Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.11.2026 12:38:14
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f6[illegible]98c9d813a502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Факультет технологии, искусства и менеджмента в образовании

УТВЕРЖДЕНА
Учебно-методическим советом
ЧГПУ протокол № 3 от 27 января 2026г.
Председатель _____

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по образовательной программе:

Код и направление подготовки
44.03.01 – Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы
«Изобразительное искусство и цифровая живопись»

Уровень образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Год приема – 2026

Грозный, 2026

1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач.

2. ФОРМЫ И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Согласно требованиям ФГОС ВО 44.03.01 - Педагогическое образование №50362 Минобрнауки от 15 марта 2018 года, в процедуру ГИА входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 - Педагогическое образование трудоемкость ГИА должна быть предусмотрена в объеме не менее 9 з.е.

По данному направлению подготовки трудоемкость ГИА составляет 9 з.е.

2.1. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности

Предусматривается подготовка выпускников к следующим **видам профессиональной деятельности:**

- педагогическая;
- культурно-просветительская;

Задачи профессиональной деятельности:

Педагогическая деятельность:

- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормативно правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- разработка и реализация основных и дополнительных образовательных программ;
- организация совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- контроль и оценка формирования образовательных результатов обучающихся, выявление и корректировка проблем в обучении;
- индивидуализация обучения, воспитания и развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- взаимодействие с участниками образовательных отношений;
- проектирование и реализация педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.

Культурно-просветительская деятельность:

- повышение культурно-образовательного уровня различных групп населения, изучение и формирование культурных потребностей;
- разработка стратегии просветительской деятельности, проектирование и реализация ориентированных на потребности различных социальных групп комплексных просветительских программ в контексте региональной и демографической специфики.

3. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

После полного освоения ОП ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Перечень компетенций, формируемых по направлению подготовки

Номер компетенции	Содержание компетенции
Выпускник должен обладать универсальными компетенциями (УК)	
(УК-1)	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
(УК-2)	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
(УК-3)	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
(УК-4)	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
(УК-5)	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
(УК-6)	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
(УК-7)	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
(УК-8)	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных и военных конфликтов
(УК-9)	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
(УК-10)	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК)

(ОПК-1)	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
(ОПК-2)	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно коммуникационных технологий)
(ОПК-3)	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
(ОПК-4)	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
(ОПК-5)	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
(ОПК-6)	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
(ОПК-7)	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
(ОПК-8)	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
(ОПК-9)	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями (ПК)

(ПК - 1)	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения, и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
(ПК-2)	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность
(ПК-3)	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов
(ПК - 4)	Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп
(ПК-5)	Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области
(ПК-6)	Способен использовать современные методы и технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья
(ПК-9)	Способен планировать, организовывать, контролировать и координировать образовательный процесс

В рамках проведения государственной итоговой аттестации проверятся степень освоения выпускником следующих компетенций:

Виды деятельности	Компетенции (коды)	
	Защита выпускной квалифицированной работы	Государственный экзамен (при наличии)
- педагогическая; - культурно-просветительская.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК- 4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7; ПК-5; ПК-9.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК- 2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7; ПК-5; ПК-9.

3.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Результаты экзамена оцениваются по следующим критериям (оценивание в баллах):

№	***Критерии оценки результатов экзамена***	***Баллы***
1.	*Полнота ответов, свидетельствующая об уровне освоения знаний*	*от 0 До 50 баллов*
2.	*Способность к решению проблемных вопросов, практических задач, рассмотрению конкретных ситуаций, свидетельствующая об уровне сформированных умений и навыков*	*от 0 До 30 баллов*
3.	*Работа с основной и Дополнительной литературой*	*от 0 До 5 баллов*
4.	*Работа с основными нормативными Документами по профилю подготовки*	*от 0 До 5 баллов*
5.	*Уровень общей культуры, навыков аргументации, научной речи, умения вести Дискуссию*	*от 0 До 10 баллов*
Сумма баллов	*100*	

Шкала соотнесения баллов и оценок

Оценка	*Количество баллов*
неудовлетворительно	*0-50*
удовлетворительно	*51-70*
хорошо	*71-85*
отлично	*86-100*

Лицевая сторона оценочного листа

Критерии оценки	**Баллы**	**Универсальные компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8, УК-9; УК-10; УК-11**	**Обще - профессиональные компетенции: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9**	**Профессиональные компетенции:**			**Итого**
				Педагогическая деятельность: ПК-1;	**Художественная деятельность: ПК-4**	**Проектная деятельность: ПК-2; ПК-3**	
Полнота, точность и аргументация ответа на 1 - ый вопрос	0-25						
Полнота, точность и аргументация ответа на 2-ый вопрос	0-25						
Способность к решению практических задач	0-30						
Работа с литературой	0-5						
Работа с нормативным и документами	0-5						
Уровень общей культуры, аргументации, научной речи, умения вести дискуссию	0-10						
Сумма	100						

Обратная сторона оценочного листа

Коды компетенции	Формулировка компетенций
(УК-1)	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
(УК-2)	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
(УК-3)	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
(УК-4)	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
(УК-5)	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
(УК-6)	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
(УК-7)	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
(УК-8)	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных и военных конфликтов
(УК-9)	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
(УК-10)	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
(ОПК-1)	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
(ОПК-2)	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно - коммуникационных технологий)
(ОПК-3)	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
(ОПК-4)	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

(ОПК-5)	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
(ОПК-6)	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе
(ОПК-7)	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
(ОПК-8)	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
(ОПК-9)	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
(ПК - 1)	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения, и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
(ПК-2)	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность
(ПК-3)	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов
(ПК - 4)	Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп
(ПК-5)	Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области
(ПК-6)	Способен использовать современные методы и технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья
(ПК-9)	Способен планировать, организовывать, контролировать и координировать образовательный процесс

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВКР
Лицевая сторона листа

Критерии оценки	**Баллы**	**Универсальные компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8, УК-9; УК-10; Ж ТТГ»**	**Обще - профессиональные компетенции: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; /ЛТТТГ» п**	**Профессиональные компетенции:**			**Итого**
				Педагогическая деятельность: ПК-1;	**Художественная деятельность: ПК-4**	**Проектная деятельность: ПК-2; ПК-3**	
Работа с литературными источниками	0-5						
Качество оформления ВКР	0-5						
Обоснованность цели ВКР во введении	0-5						
Содержательность и аргументация проведенного теоретического	0-10						
Качество аналитической части (2глава)	0-20						
Проработанность рекомендаций и мероприятий	0-15						
Оригинальность и практическая значимость предложений и рекомендаций	0-5						
Качество доклада	0-5						

Содержание и оформление презентации	0-5						
Ответы на вопросы	0-25						
Сумма	100						
Дополнительные критерии							
Оценка руководителя ВКР							
Наличие публикаций и актов (справок) о внедрении							

Оценка ответа на вопрос (выполненного задания) выставляется членами Государственной экзаменационной комиссии. Оценки ставятся по четырехбальной шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием присвоения обучающемуся квалификации, установленной ФГОС, и выдачи документа о высшем образовании и о квалификации.

3.3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Наименование темы выпускной квалификационной работы.	Наименование компетенции
Формирование национального художественного образа в портретной живописи на уроках изобразительного искусства	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-9.
Символика в традиционных предметах чеченского быта как отражение культурного кода в живописи	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-9.
Формирование патриотического воспитания школьников через изображение исторического пейзажа на уроках изобразительного искусства.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2;

	ПК-3; ПК-5; ПК-9.
Роль высокой печати в сохранении традиционных мотивов в чеченском графическом искусстве	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-9.
Национальный пейзаж в творчестве школьников: сохранение и популяризация культурного наследия	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-9.
Живописные особенности изображения горного пейзажа в искусстве Чеченской Республики: анализ техник и приемов	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-9.
Обучение основам горного пейзажа на уроках изобразительного искусства с изображением традиционных средневековых башен, как уникального наследия региона	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-9.
Особенности передачи световоздушной среды в пленэрной живописи горного пейзажа	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-9.
Сельский пейзаж как отражение истории и культуры Чеченской Республики в восприятии школьников среднего звена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-9.
Живопись архитектурного горного пейзажа как средство развития художественно-творческих способностей школьников	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-9.
Отображение обучающимися среднего звена национального чеченского горного пейзажа в разные времена года	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4;

	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-9.
Пейзажная живопись родного края в развитии творческого мышления обучающихся среднего звена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-9.
Формирование культурной идентичности: образ родного края в живописи учащихся образовательных учреждений в Чеченской республики	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-9.
Диалог времен в натюрморте: архетипы чеченской культуры в современной живописи	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-9.
Современные тенденции иллюстрирования детской познавательной и художественной литературы средствами цифровой живописи	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-9.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

1. Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента при сдаче государственного экзамена и защите выпускной квалификационной работы.
2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной студентом выпускной квалификационной работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.
3. При защите выпускной квалификационной работы оценивается: содержание выпускной квалификационной работы; оформление работы; презентация выпускной квалификационной работы на защите; ответы на вопросы.
4. Результаты защиты выпускной квалификационной работы фиксируются в баллах. Общее количество баллов (20 б.) складывается из:
10 баллов (50% от общей оценки) оценка за содержание ВКР;
4 балла за оформление ВКР; ' ' '
2 балла за презентацию выпускной квалификационной работы;
3 балла за ответы на вопросы.
5. Результаты защиты выпускной квалификационной работы заносятся членами государственной экзаменационной комиссии в листы экзаменатора. При обсуждении результатов защиты по каждому студенту заслушивается мнение всех членов государственной экзаменационной комиссии, коллегиально определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка.

6. После окончания защиты выпускной квалификационной работы заполненные и подписанные членами государственной экзаменационной комиссии листы экзаменатора сдаются секретарю государственной экзаменационной комиссии.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняются для уровня профессионального образования: высшее образование - бакалавриат.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Основной задачей ГЭК является определение профессиональной объективной оценки знаний и практических навыков (компетенций) выпускников на основании экспертизы содержания выпускной квалификационной работы и оценки умения обучающегося представлять и защищать ее основные положения.

4.2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура ВКР для обучающихся по программе бакалавриата содержит следующие основные элементы:

а) титульный лист;

б) содержание с перечислением написанных автором параграфов (глав), разделов с указанием номеров страниц;

в) введение;

г) основная часть;

д) заключение;

е) список использованных источников и литературы;

ж) приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей ВКР (бакалаврской работы), обязательно должен содержать подписи заведующего кафедрой, научного руководителя и самого студента.

Содержание включает порядковые номера и наименование структурных элементов с указанием номера страницы, на которой они помещены. Содержание представляет собой перечень наименований всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют название), включая введение, заключение, список использованных источников, а также приложений с указанием номеров страниц. Структура содержания должна строиться с учетом иерархии разделов и подразделов работы. Не рекомендуется использовать иерархию более второго уровня.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в верхней части страницы, по центру и выделяют полужирным шрифтом.

Введение (не более 2 - 3 стр.) вне зависимости от темы должно содержать общие сведения о бакалаврской работе, ее краткую характеристику, резюме.

В нем необходимо отразить актуальность выбранной темы, цели и задачи, решаемые в проекте, экономический субъект (конкретное предприятие), объект исследования (экономико--информационные процессы, происходящие на данном предприятии), используемые методики, практическую значимость полученных результатов. Приводятся краткое описание объекта исследования, круг и временные рамки рассматриваемой проблемы, обосновывается выбор фактического материала, на котором строится исследование и, т. п.

К числу задач, решаемых в ВКР, можно отнести:

- изучение специфики исследовательской деятельности педагога- изобразительного искусства в области художественно - эстетического воспитания и развития школьников;
- овладение основами научно- исследовательской деятельности педагога изобразительного

искусства;
-сущностью методологической характеристики художественно-педагогического исследования;
- формирование умений: выполнять различные виды научно-исследовательской деятельности в области общего и дополнительного художественного образования;
- планировать и организовать опытно-экспериментальную работу, научно обосновывать и оформлять результаты художественно-педагогического исследования на основе приобретенных историко-теоретических и методических знаний

Рекомендуется писать введение после завершения основного текста работы, перед написанием заключения. Слово «ВВЕДЕНИЕ» располагают в верхней части страницы, по центру и выделяют полужирным шрифтом.

Основная часть (40-60 стр. текста без приложений) отражает сущность, методику и главные результаты. В ней рассматриваются:
- выбор направления исследований, включающий его обоснование, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание применяемой общей методики проведения научной работы; - процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, методы анализа и расчета, аргументация необходимости проведения экспериментов, принципы действия разработанных объектов, их характеристики; -обобщение и оценка результатов исследований, включающие оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными достижениями отечественных и зарубежных ученых.

Вне зависимости от решаемой задачи основная часть ВКР, как правило, должна содержать не менее 2-х глав, каждая из которых включает в себя не менее 2-х параграфов, раскрывающих содержание работы. Наименования глав, параграфов должны отражать суть их содержания.

В основной части должны быть отражены вопросы аналитического анализа предметной области, проектирования и разработки автоматизированных информационных систем и информационных технологий, рассмотрены аспекты экономического эффекта предлагаемых решений.

Первая глава, как правило, носит теоретический (методологический) характер. В ней освещается история исследуемого вопроса, рассматривается современное состояние изучаемой проблемы. Здесь также обозначается и доказывается своя позиция.

Дается аналитическая характеристика предметной области. Приводится краткая характеристика предприятия. В качестве объекта исследования может выступать подразделение предприятия, фирмы, объединения и т.д., или отдельный вид деятельности, протекающий в нем, в этом случае дается краткая характеристика подразделения, в котором осуществляется рассматриваемая деятельность. Описывается его структура, перечень выполняемых в этом подразделении функций и его взаимодействие с другими подразделениями предприятия или внешней средой.

Характеризуя предметную технологию решения каждой задачи, следует отразить ее особенности, то есть принятые нормы и правила осуществления анализируемой деятельности, в условиях конкретной организации или предприятия.

Содержание и структура данной главы всецело определяется направлением ВКР, рассматриваемыми технологиями и спецификой поставленных задач.

Вторая глава является представлением (описанием) практической части ВКР. По сути, это решение проблем, изложенных в первой главе описанными методами.

Содержание и структура данной главы всецело определяется направлением ВКР, рассматриваемыми технологиями и спецификой поставленных задач.

В заключении делаются краткие выводы по результатам выполненной работы (проекта), оценивается полнота решений поставленных задач, предлагаются рекомендации по конкретному использованию результатов.

Список использованных источников содержит указания на привлекавшиеся в процессе работы источники. Он располагается в конце дипломного проекта перед приложениями. Список

использованной литературы входит в основной объем работы. На каждый источник в тексте обязательно должна быть хотя бы одна ссылка. Образец оформления приведен в приложении 9.

В приложения рекомендуется выносить материалы, связанные с выполненной работой (проектом), которые по каким-либо причинам не вошли в основную часть. Объем приложений не ограничен. Они могут содержать: диаграммы потоков данных, демонстрирующих существующую технологию решения задач; диаграммы потоков данных, демонстрирующих предлагаемую технологию решения задач; схемы документооборота; примеры классификаторов; Приложения включают в общую нумерацию страниц рукописи ВКР.

Приложения обозначают в порядке ссылок на них в тексте прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), которые приводят после слова «Приложение». Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. При наличии только одного приложения, оно обозначается «Приложение А». Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок и обозначение. При этом в правом верхнем углу листа печатают прописными буквами слово «Приложение» и его буквенное обозначение.

Ниже, в виде отдельной строки, приводят заголовок, который располагают симметрично относительно текста, печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится буквенное обозначение этого приложения, отделенное точкой.

Рисунки, таблицы, формулы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, например: «Рисунок Б.5». В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Рисунки, таблицы и формулы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

4.3. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Наименование темы выпускной квалификационной работы.

1. Формирование национального художественного образа в портретной живописи на уроках изобразительного искусства
2. Символика в традиционных предметах чеченского быта как отражение культурного кода в живописи
3. Формирование патриотического воспитания школьников через изображение исторического пейзажа на уроках изобразительного искусства.
4. Роль высокой печати в сохранении традиционных мотивов в чеченском графическом искусстве
5. Национальный пейзаж в творчестве школьников: сохранение и популяризация культурного наследия
6. Живописные особенности изображения горного пейзажа в искусстве Чеченской Республики: анализ техник и приемов
7. Обучение основам горного пейзажа на уроках изобразительного искусства с изображением традиционных средневековых башен, как уникального наследия региона
8. Особенности передачи световоздушной среды в пленэрной живописи горного пейзажа
9. Сельский пейзаж как отражение истории и культуры Чеченской Республики в восприятии школьников среднего звена
10. Живопись архитектурного горного пейзажа как средство развития художественно-творческих способностей школьников
11. Отображение обучающимися среднего звена национального чеченского горного пейзажа в разные времена года
12. Пейзажная живопись родного края в развитии творческого мышления обучающихся среднего звена
13. Формирование культурной идентичности: образ родного края в живописи учащихся образовательных учреждений в Чеченской республики
14. Диалог времен в натюрморте: архетипы чеченской культуры в современной живописи
15. Современные тенденции иллюстрирования детской познавательной и художественной литературы средствами цифровой живописи

4.4. Порядок оформления и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Оформление выпускной квалификационной работы.

Оформление выпускной квалификационной работы должно осуществляться в полном соответствии с принятыми на кафедре правилами по оформлению работ студентов.

Оформление текстового материала. Изложение текста и оформление ВКР выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 с использованием компьютера и принтера. Текст, таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии и др. в тексте ВКР и в приложениях должны быть выполнены на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Иллюстрации, таблицы, листинги программ, компьютерные распечатки допускается выполнять на листах формата А3, при этом они должны быть сложены на формат А4.

Текст ВКР должен быть выполнен через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм. Рекомендуется использовать гарнитуру шрифта Times New Roman, кегль 14 пт.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое 10 мм, левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры. Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки текста, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и аккуратным нанесением на том же месте рукописным способом исправленного текста (графики) черными чернилами, пастой или тушью. Основную часть ВКР следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа. Разделы имеют порядковую нумерацию в пределах всего текста ВКР. Подразделы имеют нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой. Номер пункта включает номер раздела, номер подраздела и порядковый номер пункта, разделенные точкой. Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Примеры - 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.; 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.; 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т. д. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Разделы и подразделы должны иметь содержательные заголовки. При этом заголовки разделов пишут симметрично тексту прописными буквами, подразделов - с абзаца строчными буквами, первая буква - прописная. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Не допускается перенос слов в заголовках.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно одному межстрочному расстоянию.

Не допускается оставлять заголовок на одном листе, а текст раздела (подраздела, пункта, подпункта) - на другом.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления (списки). Перед каждым перечислением следует ставить дефис (-) или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (за исключением е, з, о, ч, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры со скобкой.

Каждое перечисление записывают с абзацного отступа и заканчивается точкой с запятой, кроме последнего, заканчивающегося точкой.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки с выравниванием по центру. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц рукописи ВКР. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают, как одну страницу.

ГОСТ 7.32-2001 определяет: фамилии, названия организаций, фирм, названия изделий и

другие имена собственные должны приводиться на языке оригинала.

Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Иллюстрации. В тексте ВКР все иллюстрации (чертежи, графики, схемы, скриншоты, диаграммы, фотоснимки) именуются рисунками.

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Допускается наклеивание отдельно выполненных иллюстраций на форматный лист.

Рисунки, помещаемые в тексте ВКР, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). По ГОСТ 7.32-2001 на все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 2.1 - Организационная структура предприятия). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки.

Подпись рисунка и подрисуночный текст следует набирать 12-м кеглем.

Точка в конце названия не ставится.

Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Рисунок А.3).

Таблицы. По ГОСТ 7.32-2001 на все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела - в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица В.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия по ГОСТу не обязательно, но вузы требуют его всегда. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 - Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Таблицу с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и столбцы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и(или) строки первой части таблицы.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов, и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы

должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Формулы и уравнения. Формулы, приводимые в дипломной работе, должны быть наглядными, а обозначения, применяемые в них, соответствовать стандартам.

При наборе формул в текстовом редакторе Word рекомендуется использовать редактор формул Microsoft Equation.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой, в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента дается с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы и уравнения следует выделять из текста свободными строками. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знака (+), минус (-), умножения (х) и деления (:), причем этот знак в начале следующей строки повторяют.

Математические знаки, такие как «+», «-», «<», «>» «=» и т.д., используются только в формулах. В тексте следует писать словами: плюс, минус и т. д. Знаки «№», «§», «%» применяются только вместе с цифрами. В тексте употребляются слова: «номер», «параграф», «процент».

Если в тексте необходимо привести ряд величин одной и той же размерности, то единица измерения указывается только после последнего числа. Для величин, имеющих два предела, единица измерения пишется только один раз при второй цифре.

Все формулы нумеруются. Обычно нумерация сквозная. Номер проставляется арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

A = a: b (1)

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой, например: (1.4).

Формулы в приложениях имеют отдельную нумерацию в пределах каждого приложения с добавлением впереди обозначения приложения, например: (В.2). Ссылки в тексте ВКР допускаются ссылки на данную работу и использованные источники.

При ссылках на данную работу указывают номера структурных частей текста, формул, таблиц, иллюстраций.

При ссылках на структурные части текста ВКР указывают номера разделов (со словом «раздел»), приложений (со словом «приложение», подразделов, пунктов, подпунктов, например: «в разделе 2 указывалось...», «...согласно 3.1», «по 4.2.3», «... приведен в приложении Г».

Ссылки на номер формулы дают в круглых скобках, например: «...согласно формуле (В.1)», «...используя выражение (2.4)».

Ссылки в тексте на таблицы и иллюстрации оформляют по типу: «(таблица 3.4)», «... как показано на рисунке 2.1».

При ссылках на использованные источники следует приводить их порядковые номера по списку использованных источников, заключенные в квадратные скобки. При необходимости в дополнение к номеру источника указывают номер его раздела, подраздела, страницы, иллюстрации, таблицы, например: [2, раздел 3], [5, с.17, таблица 1.1].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например: [10, с. 81].

Внутри текстовая библиографическая ссылка - располагается прямо в тексте и заключается в круглые скобки. Она может содержать (т.е. не обязательно) все элементы, которые должны быть в описании источника в списке литературы.

(Мельников В.П., Клейменов С.А., Петраков А.М. Информационная безопасность и защита информации: учеб, пособие. М., 2014)

Подстрочная библиографическая ссылка - оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз страницы. Она может содержать (т.е. не обязательно) все элементы,

которые должны быть в описании источника в списке литературы: [1]Тарасов В. И. Информационные системы в экономике. М., 2013. С. 305.

Для записей на Интернет-ресурсы допускается при наличии в тексте сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес - URL (Uniform Resource Locator): -Официальные периодические издания: электрон, путеводитель / Рос.нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005-2007. URL: http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html (дата обращения: 18.01.2007) или, если о данной публикации говорится в тексте документа: [2]

URL:http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

Сокращения. При многократном упоминании устойчивых словосочетаний в тексте следует использовать аббревиатуры или сокращения. При первом упоминании необходимо привести полное название с указанием в скобках сокращенного названия, например, «Автоматизированная информационная система (АИС)», а при последующих упоминаниях употреблять сокращенное название или аббревиатуру. Также можно вынести сокращения в отдельный раздел «Список условных сокращений».

Расшифровку аббревиатур и сокращений, установленных государственными стандартами и правилами орфографии русского языка, допускается не приводить, например, ЭВМ, АСУ, вуз, т.е., т.д. Числительное «тысяча» сокращается как «тыс.», числительные «миллион» и «миллиард» сокращаются без точки (млн, млрд).

4.5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

После завершения студентом работы и окончательного оформления ВКР руководитель дает развернутый отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК.

В отзыве необходимо охарактеризовать актуальность рассмотренных вопросов, теоретический уровень и практическое значение результатов и выводов по работе, логику переходов от раздела к разделу, обоснованность выводов и предложений, ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность и дисциплинированность студента в выполнении общего графика дипломного проектирования и соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на ВКР, степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленных студентом в период написания ВКР (бакалаврской работы), степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР. Руководитель оценивает целесообразность проведенного внедрения, полученный эффект, дает свои рекомендации по расширению области внедрения на производстве и в учебном процессе; дает предварительные рекомендация на конкурс или выставку ВКР; к продолжению исследования, дальнейшему обучению в аспирантуре или возможному трудоустройству на выпускающей кафедре и другую необходимую информацию.

В заключительной части отзыва руководитель рекомендует или не рекомендует к защите ВКР.

По желанию руководителя могут быть внесены в отзыв некоторые нестандартные подразделы и сведения о ВКР, но их согласование с заведующим выпускающей кафедрой обязательно.

Оценка самостоятельности написания ВКР обучающимся проводится руководителем в соответствии с определенным порядком, в том числе через проверку автоматизированной системой «Антиплагиат» на наличие заимствования.

Ответственность за проверку ВКР обучающихся возлагается на заведующих кафедрами. Непосредственную проверку ВКР на наличие заимствования текстов осуществляет научный

руководитель ВКР обучающегося. В исключительных случаях проверку ВКР может осуществить заведующий кафедрой.

Обучающийся в установленный срок (по календарному плану) представляет на кафедру электронную копию ВКР для проверки в Антиплагиате, о чем заведующий кабинетом делает соответствующую отметку в журнале регистрации ВКР, а обучающийся в нем ставит свою подпись. Имя электронной копии должно содержать информацию, позволяющую однозначно идентифицировать ВКР и электронную копию (фамилия и инициалы обучающегося, номер группы и т.д.).

В соответствии с результатами проверки принимается решение о допуске работы к защите. При оценке оригинальности ВКР менее 60% - научный руководитель возвращает ВКР на доработку. При этом обучающийся имеет право получить от научного руководителя отчет о проверке в Антиплагиате с выделением всех скопированных частей и расчета доли заимствованного текста. ВКР должна быть доработана в установленный научным руководителем срок, при сохранении ранее выбранной темы.

При оценке оригинальности ВКР 60-65% - научный руководитель анализирует результаты проверки, и если, по его мнению, подтверждает самостоятельность выполнения работы, то на ВКР дается отзыв, и она направляется на рецензирование. Доля оригинальности текста более 51% не исключает возможности дополнительной проверки ВКР на заимствование текстов в Антиплагиате.

Оценка оригинальности ВКР, содержащаяся в журнале регистрации ВКР в последней отметке о результатах проверки в Антиплагиате, в обязательном порядке должна быть отражена в отзыве научного руководителя.

ВКР, допущенная к защите, вносится ответственным лицом в базу ВКР на локальном сайте ЧГПУ.

Оценка оригинальности ВКР может учитываться при выставлении оценки при защите работы, а отчет с результатами проверки в печатном виде прикладывается к отзыву научного руководителя.

Предзащита ВКР. Предзащиты проводятся по графику, утвержденному заведующим кафедрой. Процедура предзащиты в целом аналогична процедуре защиты.

Предзащита происходит перед комиссией кафедры.

Предзащита проводится на кафедре за три недели до защиты магистерской работы в ГЭК в форме отчета студента о результатах выполнения ВКР.

К предзащите должны быть предоставлены следующие материалы: расчетно-пояснительная записка к ВКР, графические (раздаточные) материалы.

В качестве предзащиты может быть принято выступление студента на студенческой научной конференции, если текст его выступления в целом совпадает с темой ВКР.

После устранения замечаний завершенная и полностью оформленная работа за две недели до защиты передается студентом на кафедру.

В случае если предоставленная работа не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, обсуждение вопроса о допуске к защите в ГЭК выносится на заседание кафедры с приглашением студента и научного руководителя.

Допуск к защите. Допуск к защите ВКР (бакалаврской работы) производится выпускающей кафедрой на основании предварительного рассмотрения работы. К защите не допускаются студенты: не сдавшие в срок все требуемые для защиты материалы; не сдавшие итоговый междисциплинарный экзамен; представившие ВКР, не отвечающие требованиям или получившие отрицательный отзыв от научного руководителя по своему содержанию. Студенты, не выполнившие без уважительных причин ВКР, отчисляются из института за неуспеваемость.

Отзыв рецензента. Для получения дополнительной оценки труда студента проводится внешнее рецензирование ВКР специалистами в соответствующей области.

В качестве рецензента выступают работники предприятий (организаций), являющиеся высококвалифицированными специалистами по разрабатываемой теме, имеющие высшее образование. В качестве рецензентов могут привлекаться также преподаватели других вузов или

института, если они не работают на выпускающей кафедре.

Сведения о рецензентах должны быть поданы студентами на кафедру за шесть недель до защиты. Список рецензентов согласуется заведующим выпускающей кафедры. В дальнейшем состав рецензентов утверждается ректором института по представлению декана факультета.

Студент обязан представить рецензенту расчетно-пояснительную записку к ВКР в переплетенном виде.

В рецензии должны быть даны квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР (бакалаврской работы).

После рецензии в ВКР исправления не допускаются. Рецензия должна быть получена не позднее чем за три дня до защиты.

Заведующий кафедрой знакомит с рецензией руководителя ВКР и студента и направляет ВКР с рецензией в ГЭК для защиты.

На защиту проекта в ГЭК можно дополнительно представить отзыв ведущей организации, по заказу которой выполнялась ВКР. В нем должна быть отмечена практическая ценность полученных результатов и стадия их внедрения.

Если результат ВКР (бакалаврской работы) принимают к внедрению, то дополнительно необходимо представить к защите справку установленного образца.

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите ВКР (бакалаврской работы) в ГЭК, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора ВКР.

Таким образом, все материалы, необходимые для защиты ВКР должны быть представлены на кафедру не позднее чем за три дня до защиты.

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов научного руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите ВКР перед ГЭК, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы. Решение кафедры доводится до декана факультета.

Студент должен ознакомиться с рецензией и подготовиться к защите проекта, которая заключается в работе над тезисами доклада по теме ВКР, редактировании графических (раздаточных) материалов, в подготовке ответа по существу замечаний, сделанных руководителем и рецензентом.

В ГЭК перед защитой студентом должны быть предоставлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) в жестком типографском переплете.

2. Отзыв руководителя.

3. Рецензия.

4. Аннотация.

5. Электронная презентация.

Могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (опубликованные по теме работы статьи; отзыв ведущей организации; справка о внедрении результатов ВКР; прочие документы, подтверждающие практическое использование работы).

Перед окончательной сдачей материалов следует проверить: соответствие названия темы ВКР названию, утвержденному приказом ректора института, наличие всех необходимых подписей на документах, а также наличие всех необходимых отметок в зачетной книжке, наличие

печати организации на отзыве рецензента.

Также перед защитой ВКР, деканат факультета предоставляет в ГЭК справку или учебную карту о выполнении учебного плана каждым студентом и о полученных им оценках. Правила оформления и предоставления на кафедру электронной версии материалов магистерской работы. Электронная версия материалов ВКР должна полностью соответствовать бумажной версии материалов ВКР. Электронная версия должна быть также у материалов, представляемых в рукописной форме. Материалы должны предоставляться на СЭ-диске. Электронная версия должна предоставляться в форматах doc, rtf или pdf.

Рекомендуемая структура электронной презентации.

Слайд №1. Титульный лист.

Слайд №2. Цель ВКР, поставленные и решенные задачи, объект исследования, предмет исследования, гипотеза исследования.

Слайд №3. Структура ВКР.

Слайды №4-, раскрывающие содержание ВКР. Каждая поставленная и решенная задача в ВКР.

Слайд Последний. Сводный материал, представляющий результаты ВКР (экономическая эффективность, срок окупаемости, различные формы затрат и т.д.).

Защита ВКР носит публичный характер и осуществляется в устной форме. Проводится она по расписанию итоговой государственной аттестации в установленном порядке на заседании Государственной экзаменационной комиссии, в присутствии научного руководителя и рецензента (по возможности).

Во время защиты зачитывается отзыв руководителя дипломной работы, оглашается рецензия. Затем слово предоставляется студенту.

Результаты проверки ВКР на наличие заимствования могут учитываться при выставлении оценки при защите.

Защита ВКР может сопровождаться демонстрацией дополнительного иллюстративного материала в любой форме (брошюры, буклеты, рисунки и эскизные работы, программное решение и т. п.). Теоретическая часть выпускной квалификационной работы должна подтверждаться творческой работой. Студент должен представить на защиту одну основную крупного формата творческую работу и семь эскизных работ. Все работы должны быть оформлены и обагечены.

Все материалы, выносимые на наглядную графику, должны быть оформлены так, чтобы студент мог демонстрировать их без особых затруднений, и они были видны (доступны для ознакомления) всем присутствующим в аудитории: членам ГЭК и другим присутствующим лицам.

Рекомендуемый план доклада перед государственной аттестационной комиссией. При подготовке к защите магистерской работы очень важно наметить план, составить конспект доклада с изложением основных положений, посоветоваться с руководителем. Необходимо обратить внимание на логичность и последовательность изложения. Выступление следует предварительно продумать, для того чтобы речь была ясной и понятной, а материал доклада изложить в отведенное для выступления время.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения ВКР, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации. Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, не читая текста доклада. После доклада студент представляет и делает краткое описание своих творческих работ.

Рекомендуемая структура доклада:

Обращение к членам ГЭК: «Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии, присутствующие. Предлагаемая вашему вниманию выпускная квалификационная работа посвящена (разработке, анализу, исследованию и т. п.) ... Работа выполнялась на базе организации (предприятия «Название предприятия» ...»).

Обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а также темы работы. Содержание работы: объект, для которого ведется разработка; его характеристика; краткое содержание анализа состояния дел по проблеме и основные недостатки; проектные решения по разработке темы; полученные результаты, ожидаемый эффект от их реализации; заключение. «Доклад окончен. Благодарю за внимание».

Продолжительность доклада 5-8 минут.

Текст должен быть написан, и его можно читать. Однако, если студент, не отрываясь зачитывает текст выступления, это производит неблагоприятное впечатление.

Поэтому текст нужно хорошо знать для общения с аудиторией глазами.

Публичная защита ВКР должна носить характер дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной (академической) этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций, содержащихся в ВКР (бакалаврской работе). Процедуру защиты бакалаврской работы перед ГЭК можно представить в виде последовательности следующих шагов.

Секретарь ГЭК дает краткую информацию по личному делу студента: представляет студента, отмечает полноту поданных в комиссию материалов.

Студент предоставляет членам комиссии графические (раздаточные) материалы (по необходимости).

Публичная защита ВКР начинается с доклада студента по теме ВКР.

Студент в докладе (5-8 минут) излагает цели и задачи ВКР, дает характеристику объекта исследования, освещает результаты самостоятельно выполненного объема работ (исследования), приводит главные выводы теоретического и практического значения, а также важнейшие показатели экономической эффективности и практические рекомендации по использованию результатов и выводов ВКР.

После завершения доклада по предложению председателя члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. Студент должен дать полные, четкие ответы.

Не нужно торопиться отвечать на вопрос. Его необходимо выслушать до конца и понять. В случае, если вопрос не понят, надо попросить повторить его. Обычно второй раз тот же вопрос звучит уже в другой форме, которая может быть более понятной. Желательно отвечать спокойно, без лишней эмоциональности, немногословно.

После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В конце своего выступления научный руководитель дает свою оценку ВКР. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. Студенту предоставляется слово для ответа на замечания руководителя (следует заранее продумать ответ).

После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. Студенту предоставляется слово для ответа на замечания рецензента, соглашаясь с ним или давая обоснованные возражения (следует заранее продумать ответ). Секретарь ГЭК зачитывает отзывы предприятий, организаций и учреждений, а также частных лиц, если таковые представлены в ГЭК.

Неофициальная дискуссия: допускаются краткие выступления членов ГЭК, руководителя ВКР, рецензента ВКР, присутствующих на защите лиц.

Студенту предоставляется заключительное слово. Здесь студент может сказать о том, чем привлекла его именно эта тема, что было особенно интересным в процессе выполнения дипломного исследования и т. д.

Правила публичной защиты требуют поблагодарить 1) научного руководителя (возможно, кого- то еще) за чуткое руководство, время и терпение, которые были уделены студенту в процессе выполнения им работы и т. п.; 2) председателя и членов ГЭК за внимательное рассмотрение работы и сделанные замечания и т. п.

В целом на всю процедуру публичной защиты отводится не более 30 минут. После того, как прошла защита последней ВКР, запланированной на данное заседание ГЭК, начинается закрытое заседание ГЭК. На закрытом заседании ГЭК имеют право присутствовать только председатель ГЭК, члены ГЭК и секретарь ГЭК.

На закрытом заседании члены ГЭК обсуждают результаты защиты. При этом должны учитываться:

1. теоретическая и практическая ценность магистерской работы;
2. качество выполнения расчетно-пояснительной записки и графического материала;

качество и форма изложения доклада на заседании ГЭК, защита своих рекомендаций и ответы на вопросы;

3. отзывы рецензента и руководителя ВКР; академическая успеваемость студента; научная и общественная работа.

ГЭК принимает решение о присвоении степени магистра по направлению ..... Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома принимается открытым голосованием большинством голосов. При равном числе голосов голос Председателя является решающим.

Постановления ГЭК оформляются протоколом в порядке, установленном в институте, и объявляются секретарем ГЭК в день защиты после оформления протоколов. В протоколе фиксируется: итоговая оценка ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии. Также в протоколы вносятся предложения членов ГЭК, руководителя, рецензента ВКР о практическом внедрении рекомендаций студента, а также рекомендации в аспирантуру лицам, получившим диплом с отличием.

5.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1. Программа государственного демонстрационного экзамена

Дисциплина «Педагогика» Б1.О.04 Психолого - педагогический модуль	Перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный демонстрационный экзамен: **Билет №1** **Разработайте технологическую карту урока с учетом прописанной характеристики контингента обучающихся. Проведите урок.** **Участники:** учитель, обучающиеся **Класс:** 5 **Учебный предмет:** изобразительное искусство **Уровень изучения:** базовый **Тема урока:** Декоративно-прикладное искусство и его виды **Тип урока:** урок формирования первоначальных предметных навыков, овладения предметными умениями **Характеристика контингента участников:** класс со средним темпом работы, дети усваивают учебный материал не сразу, а после тренировочной работы, обучающиеся имеют средний уровень учебной мотивации, в классе есть неуспевающий ученик с высоким качеством мыслительной деятельности, сочетающимся с отрицательным отношением к учению. **Билет №2**

	Разработайте технологическую карту урока с учетом прописанной характеристики контингента обучающихся. Проведите урок. **Участники:** учитель, обучающиеся **Класс:** 5 **Учебный предмет:** изобразительное искусство **Уровень изучения:** базовый **Тема урока:** Древние образы в народном искусстве **Тип урока:** урок изучения новых знаний **Характеристика контингента участников:** класс со средним темпом работы, обучающиеся имеют средний уровень учебной мотивации, в классе есть неуспевающий ученик с высоким качеством мыслительной деятельности, сочетающимся с отрицательным отношением к учению. **Билет №3** **Разработайте технологическую карту урока с учетом прописанной характеристики контингента обучающихся. Проведите урок.** **Участники:** учитель, обучающиеся **Класс:** 5 **Учебный предмет:** изобразительное искусство **Уровень изучения:** базовый **Тема урока:** Конструкция и декор предметов народного быта и труда **Тип урока:** урок изучения новых знаний **Характеристика контингента участников:** класс со средним темпом работы, обучающиеся имеют средний уровень учебной мотивации, в классе есть неуспевающий ученик с высоким качеством мыслительной деятельности, сочетающимся с отрицательным отношением к учению. **Билет №4** **Разработайте технологическую карту урока с учетом прописанной характеристики контингента обучающихся. Проведите урок.** **Участники:** учитель, обучающиеся **Класс:** 5 **Учебный предмет:** изобразительное искусство **Уровень изучения:** базовый **Тема урока:** Убранство русской избы **Тип урока:** урок формирования первоначальных предметных навыков, овладения предметными умениями **Характеристика контингента участников:** класс со средним темпом работы, обучающиеся имеют средний уровень учебной мотивации, в классе есть неуспевающий ученик с высоким качеством мыслительной деятельности, сочетающимся с отрицательным отношением к учению. **Билет №5**

	Разработайте технологическую карту урока с учетом прописанной характеристики контингента обучающихся. Проведите урок. **Участники:** учитель, обучающиеся **Класс:** 5 **Учебный предмет:** изобразительное искусство **Уровень изучения:** базовый **Тема урока:** Народный праздничный костюм **Тип урока:** урок закрепления изученных знаний **Характеристика контингента участников:** класс со средним темпом работы, дети усваивают учебный материал не сразу, а после тренировочной работы, обучающиеся имеют средний уровень учебной мотивации, в классе есть неуспевающий ученик с высоким качеством мыслительной деятельности, сочетающимся с отрицательным отношением к учению. **Билет №6** **Разработайте технологическую карту урока с учетом прописанной характеристики контингента обучающихся. Проведите урок.** **Участники:** учитель, обучающиеся **Класс:** 5 **Учебный предмет:** изобразительное искусство **Уровень изучения:** базовый **Тема урока:** Русская народная вышивка **Тип урока:** урок закрепления новых знаний **Характеристика контингента участников:** класс со средним темпом работы, обучающиеся имеют средний уровень учебной мотивации, в классе есть неуспевающий ученик с высоким качеством мыслительной деятельности, сочетающимся с отрицательным отношением к учению. **Билет №7** **Разработайте технологическую карту урока с учетом прописанной характеристики контингента обучающихся. Проведите урок.** **Участники:** учитель, обучающиеся **Класс:** 5 **Учебный предмет:** изобразительное искусство **Уровень изучения:** базовый **Тема урока:** Народный праздничный костюм **Тип урока:** урок закрепления изученных знаний **Характеристика контингента участников:** класс со средним темпом работы, обучающиеся имеют средний уровень учебной мотивации, в классе есть неуспевающий ученик с высоким качеством мыслительной деятельности, сочетающимся с отрицательным отношением к учению. **Билет №8**

	Разработайте технологическую карту урока с учетом прописанной характеристики контингента обучающихся. Проведите урок. **Участники:** учитель, обучающиеся **Класс:** 5 **Учебный предмет:** изобразительное искусство **Уровень изучения:** базовый **Тема урока:** Праздничная хохлома. Роспись по дереву **Тип урока:** урок изучения новых знаний **Характеристика контингента участников:** класс со средним темпом работы, обучающиеся демонстрируют хороший уровень учебной мотивации, в классе есть неуспешный ученик, с выраженной мотивацией избегания неудачи. **Билет №9** **Разработайте технологическую карту урока с учетом прописанной характеристики контингента обучающихся. Проведите урок.** **Участники:** учитель, обучающиеся **Класс:** 5 **Учебный предмет:** изобразительное искусство **Уровень изучения:** базовый **Тема урока:** Городецкая роспись по дереву **Тип урока:** урок изучения новых знаний **Характеристика контингента участников:** класс со средним темпом работы, дети усваивают учебный материал не сразу, а после тренировочной работы, обучающиеся имеют средний уровень учебной мотивации, в классе есть неуспевающий ученик с высоким качеством мыслительной деятельности, сочетающимся с отрицательным отношением к учению. **Билет №10** **Разработайте технологическую карту урока с учетом прописанной характеристики контингента обучающихся. Проведите урок.** **Участники:** учитель, обучающиеся **Класс:** 5 **Учебный предмет:** изобразительное искусство **Уровень изучения:** базовый **Тема урока:** Жостово. Роспись по металлу **Тип урока:** урок изучения новых знаний **Характеристика контингента участников:** класс со средним темпом работы, дети усваивают учебный материал не сразу, а после тренировочной работы, обучающиеся имеют средний уровень учебной мотивации, в классе есть неуспевающий ученик с высоким качеством мыслительной деятельности, сочетающимся с отрицательным отношением к учению. **Билет №11**

	Разработайте технологическую карту урока с учетом прописанной характеристики контингента обучающихся. Проведите урок. **Участники:** учитель, обучающиеся **Класс:** 5 **Учебный предмет:** изобразительное искусство **Уровень изучения:** базовый **Тема урока:** Особенности орнамента в культурах разных народов Особенности конструкции и декора одежды **Тип урока:** урок изучения новых знаний **Характеристика контингента участников:** класс со средним темпом работы, обучающиеся демонстрируют хороший уровень учебной мотивации, в классе есть неуспешный ученик, с выраженной мотивацией избегания неудачи. **Билет №12** **Разработайте технологическую карту урока с учетом прописанной характеристики контингента обучающихся. Проведите урок.** **Участники:** учитель, обучающиеся **Класс:** 6 **Учебный предмет:** изобразительное искусство **Уровень изучения:** базовый **Тема урока:** Искусство — его виды и их роль в жизни людей **Тип урока:** урок изучения новых знаний **Характеристика контингента участников:** класс со средним темпом работы, обучающиеся демонстрируют хороший уровень учебной мотивации, в классе есть неуспешный ученик, с выраженной мотивацией избегания неудачи. **Билет №13** **Разработайте технологическую карту урока с учетом прописанной характеристики контингента обучающихся. Проведите урок.** **Участники:** учитель, обучающиеся **Класс:** 6 **Учебный предмет:** изобразительное искусство **Уровень изучения:** базовый **Тема урока:** Живописные, графические и скульптурные художественные материалы, и их особые свойства. Рисунок — основа изобразительного искусства и мастерства художника **Тип урока:** урок изучения новых знаний **Характеристика контингента участников:** класс со средним темпом работы, дети усваивают учебный материал не сразу, а после тренировочной работы, обучающиеся имеют средний уровень учебной мотивации, в классе есть неуспевающий ученик с высоким качеством мыслительной деятельности, сочетающимся с отрицательным отношением к учению

	Билет №14 **Разработайте технологическую карту урока с учетом прописанной характеристики контингента обучающихся. Проведите урок.** **Участники:** учитель, обучающиеся **Класс:** 6 **Учебный предмет:** изобразительное искусство **Уровень изучения:** базовый **Тема урока:** Выразительные возможности линии. Тёмное — светлое — тональные отношения **Тип урока:** урок формирования первоначальных предметных навыков, овладения предметными умениями **Характеристика контингента участников:** класс со средним темпом работы, обучающиеся имеют средний уровень учебной мотивации, в классе есть неуспевающий ученик с высоким качеством мыслительной деятельности, сочетающимся с отрицательным отношением к учению. **Билет №15** **Разработайте технологическую карту урока с учетом прописанной характеристики контингента обучающихся. Проведите урок.** **Участники:** учитель, обучающиеся **Класс:** 6 **Учебный предмет:** изобразительное искусство **Уровень изучения:** базовый **Тема урока:** Основы цветоведения **Тип урока:** урок изучения новых знаний **Характеристика контингента участников:** класс со средним темпом работы, обучающиеся имеют средний уровень учебной мотивации, в классе есть неуспевающий ученик с высоким качеством мыслительной деятельности, сочетающимся с отрицательным отношением к учению. **Билет №16** **Разработайте технологическую карту урока с учетом прописанной характеристики контингента обучающихся. Проведите урок.** **Участники:** учитель, обучающиеся **Класс:** 6 **Учебный предмет:** изобразительное искусство **Уровень изучения:** базовый **Тема урока:** Цвет как выразительное средство в изобразительном искусстве. **Тип урока:** урок закрепления изученных знаний **Характеристика контингента участников:** класс со средним темпом работы, обучающиеся имеют средний уровень учебной мотивации, в классе есть неуспевающий ученик с высоким качеством мыслительной деятельности, сочетающимся с отрицательным отношением к учению.

	Билет №17 **Разработайте технологическую карту урока с учетом прописанной характеристики контингента обучающихся. Проведите урок.** **Участники:** учитель, обучающиеся **Класс:** 6 **Учебный предмет:** изобразительное искусство **Уровень изучения:** базовый **Тема урока:** Жанровая система в изобразительном искусстве **Тип урока:** урок формирования первоначальных предметных навыков, овладения предметными умениями **Характеристика контингента участников:** класс со средним темпом работы, обучающиеся имеют средний уровень учебной мотивации, в классе есть неуспевающий ученик с высоким качеством мыслительной деятельности, сочетающимся с отрицательным отношением к учению. **Билет №18** **Разработайте технологическую карту урока с учетом прописанной характеристики контингента обучающихся. Проведите урок.** **Участники:** учитель, обучающиеся **Класс:** 6 **Учебный предмет:** изобразительное искусство **Уровень изучения:** базовый **Тема урока:** Свет и тень. Правила светотеневого изображения предмета **Тип урока:** урок формирования первоначальных предметных навыков, овладения предметными умениями **Характеристика контингента участников:** класс со средним темпом работы, дети усваивают учебный материал не сразу, а после тренировочной работы, обучающиеся имеют средний уровень учебной мотивации, в классе есть неуспевающий ученик с высоким качеством мыслительной деятельности, сочетающимся с отрицательным отношением к учению. **Билет №19** **Разработайте технологическую карту урока с учетом прописанной характеристики контингента обучающихся. Проведите урок.** **Участники:** учитель, обучающиеся **Класс:** 6 **Учебный предмет:** изобразительное искусство **Уровень изучения:** базовый **Тема урока:** Рисунок натюрморта графическими материалами. Живописное изображение натюрморта **Тип урока:** урок формирования первоначальных предметных навыков, овладения предметными умениями **Характеристика контингента участников:**

	класс со средним темпом работы, обучающиеся имеют средний уровень учебной мотивации, в классе есть неуспевающий ученик с высоким качеством мыслительной деятельности, сочетающимся с отрицательным отношением к учению. **Билет №20** **Разработайте технологическую карту урока с учетом прописанной характеристики контингента обучающихся. Проведите урок.** **Участники:** учитель, обучающиеся **Класс:** 6 **Учебный предмет:** изобразительное искусство **Уровень изучения:** базовый **Тема урока:** Портретный жанр в истории искусства. Конструкция головы человека **Тип урока:** урок формирования первоначальных предметных навыков, овладения предметными умениями **Характеристика контингента участников:** класс со средним темпом работы, дети усваивают учебный материал не сразу, а после тренировочной работы, обучающиеся имеют средний уровень учебной мотивации, в классе есть неуспевающий ученик с высоким качеством мыслительной деятельности, сочетающимся с отрицательным отношением к учению. **Билет №21** **Разработайте технологическую карту урока с учетом прописанной характеристики контингента обучающихся. Проведите урок.** **Участники:** учитель, обучающиеся **Класс:** 6 **Учебный предмет:** изобразительное искусство **Уровень изучения:** базовый **Тема урока:** Правила построения линейной перспективы в изображении пространства **Тип урока:** урок формирования первоначальных предметных навыков, овладения предметными умениями **Характеристика контингента участников:** класс со средним темпом работы, обучающиеся демонстрируют хороший уровень учебной мотивации, в классе есть неуспешный ученик, с выраженной мотивацией избегания неудачи. **Билет №22** **Разработайте технологическую карту урока с учетом прописанной характеристики контингента обучающихся. Проведите урок.** **Участники:** учитель, обучающиеся **Класс:** 6 **Учебный предмет:** изобразительное искусство **Уровень изучения:** базовый **Тема урока:** Правила воздушной перспективы. Особенности изображения разных состояний природы и её освещения

	Тип урока: урок формирования первоначальных предметных навыков, овладения предметными умениями **Характеристика контингента участников:** класс со средним темпом работы, обучающиеся демонстрируют хороший уровень учебной мотивации, в классе есть неуспешный ученик, с выраженной мотивацией избегания неудачи. **Билет №23** **Разработайте технологическую карту урока с учетом прописанной характеристики контингента обучающихся. Проведите урок.** **Участники:** учитель, обучающиеся **Класс:** 6 **Учебный предмет:** изобразительное искусство **Уровень изучения:** базовый **Тема урока:** Пейзаж в истории русской живописи и его значение в отечественной культуре. Пейзаж в графике. Городской пейзаж **Тип урока:** урок формирования первоначальных предметных навыков, овладения предметными умениями **Характеристика контингента участников:** класс со средним темпом работы, дети усваивают учебный материал не сразу, а после тренировочной работы, обучающиеся имеют средний уровень учебной мотивации, в классе есть неуспевающий ученик с высоким качеством мыслительной деятельности, сочетающимся с отрицательным отношением к учению. **Билет №24** **Разработайте технологическую карту урока с учетом прописанной характеристики контингента обучающихся. Проведите урок.** **Участники:** учитель, обучающиеся **Класс:** 6 **Учебный предмет:** изобразительное искусство **Уровень изучения:** базовый **Тема урока:** Изображение бытовой жизни людей в традициях искусства разных эпох. Работа над сюжетной композицией **Тип урока:** урок закрепления полученных знаний **Характеристика контингента участников:** класс со средним темпом работы, обучающиеся имеют средний уровень учебной мотивации, в классе есть неуспевающий ученик с высоким качеством мыслительной деятельности, сочетающимся с отрицательным отношением к учению. . **Билет №25** профессионального (демонстрационного) экзамена по дисциплине: **«Методика обучения и воспитания изобразительному искусству»**

	Разработайте технологическую карту урока с учетом прописанной характеристики контингента обучающихся. Проведите урок. **Участники:** учитель, обучающиеся **Класс:** 6 **Учебный предмет:** изобразительное искусство **Уровень изучения:** базовый **Тема урока:** Историческая картина в истории искусства, её особое значение Историческая картина в русской живописи. Работа над сюжетной композицией **Тип урока:** урок закрепления полученных знаний **Характеристика контингента участников:** класс со средним темпом работы, обучающиеся имеют средний уровень учебной мотивации, в классе есть неуспевающий ученик с высоким качеством мыслительной деятельности, сочетающимся с отрицательным отношением к учению.

5.2. Порядок проведения государственного демонстрационного экзамена

Государственная итоговая аттестация выпускников Университета является одним из элементов системы управления качеством образовательной деятельности и направлена на оценку образовательных результатов освоения ОП, установление уровня подготовки выпускников Университета к выполнению профессиональных задач и осуществлению профессиональной деятельности, соответствия их подготовки требованиям образовательных стандартов.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает государственный демонстрационный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ориентирована на контроль сформированности у обучающихся личностных качеств, универсальных, общепрофессиональных компетенций, определенных в качестве целевых ориентиров в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

Государственный демонстрационный экзамен проводится в форме проведения мини урока изобразительного искусства.

Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

Государственный экзамен проводится в устной форме, с разработкой технологической карты и подготовкой презентации на тему урока. Демонстрационный экзамен проводится в течении 15 минут на каждого студента.

Члены государственной аттестационной комиссии оценивают ответы студентов электронно. Результаты государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

6.ПРОВЕДЕНИЕ ГИА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Форма проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Подготовка и защита ВКР, сдача государственного экзамена для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;

в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

в печатной форме;

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

- в форме электронного документа.

Защита выпускной квалификационной работы для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления студентом презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита ВКР, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита ВКР проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения студента на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления ВКР лицом с ограниченными возможностями здоровья, студент должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной литературой	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке	Режим доступа ЭБС/ электронный носитель (CD, DVD)	Обеспеченность обучающихся
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература						
1	Филатова, Л. П. Теория и методика обучения изобразительному искусству: учебное пособие / Л. П. Филатова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2025. — 360 с. — ISBN 978-5-507-53676-4. (дата обращения: 10.03.2026).		15		Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/496430	100%
2	Борисов, В. Ю. Методика обучения преподаванию изобразительного искусства в вопросах и ответах. Готовимся к экзамену: учебно-методическое пособие / В. Ю. Борисов, Н. Н. Борисов. — 2-е изд. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2024. — 80 с. — ISBN 978-5-4263-0616-5. (дата обращения: 11.03.2026).		15		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/146074.html	100%
3	Стекольщиков, А. В. Методика творчества. От натуры к образу: учебное пособие / А. В. Стекольщиков. — Москва: ВГУК им. С.А. Герасимова, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-87149-247-5. (дата обращения: 11.03.2026).		15		Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181288	100%
4	Рылова, Л. Б. Теория и методика обучения изобразительному искусству. Инновационная тьюторская модель: учебно-методическое пособие / Л. Б. Рылова. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург:		15		Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/414443	100%

	Планета музыки, 2024. — 444 с. — ISBN 978-5-507-50097-0. — (дата обращения: 11.03.2026).					
5	Дубровин, В. М. Основы изобразительного искусства. Композиция: учебник для вузов / В. М. Дубровин; под научной редакцией В. В. Корешкова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18015-2. (дата обращения: 11.03.2026).		15		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566331	100%
6	Васильева, Э. В. Цветоведение и колористика: учебное пособие / Э. В. Васильева. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-1953-9, 978-5-93252-269-1. — (дата обращения: 11.03.2026).		15		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129020.html	100%
7	Скакова, А. Г. Рисунок и живопись: учебник для вузов / А. Г. Скакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10876-7. (дата обращения: 11.03.2026).		15		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/565943/p.1	100%
8	Серов, Н. В. Символика цвета / Н. В. Серов. — 2-е изд. — Санкт-Петербург: Страта, 2024. — 196 с. — ISBN 978-5-907800-70-0. — Текст: электронный // (дата обращения: 05.11.2024).		15		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145241.html	100%
9	Кузнецова М.М. Научно-исследовательская работа (практика по получению профессиональных навыков и опыта научно-исследовательской работы): учебное пособие / Кузнецова М.М. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 93 с. — ISBN 978-5-7937-1916-2. —		15		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118401.html	100%

	(дата обращения: 10.03.2026).					
Дополнительная литература						
1	Виноградова, Н. В. Арт-менеджмент и современные технологии изобразительного искусства: учебно-методическое пособие / Н. В. Виноградова. — Тольятти: ТГУ, 2024. — 61 с. — ISBN 978-5-8259-1603-3. (дата обращения: 11.03.2026).		15		Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/407606	100%
2	Теория и методика общего и профессионального образования: музыка и изобразительное искусство: монография / А. А. Коновалов, Т. Г. Мариупольская, Л. А. Рапацкая [и др.]; под редакцией Л. А. Рапацкой. — 2-е изд. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-4263-0988-3. (дата обращения: 11.03.2026).		15		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145437.html	100%
3	Анализ и интерпретация произведения искусства. Художественное сотворчество: учебное пособие / Н. А. Яковлева, Т. П. Чаговец, В. В. Бабияк [и др.]. — 10-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2026. — 722 с. — ISBN 978-5-507-54151-5. — (дата обращения: 11.03.2026).		15		Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/510977	100%
4	Ческидова, И. Б. Теория и практика изобразительного искусства: учебно-методическое пособие / И. Б. Ческидова. — 2-е изд., доп. и перераб. — Нижний Тагил: НТГСПИ, 2017. — 84 с. — ISBN 978-5-8299-0362-6. — (дата обращения: 11.03.2026).		15		Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/177578	100%
5	Хайруллин, А. Р. Развитие художественно-творческих способностей в процессе		15		Лань: электронно-библиотечная система. — URL:	100%

	обучения компьютерной графике: монография / А. Р. Хайруллин. — Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2012. — 112 с. (дата обращения: 11.03.2026).				https://e.lanbook.com/book/49597	
6	Киплик, Д. И. Техника живописи: учебник для вузов / Д. И. Киплик. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08037-7. — (дата обращения: 11.03.2026).		15		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565151	100%

Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. «Цифровая библиотека IPRsmart www.iprbookshop.ru
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com/
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ https://icdlib.nspu.ru/
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/

Автор(ы):
Юсупхаджиева Т.В., зав. кафедрой ИЗО. к.п.н., доцент

Программа ГИА рассмотрена на заседании кафедры ИЗО протокол № 6 от «28» января 2026 года.

Заведующий кафедрой ИЗО Юсупхаджиева Т.В.
СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки (подпись) _Арсагириева Т.А.

Аннотация программы государственной итоговой аттестации по образовательной программе 44.03.01-Педагогичесокое образование, направленность (профиль) образовательной программы «Изобразительное искусство и цифровая живопись»

1. **Цель ГИА:** определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной «Программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС). Установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач по направлению «44.03.01-Педагогичесокое образование, направленность (профиль) образовательной программы «Изобразительное искусство и цифровая живопись»
2. **Форма (-ы) ГИА:** государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы.
3. **Виды профессиональной деятельности выпускников по ОП:**
   - педагогическая;
   - культурно-просветительская
4. **Защита выпускной квалификационной работы:** УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2: ПК-3; ПК-5; ПК-9.
5. **Государственный экзамен (при наличии):** УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК- 6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-У; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-9.
6. **Авторы программы ГИА:**

Автор(ы):

Юсупхаджиева Т.В., зав. кафедрой ИЗО. к.п.н., доцент _____ (подпись)

Программа ГИА рассмотрена на заседании кафедры ИЗО протокол № 6 от «28» января 2026 года

Заведующий кафедрой ИЗО _____ Юсупхаджиева Т.В.
(подпись)