Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2024 11:31:34
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ:
Б1.В.ДВ.03.01 Управление человеческими ресурсами
Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа
Профиль подготовки
«Социальная работа в системе социальных служб»

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Управление человеческими ресурсами» относится к дисциплинам по выбору обязательной части дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе очной формы обучения, в 3 семестре, на 2 курсе очно-заочной формы обучения, в 3 семестре, на 2 курсе заочной формы обучения, в 3 семестре.

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

1.2.Цель освоения дисциплины (модуля)

Основной целью освоения дисциплины – планирование, организация, Управление человеческими ресурсами.

Задачи курса:

- научить самостоятельному достижению цели;
- научить предвидеть проблемы, которые предстоит при этом решить;
- сформировать умение работать с информацией, находить источники, из которых ее можно почерпнуть;
- освоение студентами теоретических знаний о сущности, назначении, формах, методах, принципах проектной деятельности, с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков;
- сформировать систему знаний в области проектной деятельности;
- закрепить знания и навыки проектной деятельности на примере конкретных проектов;
- освоить опыт работы в составе команды, управления проектом, разработки реальных ИТ-продуктов и сервисов.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций*: ПК-4.*

Таблица 1

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенций, которые формирует дисциплина (модуль)**	**Планируемые результаты обучения**
ПК-4. Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг.	- ИПКР-4.1. Владеет основами фандрайзинга - ИПКР-4.2. Содействует созданию клубов, объединений, групп взаимопомощи, способствующих объединению семей и отдельных граждан с целью оказания помощи в решении их социальных проблем	знать: - основные категории и концепции социальной работы; - основы фандрайзинга; - основные формы и виды деятельности клубов, объединений, групп взаимопомощи, способствующих объединению семей и отдельных граждан с целью оказания помощи в решении их социальных проблем. уметь: - выявлять и анализировать

		информацию о социальной ситуации; - осуществлять контроль качества предоставления социальных услуг. владеть: - основами фандрайзинга.

1.4.Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 ч)

Таблица 2

Вид учебной работы	**Количество академ. часов**		
	Очно	**Заочно**	**ОЗФ**
	3 сем.	**3сем.**	**3 сем.**
4.1. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем	**42+66**	**8+100**	**28+80**
4.1.1. аудиторная работа	**42**	**8**	**28**
в том числе:			
лекции	14	2	14
практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка	28	6	14
лабораторные занятия			
4.1.2. внеаудиторная работа			
в том числе:			
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
курсовое проектирование/работа			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся	**66**	**100**	**80**
в том числе часов, выделенных на подготовку к зачету.		4	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Тематическое планирование дисциплины (модуля):

Таблица 3

№ п/п	**Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)**	**Общая рудоёмкость в акад.часах**			**Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)**											
					Лекции			**Практ. занятия**			**Лаб. занятия**			**Сам. работа**		
		Очн	Заочн.	ОЗФ	Очн	Заочн	ОЗФ	Очно	Заочн.	ОЗФ	Очно	Заочн.	ОЗФ	Очн	Заочн.	ОЗФ
1.	Персонал организации как	16	16	15	2	2	2	4	-	2	-	-	-	10	14	11
2.	Концепция управления персоналом	16	16	15	2	-	2	4	2	2	-	-	-	10	14	11
3.	Стратегия и кадровая политика организации	16	16	15	2	-	2	4	2	2	-	-	-	10	14	11

4.	Кадровое планирование.	16	16	15	2	-	2	4	2	2	-	-	-	10	14	11
5.	Набор, отбор и найм персонала	16	14	15	2	-	2	4	-	2	-	-	-	10	14	11
6.	Адаптация персонала.	16	14	16	2	-	2	4	-	2	-	-	-	10	14	12
7.	Увольнение персонала	12	12	17	2	-	2	4	-	2	-	-	-	6	12	13
	Подготовка к зачету		*4*													
	Итого:	108	108	108	14	2	14	28	6	14				66	100	80

3. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:
зачет.

4. Авторы: Сулейманова Р.Р.

Программа одобрена на заседании кафедры протокол № 9 от «2» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой _____ Бетильмерзаева М.М.,
д. филос. н., доцент