Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.12.2023 12:20:10
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698e9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Факультет технологии, искусства и менеджмента в образовании

Утверждаю:
Зав.каф. Т.В.Юсупхаджиева

Протокол № 9 от 24.04.2024
заседания кафедры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная
Преддипломная практика
дискретно по периодам практик

Стационарная

Направленность (профиль) образовательной программы
«Изобразительное искусство и цифровая живопись»

Уровень образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Год приема - 2024
Грозный, 2024

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ:

Целью преддипломной практики является обобщение и систематизация материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, по защите которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность будущего бакалавра к самостоятельной профессиональной деятельности. Она направлена на решение конкретных задач научного исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

- совершенствование профессиональных компетенций, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности;
- апробация материалов выпускной квалификационной работы в образовательных учреждениях разного типа;
- организация и проведение педагогического эксперимента по внедрению результатов исследования;
- оформление первого варианта ВКР и подготовка материалов к защите;
- овладение умением применять полученные на занятиях методики обучения изобразительному искусству, живописи, рисунка знания для выражения художественного образа в творческой части выпускной квалификационной работы.
- овладение приемами живописного творчества в условиях преддипломной практики, изучение технологий и техник живописи, владение различными живописными материалами;
- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в соответствии с федеральным образовательным стандартом;
- сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- закрепление студентами практических навыков решения художественнотворческих задач;
- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков в разработке эскизов творческой композиции, натурных набросков и зарисовок;
- сбор теоретического материала по теме дипломного проекта;
- изучение организации, технологии и техники выполнения художественного произведения;
- изучение и анализ художественно-педагогического наследия великих художников прошлого;
- изучение передового опыта современных графиков, живописцев, скульпторов, дизайнеров;
- анализ научно-исследовательской, учебно-методической и технической литературы по теме исследования.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения учебной практики:

а) универсальные компетенции

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2.Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограниченийОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в

команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Индекс

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП, и необходимые при освоении практики.

знать:

- современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам;

- основных этапов и направлений развития отечественного и зарубежного художественного искусства;

- способов профессионального самопознания и саморазвития

уметь:

-изучать возможности, потребности, достижения обучающихся в области образования и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов их обучения и воспитания;

- организовать обучение и воспитание в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику областей знаний;

- организовать взаимодействие с общественными и образовательными организация-использовать возможности образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;

- осуществлять профессиональное самообразование и личностный рост, проектировать дальнейший образовательный маршрут и профессиональную карьеру;

владеть:

- системными знаниями об основных формах и закономерностях мирового процесса развития культуры в целом и изобразительного искусства на различных исторических этапах;

- навыками анализа и выразительно-эмоционального словесного комментария художественных произведений в грамотной, доступной различным возрастным категориям учащихся форме;

- знаниями об основных школах, направлениях и концепциях становления и развития отечественной и зарубежной художественной культуры;

- навыками самостоятельной работы: работа с текстами.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Преддипломная практика в общеобразовательном учреждении является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел Б2. О.02.05 (Пд) ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование» и профилю «Изобразительное искусство и цифровая живопись» и является самостоятельным модулем.

Преддипломная практика бакалавров 4 курса направлена на приобретение необходимых компетенций в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра, основана на знаниях, полученных обучающимися в результате изучения различных дисциплин, позволяет проверить на практике уровень владения студентами необходимых для профессиональной деятельности компетенций. Практика создает условия для приобретения опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также сбора необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика может проводиться как в профильных организациях, так и на кафедре изобразительного искусства факультета искусств.

Преддипломную практику студенты проходят на 4 курсе в 8 семестре, 2 недели

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая учебной преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 ч., Практика, согласно графику учебного процесса, проводится на 4 курс, 8 семестр, 2 недели Форма контроля —Зао.

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Преддипломная практика включает три этапа:

1. Подготовительный этап предполагает подготовку бакалавров к преддипломной практике. На этом этапе проводится установочная конференция**,** на которой обучающиеся знакомятся с задачами, содержанием, формами организации и порядком прохождения

производственной практики. На конференции зачитывается распоряжение о распределении обучающихся по школам, сообщается о важнейших документах, регламентирующих учебно-воспитательную работу школы. Независимо от избранной обучающимся темы ВКР производственная (преддипломная) практика предусматривает ознакомление с организацией учебно-исследовательской деятельности, направленной на сбор материала для включения в теоретическую часть ВКР. Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся, имеющие стаж практической работы (работающие) по профилю подготовки, на преддипломную практику направляются в установленном порядке.

Срок проведения преддипломной практики по направлению подготовки устанавливается высшим учебным заведением с учетом теоретической подготовленности обучающихся в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

При наличии уважительных причин (состояния здоровья, семейные обстоятельства и т.п.) обучающиеся могут обратиться на кафедру с заявлением о переносе сроков прохождения преддипломной практики.

Профильная кафедра, как выпускающая, обязана ознакомить обучающихся с соответствующими нормативно-правовыми и распорядительными документами, касающимися преддипломной практики, а также назначить руководителя практики от университета.

Обучающиеся направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с базовыми предприятиями или другими организациями.

При прохождении практики обучающийся обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, принявшей обучающегося на практику;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за результаты порученной ему работы наравне со штатными работниками;
- самостоятельно трудиться на рабочих местах в соответствии с календарно-тематическим планом;
- вести дневник практики;
- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- собрать и систематизировать исследовательский, практический материал для выполнения ВКР;
- получить отзыв от руководителя практики со стороны организации;
- представить руководителю практики от университета письменный отчет и эскизы творческой части ВКР.

На установочной конференции в обязательном порядке проводится инструктаж по технике безопасности, на котором объясняются правила поведения обучающихся во время их нахождения на практике. Обучающийся, не прошедший инструктаж по технике безопасности, к прохождению преддипломной практики не допускается.

До начала практики обучающийся совместно с руководителем практики от университета составляют примерный календарный план прохождения практики. В нем в обязательном порядке должна быть отражена программа практики, а также учтена специфика места прохождения практики и темы выпускной квалификационной работы. Календарный план составляется для каждого обучающегося отдельно применительно к конкретным условиям места прохождения практики и включает все виды работ, которые надлежит выполнить обучающемуся.

В примерном плане, согласованном с руководителем практики от университета, как правило, отражены только основные вопросы, которые будут рассматриваться в ВКР. По ходу сбора практического материала, изучения литературы и электронных ресурсов (MOODL, Elibrary) по теме ВКР план должен быть уточнен, конкретизирован, детализирован.

2. Основной этап направлен на организацию и реализацию задач развития у

обучающихся соответствующих профессиональных компетенций. Данный этап состоит из двух периодов. В первый период (продолжается в течение первой недели) обучающиеся встречаются с директором школы или его заместителем, знакомятся с особенностями данной школы. Затем каждый из обучающихся изучает систему учебно-воспитательной работы учителя, в классе которого он будет проходить практику: знакомится с календарнотематическим планированием, изучает необходимый для проведения уроков материал, посещает и анализирует уроки учителя, однокурсников, наблюдает за детьми класса.

В содержание практики входит также ведение классного журнала, выставление отметок учащимся, проверка выполненных заданий, проведение индивидуальной дополнительной работы со слабоуспевающими учениками; осуществление практической части исследования выпускной квалификационной работы; проведение профориентационной работы.

В целях ускорения обработки подобранного материала рекомендуется широко использовать системный подход, справочно-информационные системы и компьютерные технологии.

Своевременное и качественное написание ВКР во многом зависит от полноты собранного практического материала. Однако, изучая во время преддипломной практики написанные этюды и эскизы, рабочие материалы, необходимо выяснить, какие данные, относящиеся к теме ВКР, лучше использовать при ее написании.

Особую важность имеют те данные, которые подтверждают правильность сделанных выводов и практических замечаний в теоретической части исследования, а также лучше выражают художественную идею творческой части работы. Здесь в качестве консультантов и экспертов могут выступить руководитель практики и другие педагоги кафедры. Выводы могут быть подтверждены данными пояснительной записки и творческой работой.

3. Заключительный этап включает подготовку обучающимися отчетных документов для сдачи их руководителю, а также проведение итоговой конференции, на которой подводятся итоги практики.

Отчетная документация студента-практиканта:

1. Дневник по практике, включающий титульный лист, ежедневный календарный план работы студента на практике на весь период по следующей форме:

Дата	**Вид деятельности**	**Содержание деятельности**	**Анализ процесса и результатов деятельности**	**Подпись руководителя практики**

2. Ведомость с оценкой за проведенные уроки и занятия в период преддипломной практики.

3. Характеристика (характеристика деятельности студентов на практике дается с оценкой и заверяется печатью образовательного учреждения, подписью директора, учителя-наставника).

4. Конспекты уроков, внеклассных и внеурочных мероприятий с обучающимися.
5. Сценарии и материалы о проведенной работе с родителями обучающихся;
6. Сценарии мероприятий и материалы о проведенной методической работе.
7. Слово об учителе - наставнике (карточка).
8. Теоретическая и экспериментальная работа по теме ВКР
9. Отчет практиканта.
10. Фотоотчет

Отчет пишется в свободной форме с указанием целей, задач и значения практики в профессиональной подготовке бакалавра, степени решения цели и задач практики, анализа диагностической деятельности, общее впечатление о практике в целом, рефлексия приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний и умений (осуществление связи теории с практикой, характеристикой собственной профессиональной готовности к профессиональной деятельности, анализа уровня развития компетентностей), направлений профессионального и личностного саморазвития и самосовершенствования, предложения по совершенствованию содержания и организации преддипломной практики;

Предоставление всех отчетных документов происходит не позднее чем через неделю после окончания практики. Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого похода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Формой итогового контроля профессиональных знаний, умений и навыков студентов, их готовности к будущей профессии является дифференцированная оценка, отражающая качество выполнения всех программных заданий практики.

Практикант, не выполнивший программу практики или не защитивший результаты практики, считается не прошедшим практику.

Правила оформления и сдачи работы на кафедру

Шрифт - Times new Roman, 12. Интервал -1,5. Разметка по ширине страницы. Поля: верхнее -2см, нижнее-2см, правое - 1,5, левое - 3см.

Папки, оформленные не по требованиям, не допускаются к защите.

Допуск ставится групповым руководителем практики от кафедры

Папки для получения допуска необходимо сдать в срок, установленный факультетским руководителем практики.

Факультетский руководитель практики Ф.Ш. Амерханова.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике:

Самостоятельная работа обучающихся по производственной (преддипломной) практике включает в себя задания, направленные на формирование и развитие профессиональных трудовых действий.

План дальнейшей работы практиканта определяется в зависимости от избранной им темы ВКР, и может осуществляться в нескольких направлениях: живопись, графика, теория и история изобразительного искусства, методика преподавания ИЗО.

Прохождение практики будет более успешным, если до начала практики обучающимся будут подобраны материалы по теме ВКР из различных источников информации;

Преддипломная практика будет более результативной, если обучающийся заблаговременно подготовит список конкретных вопросов, на которые желательно получить ответы во время прохождения практики. Значительно облегчит сбор фактического материала предварительная разработка художественной идеи будущей практической части выпускной квалификационной работы.

В процессе преддипломной практики ведется подготовка практической творческой части ВКР с натуры, по памяти и представлению, а именно: работа на пленере, в мастерской, выполнение быстрых и длительных натурных постановок.

Сбор теоретического и практического материала, его обработка является самым трудоемким и очень важным этапом в подготовке ВКР.

Подготовка презентации по результатам выполнения практических заданий включает следующие действия:

- составление плана презентации:
- указание целей и задач, осуществлённых в ходе практики;
- основные результаты преддипломной практики;

Презентация выполняется в программе PowerPoint. Общее количество слайдов не более 15.

Описание форм промежуточной аттестации обучающихся по практике

Проведение дифференцированного зачета. (с оценкой).

Критерии оценки деятельности студентов

Деятельность студентов по итогам проведения практики оценивается в форме дифференцированного зачета, при этом учитывается:

• успешность реализации видов деятельности, предусмотренных программой практики;

• уровень теоретический подготовки по профессиональной деятельности;

• степень сформированности профессиональных умений и навыков организации и осуществления профессиональной деятельности;

• уровень сформированности профессионально-личностных качеств будущего специалиста;

• качество ведения документации.

По окончании учебной практики перечисленные документы сдаются для анализа групповому руководителю.

Оценка уровня сформированности компетенций деятельности студентов на практике

Критерии	**Отлично**	**Хорошо**	**Удовлетворительно**	**Неудовлетворительно**
Обоснование теоретической части исследования	Определена структура исследования, определено содержание каждого параграфа, намечена программа формирующего эксперимента, определены критерии и уровни развития изобразительных умений и УУД	Частично определена структура исследования, определено содержание каждого параграфа, программа формирующег о эксперимента составлена не полностью, не определены критерии и уровни развития изобразительн ых умений и УУД	Частично определена структура исследования, частично определено содержание каждого параграфа, программа формирующего эксперимента отсутствует, критерии и уровни развития изобразительных умений и УУД отсутствуют	Структура исследования, содержание параграфов, программа формирующего эксперимента, критерии и уровни развития изобразительных умений и УУД отсутствуют
Оформление работы	Ссылки, графики, таблицы, заголовки, оглавление оформлены безупречно, работа вычитана	Имеются отдельные нарушения в оформлении	Имеется ряд нарушений в оформлении ВКР	Работа не вычитана, содержит орфографичские, пунктуацион ные ошибки

Степень организованности и самостоятельности при выполнении работы	Студентом соблюдается график выполнения ВКР, проявляется высокая степень самостоятельности и анализе литературы, проектировании эксперимента	График выполнения ВКР в основном соблюдается, работа выполняется в сотрудничестве с руководителем	График соблюдается, работа ведется в рамках указаний руководителя	График не соблюдается

Презентация результатов проведенного исследования	Студент раскрыл сущность своей работы, точно ответил на вопросы, продемонстрировал умение вести научную дискуссию, отстаивать сою позицию, признавать возможные недочеты	В целом раскрыта сущность работы, даны точные ответы на вопросы, отчасти студент испытывает затруднения в ведении научной дискуссии	Сущность работы раскрыта частично, ответы на вопросы недостаточно убедительны	Сущность работы студентом осознана недостаточно, студент слабо ориентируется в содержании ВКР

Критерии оценки презентации

1	2	3	4	5
Обоснован ность выбора темы	Выбор темы Исследования не ясен	Выбор темы исследования частично обосновано	Точное и ясное обоснование выбора темы исследования	Точное, ясное и разностороннее обоснование выбора темы исследования
Характер информации	Информация не точна или не ясна. Во многом не соответствует теме исследования	Информация частично соответствует теме исследования. В работе использован только один источник информации	Достаточно точная информация. Использовано более одного источника информации	Данная информация кратка и ясна. Использовано более 30 источников информации
Тема исследования	Не раскрыта и не ясна тема исследования. Объяснения некорректны, запутаны или не верны	Тема частично раскрыта. Некоторый материал изложен некорректно	Сформулирована и раскрыта тема исследования. Ясно изложен материал	Сформулирована и раскрыта тема исследования. Полностью изложены основные аспекты темы исследования
Применение и проблемы	Не определена область применения данной темы. Процесс решения неточный или неправильный	Отражены некоторые области применения темы. Процесс решения неполный	Отражены области применения темы. Процесс решения практически завершен	Отражены области применения темы. Изложена стратегия решения проблем

Элементы оформления	Отсутствует план для создания полной и хорошо оформленной презентации	Частичный план для создания красочной презентации. Слайды просты В понимании	Точный план для создания хорошо оформленной презентации. Слайды просты в понимании.	Ясный план для создания красивой и полной презентаци и.
Элементы творчества и оригинальность	Стандартная работа, не содержит авторской индивидуальности	В презентации присутствуют авторские находки	В презентации присутствует достаточное количество авторских находок	Уникальная работа Содержится Большое число оригинальн ых, изобретател ьных примеров

Критерии оценки презентации

1	5	4	3	2
Научност ь	Работа полностью завершена	Почти полностью сделаны наиболее важные компоненты работы	Не все важнейшие компоненты работы выполнены	Работа сделана фрагментарн о
	Работа демонстрирует глубокое понимание описываемых проблем	Работа демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются	Работа демонстрирует понимание, но неполное	Работа демонстриру ет минимальное понимание
	Грамотно используется научная лексика	Научная лексика используется, но иногда не корректно	Научная терминология или используется мало или используется некорректно	Минимум научных терминов
	Студент предлагает собственную интерпретацию или развитие темы (обобщения, приложения, аналогии)	Студент в большинстве случаев предлагает собственную интерпретацию или развитие темы	Студент и ногда предлагает свою интерпретацию	Интерпретац ия ограничена или беспочвенна
Дизайн	Дизайн логичен и очевиден	Дизайн есть	Дизайн случайный	Дизайн не ясен
	Имеются постоянные элементы дизайна. Дизайн подчеркивает содержание	Имеются постоянные элементы дизайна. Дизайн соответствует содержанию	Нет постоянных элементов дизайна. Дизайн может и не соответствовать содержанию	Элементы дизайна мешают содержанию, накладываяс ь на него

	Все параметры шрифта хорошо подобраны (текст хорошо читается)	Параметры шрифта подобраны. Шрифт читаем	Параметры шрифта недостаточно хорошо подобраны, могут мешать восприятию	Параметры не подобраны. Делают текст трудночитаемым
Графика	Хорошо подобрана, соответствует содержанию, обогащает содержание	Графика соответствует содержанию	Графика мало соответствует содержанию	Графика не соответствуе т содержанию
Грамотность	Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических	Минимальное количество ошибок	Есть ошибки, мешающие восприятию	Много ошибок, делающих материал трудночитаемым

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Крутиков М.А. Дневник педагогической практики : учебное пособие / Крутиков М.А., Смирнова И.Н.. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2016. — 129 с. — ISBN 978-5-88526-809-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100918.html

2. Гараева Е.А. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие / Гараева Е.А., Гладких В.Г., Мазина О.Н., Султанова Т.А.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. 166— Текст электронный// ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/30072

3. Шушарин П.А. Учебная (рисовальная) практика. Пленэр [Электронный ресурс] : учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки 54.03.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», профиль «Художественная керамика», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / П.А. Шушарин. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 138 с. — 978-5-8154-0396-3. — Текст электронный// ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/76347.html

Дополнительная литература:

1. Борисов, В.Ю. Методика обучения преподаванию изобразительного искусства в вопросах и ответах. Готовимся к экзамену [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Борисов В.Ю., Борисов Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский педагогический государственный университет, 2018.— 80 с. Текст электронный// ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/79057.html

2.Зинченко Н.В. Самостоятельная работа студентов на пленэрной практике : монография / Зинченко Н.В.. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2013. — 72 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26593.html

3.Кириллова О.С. Методические рекомендации по учебной и производственной практике. Направление подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Художественное образование» : учебно-методическое пособие / Кириллова О.С., Садкова Л.М.. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2018. — 84 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74236.html
4. Макарова М.Н. Пленэрная практика и перспектива : пособие для художественных учебных заведений / Макарова М.Н.. — Москва : Академический Проект, 2020. — 249 с. — ISBN 978-5-8291-2587-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94867.html
5. Практики студентов : методические рекомендации / составители И. И. Монгуш [и др.]. — Кызыл : ТувГУ, 2018. — 52 с. — Текст : электронный // ЭБС Лань https://eJanbook.com/book/156 223
6. Рылова, Л. Б. Теория и методика обучения изобразительному искусству. Инновационная тьюторская модель : учебно-методическое пособие / Л. Б. Рылова. — 5-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 444 с. — ISBN 978-5-8114-7231-4. — Текст : электронный // ЭБС Лань URL: https://eJanbook.com/book/158871
7. Юсупхаджиева Т.В. Методика обучения и воспитания изобразительному искусству: учебно-методическое пособие.- Грозный, ЧГПУ.-2018.-92 с.
8. Юсупхаджиева Т.В. Современные подходы в развитии художественно-творческих способностей через изобразительное искусство: Монография/ Т.В.Юсупхаджиева - Грозный.- 2017.- 114 с.

7.2. Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 10016/23П на предоставление доступа к цифровому образовательному ресурсу IPRsmart от 18.01.2023 г. (срок договора с 09.02.2023 г. до 09.02.2026 г.) (www.iprbookshop.ru)
2. ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 5904 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ» от 19.06.2023 г. (срок действия с 06.08.2023 по 05.08.2024). (https://urait.ru/)
3. ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 54 на предоставление права использования программного обеспечения ЭБС «Лань» от 19.01.2024г. (срок действия с 09.02.2024г. по 08.02.2025г)
4. Договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016г. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/) (бессрочно, доступ по ГРадресам)
5. Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO -4655/2024 от 01.03.2024г. ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Основные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины:

- Диалоговые технологии, технологии обучения в сотрудничестве, художественное мастерство.
- Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).
- Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ЧГПУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОП (раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц

с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

-предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов;

-специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в ЧГПУ».

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- компьютерное сопровождение в программе Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint),

- электронные учебники.

- Программное обеспечение: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), SPSS Statistics 17.0, Wordstat.

- Системное прикладное программное обеспечение (операционные системы, антивирусы, программы для обслуживания телекоммуникационных сетей);

- Прикладное программное обеспечение общего назначения (текстовые процессоры, электронные таблицы, программы для работы с графикой, браузеры);

- Прикладное программное обеспечение специального назначения (педагогические про граммные средства).

№	Виды научно-исследовательской работы	Реализуемые технологии и краткое описание
1	Работа с литературой, построение структуры 1 главы исследования, формулировка выводов по параграфам	Анализ психолого-педагогической и методической литературы по проблеме исследования
2	Определение критериев и уровней оценивания достижений обучающихся в области изобразительной деятельности	Констатирующий эксперимент в рамках ВКР
3	Составление программы формирующего эксперимента, подготовка методического портфеля практиканта по организации различных форм изобразительной деятельности с детьми и подростками.	Информационные технологии. Выбор методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами эксперимента
6	Оформление отчёта по итогам научно-исследовательской работы. Выступление на итоговой конференции	Технологии презентации и самопрезентации, анализ проблемных педагогических ситуаций, дискуссия

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- Методический кабинет.
- Типовой комплект учебно-наглядного оборудования для кабинета изобразительного искусства общеобразовательных учреждений
- Лекционная аудитория.
- Доступ к сети Интернет.
- Мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор.
- Видеокамера.
- Иллюстрированные тематические планы по внеклассной и учебной работе, наглядные пособия к урокам изобразительного искусства по программам (Кузина В.С**.,** Неменского Б.М., Шпикаловой Т.Я.).
- Литература в методкабинете.
- Методические рекомендации к проведению производственной практики.
- Образцы документации и виды документарного оформления по трем этапам производственной практики.
- Образцы рабочих программ по учебному предмету.
- Разработки различных типов уроков по изобразительному искусству.

Преддипломная практика организуется и проводится в базовых государственных общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования. При выборе баз практики высшее учебное заведение должно руководствоваться следующими критериями:

- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- наличие специально оборудованного кабинета изобразительного искусства, оснащённого мультимедийным оборудованием для демонстрации презентаций на уроках.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В случае необходимости создания специальных условий для прохождения практики обучающийся не позднее, чем за 1 месяц до начала практики подает письменное заявление с указанием его индивидуальных особенностей и необходимых условий (наличие ассистента, сурдопереводчика, печать заданий практики с использованием шрифта Брайля).

Автор (ы) рабочей программы практики:

к.п.н., доцент Юсупхаджиева Т.В. 

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры изобразительного искусства

Протокол №___ от _____ 2024г.

Заведующий кафедрой Юсупхаджиева Т.В., к.п.н., доцент 

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки: Арсагириева Т.А.


(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА
По преддипломной практике

Ф.И.О. обучающегося: _____
Факультет, курс, группа _____
Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование,
Направленность (профиль):Изобразительное искусство и цифровая живопись Место прохождения практики: _____
Сроки практики: _____
Групповой (научный) руководитель:

Факультетский руководитель:

Тема исследования:

1. Обучающийся выполнил следующие виды работ согласно заданию:

№ п/п	Дата	Виды выполненных работ	Оценка	Подпись группового руководителя

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Итоговая оценка	

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по преддипломной практике обучающегося
Чеченского государственного педагогического университета
_____ факультета курса __ группы
Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль): Изобразительное искусство и цифровая живопись
Ф.И.О. обучающегося: _____
Сроки практики: _____
Групповой (научный) руководитель:

Факультетский руководитель:

Тема исследования: _____

Научный руководитель ВКР _____

№ п/п	Задание (формулируется индивидуально с учетом имеющихся наработок по теме исследования)	сроки выполнения
1	Определение цели и задач исследования, объекта и предмета, теоретической и практической значимости, описание методологической базы, обоснование актуальности и научной новизны.	
2	Работа с научной литературой. Составление библиографии исследования и аннотированного списка научных трудов по теме исследования в соответствии с действующими техническими требованиями.	
3	Систематизация базы исследования. Структурирование ВКР.	
4	Прописывание выводов и основных результатов исследования. Определение перспектив исследования.	
5	Представление исследования научному руководителю в системном виде в форме варианта текста.	
6	Подготовка доклада по теме исследования, электронной презентации (на усмотрение обучающегося и научного руководителя) для представления результатов осуществленного исследования на заседании выпускающей кафедры.	
7	Оформление отчета по производственной (преддипломной) практике.	

Задание согласовано:
Подпись группового (научного) _____ (_____) дата
Подпись факультетского руководителя _____ (_____) дата

С заданием ознакомлен:
Подпись обучающегося _____ _____ (____) дата

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Кафедра изобразительного искусства

ОТЧЕТ

Преддипломная практика
(полное наименование практики, согласно учебному плану)

Выполнил обучающийся ___ курса _____

(Фамилия И.О. полностью) (подпись)

Направление подготовки: _____

Профиль: _____

Форма обучения: _____

Срок проведения практики: _____

Место проведения практики: _____

Групповой руководитель практики: _____ _____
(Фамилия И.О.) (подпись)

Соруководитель практики: _____ _____
(Фамилия И.О.) (подпись)

Руководитель практики от
профильной организации _____ _____
(Фамилия И.О.) (подпись)

Оценка: _____
«__» _____ 20__ г.

_____
(подпись групп. руков.)

Грозный 2024

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Кафедра изобразительного искусства

СПРАВКА

о проведении инструктажа

Справка дана _____

Практиканту __ курса факультета искусств очной/заочной формы обучения о том, что с ним проведены следующие первичные инструктажи:

1. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;
2. Инструктаж противопожарной безопасности;
3. Инструктаж по технике безопасности в компьютерном классе.

Студент-практикант _____

Групповой руководитель от базы практики _____

М.П.

«___» _____ 20___г.

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Кафедра изобразительного искусства

ИНСТРУКЦИЯ

по технике безопасности и охране труда для студентов, проходящих практику

Согласовано:

с профильной организацией

«___» 2025г.

Директор

Рекомендовано кафедрой

«Изобразительное искусство»

Протокол № «1» от 28.08.2024

« ___» 2025г.

Зав.кафедрой

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая Инструкция определяет требования охраны труда для студентов академии, направленных для прохождения практики.

1.2. Студенты, вышедшие на практику, допускаются к выполнению работы только при наличии установленного набора документов (договор, дневник, индивидуальное задание и т. п.) и только после прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также повторения приемов оказания первой доврачебной помощи пострадавшим от несчастных случаев (при получении травмы в период практики).

1.3. Каждый инструктаж студентов, выходящих на практику, должен заканчиваться обязательной проверкой его усвоения. Первичный инструктаж проводится руководителями практики, последующие — руководителями практики по месту ее прохождения.

1.4. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

1.5. Каждому студенту, выходящему на практику, необходимо:

• знать место хранения медицинской аптечки;

• уметь оказать первую помощь при производственных травмах;

• уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных и других чрезвычайных ситуациях;

• изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов.

1.6. Студенту, проходящему практику, следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;

- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;

- не принимать пищу на рабочем месте.

Опасные и вредные производственные факторы.

1.7. Работа студентов при прохождении практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных производственных факторов:

- работа на персональных компьютерах — ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;

- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) — повышенным значением напряжения электрической цепи;

- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) — движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного

покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

Требования к рабочим помещениям и оборудованию рабочих мест.

1.8. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

1.9. Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

1.10. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

1.11. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

1.12. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.

1.13. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.

1.14. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.

Ответственность студентов, проходящих практику.

1.15. Студенты, проходящие практику, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований Инструкции, производственный травматизм и аварии, которые произошли по их вине в связи с выполняемой ими работой.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

• не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;

• не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;

• обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;

• запрещается приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.

2.3. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

2.4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.5. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

2.6. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы

На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

3.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

3.2. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60 — 80 см.

3.3. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 х 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

3.4. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы делать перерыв

3.5. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

3.6. Во время работы запрещается:

• прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

• производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

• загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;

• допускать захламленность рабочего места;

• производить отключение питания во время выполнения активной задачи;

• допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

• включать охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;

• производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.7. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

3.8. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

3.9. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

3.10. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

3.11. Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.12. Запрещается:

• пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;

• очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;

• ремонтировать электроприборы самостоятельно;

• подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;

• прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);

• применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;

• пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;

• наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.13. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

3.14. По пути к месту практики и обратно:

3.15. Избегать экстремальных ситуаций на пути следования.

3.16. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

3.17. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

3.18. В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать

особую осторожность.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

• обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;

• наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;

• наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;

• мерцание экрана не прекращается;

• наблюдается прыганье текста на экране;

• чувствуется запах гари и дыма;

• прекращена подача электроэнергии.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. В случае пожара работники (в том числе и студенты, проходящие практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, закрыть окна, двери, вызвать пожарную команду, сообщить руководителю работ и покинуть помещение согласно плану эвакуации, применяя подручные средства индивидуальной защиты (платок, шарф и т. п., смоченные водой).

4.4. При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;

- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;

- сообщить об этом администрации организации, а при необходимости — вызвать работников аварийной газовой службы.

4.5. При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, оказать первую доврачебную помощь, поставить в известность руководителя работ, вызвать скорую помощь, и, по возможности, сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Привести в порядок рабочее место. Для уборки мусора и отходов использовать щетки, совки и другие приспособления.

5.2. Отключить и обесточить оборудование.

5.3. Тщательно вымыть руки с мылом.

При выходе из здания студент обязан:

• убедиться в отсутствии движущегося транспорта;

• ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Характеристика с места прохождения практики

Характеристика на студента-практиканта должна содержать следующую информацию:

- дата составления;
- наименование документа;
- ФИО студента-практиканта, место и время прохождения практики;
- описание выполняемой работы;
- оценка профессиональной подготовки и знаний, деловых и личных качеств студента, проходившего практику;
- подписи уполномоченных лиц организации, которая выдает характеристику, печать