) способы развития организации
9. Распорядительство, опирающееся на приказы, распоряжения,
спускаемые сверху установки в целях обеспечения однозначного поведения и действия исполнителей в достижении соответствующего результата – это …
Варианты ответа:
1) проектирование
2) координирование
3) производственное стимулирование
4) администрирование
10. Способность видеть причины и следствия происходящих
событий, умение влиять на их развитие, разрабатывать стратегию и тактику взаимодействия
с сотрудниками, партнерами в решении проблемных ситуаций – это …
Варианты ответа:
1) качественная характеристика администрирования

2) управленческий потенциал руководителя
3) характеристика руководителя
4) характеристика субъекта управления
11. Анализ управленческой ситуации; выработка и принятие решения; организация и исполнение решения; контроль выполнения; подведение итогов, внесение коррективов – это…
Варианты ответа:
1) механизмы управления
2) стадии процесса управления
3) формы управления
4) средства управления
12. Определение основных видов деятельности и мероприятий с учетом конкретных исполнителей и сроков исполнения – это …
Варианты ответа:
1) проектирование
2) моделирование
3) планирование
4) координирование

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):

Профессор кафедры философии,
политологии и социологии Бетильмерзаева М.М.

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки Арсагириева Т.А.

Приложение 1

Оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Опыт организационно-административной работы в социальной работе
Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа
Профиль подготовки
«Социальная работа в системе социальных служб»

1. Характеристика оценочной процедуры:
Семестр – 8
Форма аттестации – зачет

2. Оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

2.1. Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине:

Блок 1. Теория и методология управления

1. Понятие, цели и задачи организационно-административной деятельности в социальной работе.
2. Субъект и объект управления в системе социальной защиты населения.
3. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль.
4. Специфика административной работы в государственных и негосударственных социальных организациях.
5. Методы управления: организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические.

Блок 2. Нормативно-правовое регулирование

6. Система законодательства РФ, регулирующая административную деятельность в социальной сфере (ФЗ-442 и др.).
7. Административный регламент предоставления социальных услуг: структура и значение.
8. Стандартизация в социальной работе: национальные стандарты (ГОСТы) и региональные требования.
9. Должностная инструкция как основной инструмент управления персоналом.
10. Правовой статус руководителя социального учреждения: права, обязанности, ответственность.

Блок 3. Организационная структура и кадровый менеджмент

11. Типы организационных структур (линейные, функциональные, матричные) и их применение в соцслужбах.
12. Порядок создания, лицензирования и аккредитации социальных учреждений.
13. Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания».
14. Организация работы с кадрами: подбор, расстановка и адаптация персонала.
15. Аттестация сотрудников как элемент административного контроля.
16. Проблема эмоционального выгорания в коллективе и роль администратора в его профилактике.

Блок 4. Технологии администрирования и контроль

17. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) в социальной службе.
18. Технология ведения личного дела клиента и требования к защите персональных данных.
19. Порядок работы с обращениями и жалобами граждан.
20. Межведомственное взаимодействие (МВВ) как административная технология.
21. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения: бюджетное планирование и закупки (44-ФЗ).
22. Независимая оценка качества условий оказания услуг (НОК): показатели и процедура.
23. Инновации в административной работе: цифровизация и внедрение CRM-систем.
24. Цифровая трансформация в административной работе.
25. Антикризисное управление и риск-менеджмент в социальной организации:

3. Критерии и шкала оценивания устного ответа обучающегося на экзамене

Максимальное количество баллов на экзамене – 30, из них:

1. Ответ на первый вопрос – 15 баллов.
2. Ответ на второй вопрос – 15 баллов.

Таблица 14

№ п/п	Характеристика ответа	Баллы
1.	*Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.*	**9-10**
2.	*Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.*	**7-8**
3	*Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.*	**6-7**
4.	*Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.*	**5 и менее**

Расчет итоговой рейтинговой оценки

Таблица 15

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

4. Уровни сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины (модуля)

Таблица 16

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	**Уровни сформированности компетенций**			
	«отлично»	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«неудовлетворительно»**
	86-100	**71-85**	**51-70**	**Менее 51**
	«зачтено»			**«не зачтено»**
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
ПК-4 **Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг**				
ИУК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. ИУК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. ИУК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов. ИПКР-4.1. Владеет основами фандрайзинга ИПКР-4.2. Содействует созданию клубов, объединений, групп взаимопомощи, способствующих объединению семей и отдельных граждан с целью оказания помощи в	**Критерий 1:** - знает на высоком уровне и в полном объеме понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы, специфику ее познания; качественные и количественные методы исследования; виды и типы исследований, существующие в общественных науках; специфику научно-исследовательского процесса в области социальной работы; методологии научного исследования, необходимые для выделения и описания проблемы; принципы и этапы организации исследования	**Критерий 1:** - знает не на высоком уровне и не в полном объеме понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы, специфику ее познания; качественные и количественные методы исследования; виды и типы исследований, существующие в общественных науках; специфику научно-исследовательского процесса в области социальной работы; методологии научного исследования, необходимые для выделения и описания проблемы; принципы и этапы организации исследования	**Критерий 1:** - знает на низком уровне и в малом объеме понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы, специфику ее познания; качественные и количественные методы исследования; виды и типы исследований, существующие в общественных науках; специфику научно-исследовательского процесса в области социальной работы; методологии научного исследования, необходимые для выделения и описания проблемы; принципы и этапы организации исследования	**Критерий 1:** - не знает понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы, специфику ее познания; качественные и количественные методы исследования; виды и типы исследований, существующие в общественных науках; специфику научно-исследовательского процесса в области социальной работы; методологии научного исследования, необходимые для выделения и описания проблемы; принципы и этапы организации исследования.

решении их социальных проблем	**Критерий 2:** - умеет в полной мере и на высоком уровне получать, обрабатывать и хранить научную информацию по проблемам социальной работы в районе, регионе, стране; - участвовать в разработке стратегий и конкретных программ социальной работы в курируемом районе, регионе, стране; - проводить исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране; - формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний; - обмениваться информацией в процессе научно-исследовательской деятельности и сотрудничать с субъектами социальной работы, вовлеченными в исследовательский процесс;12 - вести библиографическую работу с привлечением информационных технологий; - предоставлять итоги проделанной работы в виде отчетов,	**Критерий 2:** - умеет не в полной мере и не на высокомуровне получать, обрабатывать и хранить научную информацию по проблемам социальной работы в районе, регионе, стране; - участвовать в разработке стратегий и конкретных программ социальной работы в курируемом районе, регионе, стране; - проводить исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране; - формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний; - обмениваться информацией в процессе научно-исследовательской деятельности и сотрудничать с субъектами социальной работы, вовлеченными в исследовательский процесс;12 - вести библиографическую работу с привлечением информационных технологий; - предоставлять итоги проделанной работы в виде	**Критерий 2:** - умеет в незначительной мере и на низком уровне получать, обрабатывать и хранить научную информацию по проблемам социальной работы в районе, регионе, стране; - участвовать в разработке стратегий и конкретных программ социальной работы в курируемом районе, регионе, стране; - проводить исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране; - формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний; - обмениваться информацией в процессе научно-исследовательской деятельности и сотрудничать с субъектами социальной работы, вовлеченными в исследовательский процесс;12 - вести библиографическую работу с привлечением информационных технологий; - предоставлять итоги	**Критерий 2:** - не умеет получать, обрабатывать и хранить научную информацию по проблемам социальной работы в районе, регионе, стране; - участвовать в разработке стратегий и конкретных программ социальной работы в курируемом районе, регионе, стране; - проводить исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране; - формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний; - обмениваться информацией в процессе научно-исследовательской деятельности и сотрудничать с субъектами социальной работы, вовлеченными в исследовательский процесс;12 - вести библиографическую работу с привлечением информационных технологий; - предоставлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, современных средств редактирования и печати; - реализовывать специфику научно-исследовательской деятельности в области социальной работы; - кратко, логично и аргументированно излагать материал в выпускной квалификационной работе

	рефератов, статей, современных средств редактирования и печати; - реализовывать специфику научно-исследовательской деятельности в области социальной работы; - кратко, логично и аргументированно излагать материал в выпускной квалификационной работе	отчетов, рефератов, статей, современных средств редактирования и печати; - реализовывать специфику научно-исследовательской деятельности в области социальной работы; - кратко, логично и аргументированно излагать материал в выпускной квалификационной работе	проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, современных средств редактирования и печати; - реализовывать специфику научно-исследовательской деятельности в области социальной работы; - кратко, логично и аргументированно излагать материал в выпускной квалификационной работе	
	Критерий 3: - владеет на высоком уровне необходимыми методами исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; - методами сбора информации и интерпретации эмпирических данных; - методами обработки результатов исследования, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных.	**Критерий 3:** - владеет не в полной мере и не на высокомуровне необходимыми методами исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; - методами сбора информации и интерпретации эмпирических данных; - методами обработки результатов исследования, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных.	**Критерий 3:** - владеет на низком уровне навыками и приемами необходимыми методами исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; - методами сбора информации и интерпретации эмпирических данных; - методами обработки результатов исследования, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных.	**Критерий 3:** - не владеет навыками и приемами необходимыми методами исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; - методами сбора информации и интерпретации эмпирических данных; - методами обработки результатов исследования, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных.

5. Рейтинг-план изучения дисциплины

Таблица 17

I	**БАЗОВАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ**		
Виды контроля	**Контрольные мероприятия**	**Мин. кол-во баллов на занятиях**	**Макс. кол-во баллов на занятиях**

Текущий контроль № 1	Тема 1. Теоретические основы управления в социальной сфере	0	10
Текущий контроль № 2	Тема 2. Нормативно-правовые основы организации деятельности социальных служб.	0	10
	Тема 3. Организационная структура учреждений		
Рубежный контроль: контрольная работа №1 (Темы 1-3)		0	**10**
Текущий контроль №3	Тема 4. Кадровый менеджмент и лидерство.	0	10
	Тема 5. Документационное обеспечение (Делопроизводство).		
Текущий контроль №4	Тема 6. Контроль и оценка эффективности	0	10
Рубежный контроль: контрольная работа №2 (Темы 4-7)		0	10
Допуск к промежуточной аттестации		**Мин 36**	

II	**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ**		**Мин.**	**Макс.**
1	**Поощрительные баллы**		**0-10**	**10**
	Подготовка доклада с презентацией по дисциплине		0-1	1
	Посещаемость лекций (100%)		0-2	2
	Участие в работе круглого стола, студенческой конференции		0-2	2
	Соц.-личностный рейтинг		0-3	3
	Участие в общественной, культурно-массовой и спортивной работе		0-2	2
2	**Штрафные баллы**		**0-3**	**3**
	Пропуск учебных лекций	за пропуск лекции снимается балльная стоимость лекции (2:8=0,25)	0,25 x N (N – количество пропущенных лекций	
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №1	минус 5% от максимального балла	- 0,5	
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №2	минус 5% от максимального балла	- 0,5	
III	**ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ**		**0-30**	**30**
Форма итогового контроля:	Зачет		0-30	**30**
ИТОГО БАЛЛОВ ЗА СЕМЕСТР:			**0-100**	

Приложение 2

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ
Опыт организационно-административной работы в социальной работе
(наименование дисциплины)

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа
Профиль подготовки «Социальная работа в системе социальных служб»
(год набора _2026_, форма обучения _____)
на 20___ / 20___ учебный год

В рабочую программу дисциплины / модуля вносятся следующие изменения:

№ n/n	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений