

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Бауфилович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2025 10:12:01
Уникальный программный идентификатор:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНЫ

Ученым советом ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»
«4» июня 2024 г.

протокол № 11

Председатель Ученого совета
И.Б. Байханов



ПОРЯДОК И СЛУЧАИ

ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ», С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, БЮДЖЕТОВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ ЛИБО ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

г. Грозный

I. Общие положения

1. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее соответственно – Порядок, Университет), определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Университете (далее соответственно – обучающиеся, образовательные программы), с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц внутри Университета.

Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования).

2. Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 августа 2023 года № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 февраля 2023 года № 207 «Об утверждении Порядка перехода лиц, указанных в части 12 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с платного обучения на бесплатное обучение»;

Устава Университета.

II. Порядок и условия перевода обучающихся по образовательным программам в Университете с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц внутри Университета

3. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

5. Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется Университетом самостоятельно.

6. Заявления на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – заявление на переход) подаются обучающимися каникулярный период.

7. Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест, количестве вакантных мест за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

8. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности

по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Чеченской Республики;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

г) лица, признанные гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 года № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», частью 1 статьи 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», частью 1 статьи 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 года № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области» и частью 1 статьи 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 года № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области», а также лица, которые являются постоянно проживавшими на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации, обучавшихся впервые по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной или очно-заочной форме за счет средств физических и (или) юридических лиц и призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, с платного обучения на бесплатное обучение.

9. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской

Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 года № 1292 (далее – Правила).

10. Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя ректора Университета и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

III. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии по принятию решения о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

11. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой Университетом комиссией (далее – Комиссия) с учетом мнения Объединенного совета обучающихся Университета, Чеченской региональной общественной организации — Профсоюзной организации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

12. Комиссия формируется из работников Университета в составе председателя Комиссии, его заместителя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии назначается из числа работников Управления по воспитательной и социальной работе Университета.

В состав Комиссии могут входить представители органов исполнительной власти и организаций.

13. Состав Комиссии утверждается приказом Университета.

14. Председатель Комиссии:

а) организует работу Комиссии;

б) определяет дату и порядок рассмотрения вопроса о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц на заседаниях Комиссии;

г) участвует в подготовке доклада Ученному совету Университета по вопросу, входящему в компетенцию Комиссии;

д) представляет Комиссию во взаимоотношениях со структурными подразделениями Университета, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями, ведет с ними переписку.

15. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

16. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

а) взаимодействовать по вопросу, входящему в компетенцию Комиссии, с соответствующими структурными подразделениями Университета, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями, получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию;

б) пользоваться в установленном порядке информационными системами, функционирующими в Университете;

в) использовать системы связи и коммуникации;

г) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии ученых и специалистов.

17. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

18. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

19. Заседание Комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

20. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии.

21. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

22. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

23. Решение, принятое Комиссией, оформляется протоколом.

24. Организационно-техническое, методическое и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление по воспитательной и социальной работе Университета.

VI. Порядок подачи заявления на обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

25. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет в Университет, в которой он обучается, заявление на переход на имя ректора Университета.

26. К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 8 Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

27. Университет в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 6 Порядка, направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией Университета, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

28. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 8 Порядка.

29. При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

30. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от Университета заявления на переход в соответствии с пунктом 10 Порядка принимается одно из следующих решений:

а) о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

б) о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

в) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

31. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 11 Порядка.

32. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов

физических и (или) юридических лиц.

33. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

34. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом Университета не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

35. В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

VII. Заключительные положения

36. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются Ученым советом Университета.

37. Признать утратившим силу Положение и случаи перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», утвержденный Ученым советом Университета от 24 ноября 2015 (протокол № 3).

38. Положение вступает в силу с 1 сентября 2024 года и действует до принятия нового Положения.

Приложение

к Порядку и случаям перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», с платного обучения на бесплатное

Ректору ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

Байханову И.Б.

студента(ки) _____

(курс, форма обучения)

(факультет/институт/колледж; направление подготовки,

профиль)

(ФНО полностью)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на бесплатное обучение.

Наличие основания(й) для перевода с платного обучения на бесплатное, предусмотренного(ых) Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», с платного обучения на бесплатное, подтверждаю.

На момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения не имею.

Прилагается:

копию зачетной книжки;

(копия документа, подтверждающего основание(я) для перевода с платного обучения на бесплатное)

(дата)

(подпись)

Согласовано:

Декан факультета/
директор института

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Начальник
Учебно-методического управления

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Проректор по
образовательной деятельности

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Начальник
управления кадров

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Начальник
планово-экономического отдела

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Отдел правового обеспечения

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)