

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.05.2024 15:50:08
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d0544f62698c9d813e502697764

»

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»
«30» марта 2021 г.

протокол № 13



Председатель Ученого совета
И.Б. Байханов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСОВЫХ РАБОТАХ
В ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

I. Общие положения

1. Настоящим Положением о курсовых работах (далее – Положение) в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Университет) определяется понятие курсовой работы, требования к объему, структуре и оформлению курсовой работы, раскрывается порядок организации ее выполнения и защиты.

2. Основным назначением настоящего Положения является обеспечение качества реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в части, касающейся курсовых работ и проектов, выполняемых студентами.

II. Цели и задачи курсовой работы

3. Курсовая работа – это самостоятельное исследование одной из актуальных проблем по соответствующей дисциплине (дисциплинам). Цель курсовой работы – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин образовательных программ, формирование у студентов профессиональных компетенций и навыков самостоятельного решения профессиональных задач.

4. Курсовая работа является необходимым элементом самостоятельной работы студентов. Она призвана углубить теоретические и прикладные знания, полученные студентами на лекционных, семинарских и практических занятиях, привить навыки научно-исследовательской работы и дать первый опыт подготовки публикаций.

5. В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

а) систематизация и конкретизация теоретических знаний по соответствующим циклам дисциплин;

б) приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы по актуальным вопросам образования на основе поиска и анализа необходимой информации;

в) формирование у студентов системного мышления через определение целей и постановку задач работы и навыков ведения научно-исследовательской работы;

г) развитие у студентов логического мышления и умения аргументированно излагать мысли при анализе теоретических проблем и практического материала, умения формулировать выводы и предложения.

III. Организация и руководство выполнением курсовой работы

6. Количество, вид курсовых работ и дисциплины, по которым предусматривается написание курсовой работы, определяются рабочими учебными планами (модульными графиками учебного процесса).

7. Кафедры ежегодно разрабатывают примерный перечень тем курсовых работ и после их утверждения в установленном порядке доводят его до сведения студентов. Тематика курсовых работ утверждается на заседании кафедры, по которой читается данная дисциплина (дисциплины).

8. Закрепление темы и научного руководителя за конкретным студентом осуществляется распоряжением по кафедре.

9. При определении количества курсовых работ на одного руководителя необходимо руководствоваться ежегодно принимаемым локальным нормативным актам Университета, нормирующим нагрузку профессорско-преподавательского состава. В исключительных случаях, по решению совета факультета/института Университета количество курсовых работ, закрепленных за одним руководителем, может быть увеличено.

10. Научный руководитель осуществляет руководство и контроль выполнения курсовой работы. В период написания курсовой работы научный руководитель выполняет следующие функции:

- а) согласовывает со студентом тему работы;
- б) оказывает студенту помощь в составлении плана работы;
- в) рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и другие источники информации по выбранной теме;
- г) проводит регулярные консультации;
- д) осуществляет контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- е) оценивает содержание курсовой работы;
- ж) дает отзыв на курсовую работу (Приложение № 2, № 10).

11. За руководство курсовой работой преподавателю устанавливается учебная нагрузка в соответствии с утвержденными Ученым советом нормативами.

12. Выбор и утверждение темы курсовой работы:

а) студент выбирает тему курсовой работы из числа тем, предложенных кафедрой. При выборе темы курсовой работы необходимо учесть возможность дальнейшего ее развития, углубления и конкретизации, а также использования в выпускной квалификационной работе;

б) студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки и по согласованию с заведующим кафедрой и/или научным руководителем.

13. При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие условия:

а) соответствие темы курсовой работы содержанию дисциплины или профилю подготовки, по которой выполняется курсовая работа;

б) актуальность темы;

в) наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;

г) собственные научные интересы и способности студента;

д) преемственность исследований, начатых в предыдущих курсовых работах и в период учебных практик и перспективы продолжения темы в рамках выпускной квалификационной работы;

е) исключение дублирования названия темы и содержания курсовой работы, выполненной студентами (творческим коллективом студентов) ранее.

14. На 2-м, 3-м и последующих курсах обучения курсовые работы могут выполняться группой студентов как стартапы и проекты (от 2 до 5 студентов в

группе). Состав групп утверждается заведующим кафедрой с учетом действующей методики планирования учебной нагрузки.

IV. Структура и содержание курсовой работы

15. Содержание курсовой работы должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке студента, которую он должен иметь на данном курсе, и о наличии у автора необходимых знаний по теме работы. Работа должна иметь правильно составленную библиографию, логичную структуру, обеспечивающую раскрытие темы. Курсовая работа должна быть написана грамотно, с соблюдением литературных норм и с использованием соответствующей теме терминологии, иметь правильно оформленный инструментальный аппарат.

16. Курсовая работа содержит следующие структурные элементы:

- а) титульный лист;
- б) содержание (оглавление);
- в) введение;
- г) основную часть;
- д) заключение;
- е) список использованных источников;
- ж) приложения.

17. Титульный лист курсовой работы содержит следующие элементы:

а) полное наименование вышестоящего органа (Министерство просвещения Российской Федерации), Университета (Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»), факультета и кафедры (кафедр при комплексной междисциплинарной курсовой работе) (Приложение №3);

- б) название дисциплины;
- в) название темы курсовой работы;
- г) сведения об исполнителе (ФИО студента, группа, подпись);
- д) сведения о научном руководителе (ФИО, ученая степень, ученое звание);
- е) наименование места и год выполнения;
- ж) сведения о защите курсовой работы (оценка) на кафедре с указанием даты и подписью научного руководителя.

18. Содержание (оглавление) включает порядковые номера и наименование структурных элементов курсовой работы с указанием номера страницы, на которой они помещены (Приложение № 4).

19. Введение характеризует:

- а) актуальность темы исследования – обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы;
- б) объект;
- в) предмет исследования – формулировка конкретного вопроса или анализируемой проблемы;
- г) цель и задачи курсовой работы – краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;

д) методы исследования (желательно);

е) структура работы – краткое содержание глав и параграфов (при наличии) основной части работы;

ж) последовательность рубрик должна соответствовать приведенному перечню, наименование каждой рубрики выделяется в тексте жирным шрифтом;

з) для групповых курсовых работ во введении необходимо перечислить вклад каждого студента с указанием глав (параграфов) курсовой работы, выполненных им лично.

20. Основная часть курсовой работы может содержать следующие элементы:

а) главы;

б) параграфы (разделы);

в) пункты;

г) подпункты.

21. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы.

22. Разделы курсовой работы должны быть взаимосвязаны. Рекомендуется, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

23. В основной части курсовой работы описывается сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по-разному освещаемым в научной литературе) и нерешенным вопросам. Содержание этой части должно показать степень ознакомления студента с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также умение работать в современном информационном пространстве с источниками, анализировать сжато и аргументированно формулировать задачи и результаты исследований и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

24. Основные теоретические положения и выводы следует иллюстрировать цифровыми и статистическими данными из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников.

25. Цифровой материал приводится, как правило, в виде таблиц. Для наглядности рекомендуется включать иллюстративные материалы (графики, диаграммы, схемы и др.). Все иллюстративные материалы и таблицы следует нумеровать (рекомендуется сквозная нумерация).

26. Каждая глава должна содержать не менее двух и не более пяти структурных элементов (разделов и параграфов). При этом необходимо стремиться к пропорциональному (по объему) распределению материала между главами и внутри них. Объем раздела основной части не должен быть менее 1,5 страниц.

27. Заключение – краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.

28. В списке литературы должны быть представлены основные источники по теме: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические

исследования, статьи и другие, в точности, переведенные на русский язык и на языке оригинала, статистические издания, справочники и интернет-источники.

29. Список должен содержать не менее 10-15 современных источников, изученных студентом (преимущественно даты издания не более 10 лет относительно года написания курсовой работы, кроме исторических тем).

30. На основные приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте курсовой работы. Правила оформления списка использованных источников в приложении № 7.

31. Приложения – вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно (объем более 1 страницы) приводить в основном тексте курсовой работы.

32. Приложения к курсовой работе могут включать в себя:

- а) материалы, дополняющие текст работы;
- б) промежуточные вычисления, расчеты, выкладки;
- в) экспериментальные материалы;
- г) инструкции;
- д) описание методик, технологий, программных средств и т.п.;
- е) протоколы испытаний (экспериментов);
- ж) заключения экспертизы, акты внедрения.

33. Приложения размещают в конце курсовой работы.

34. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок.

35. Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации. Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение» (например: Приложение № 1).

36. Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

37. На все приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки.

38. Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

V. Объем и требования к оформлению курсовой работы

39. Работа оформляется на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм) или близкого к нему формата (от 203x288 мм до 210x297 мм). Расстояние между строчками полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14.

40. Размерные показатели:

а) страницы рукописи должны иметь поля следующих размеров: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое -10 мм, левое – 30 мм;

б) на одной странице сплошного текста должно быть 28-30 строк.

41. Общий объем курсовой работы без приложений не должен превышать 25-30 страниц компьютерного набора. Объем введения: 2-3 страницы, заключения: 1-2 страницы, основной части: 20-25 страниц. Работы сдаются в сброшюрованном

виде. В случае выполнения комплексной междисциплинарной курсовой работы студентов, ее объем должен составлять 30-35 страниц.

42. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется с раздела «Содержание».

43. Каждый раздел курсовой работы начинается с новой страницы.

44. В тексте курсовой работы не должны использоваться сокращения слов и аббревиатуры за исключением общепринятых.

45. Все цитаты, таблицы, фактические данные, проводимые в работе, должны быть снабжены сносками. Указание книг и статей в сносках должно соответствовать тем же требованиям, что и при составлении списка литературы. Использование источников из интернета также должно сопровождаться соответствующими ссылками.

46. Все таблицы и рисунки в тексте курсовой работы должны быть пронумерованы и иметь названия. (Приложения № 5, № 6).

47. Список использованных источников информации следует помещать после раздела «Заключение». Библиографическое описание документов в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическое описание работ должно быть точным и полным. Оно должно включать фамилию и инициалы автора (авторов) или титульного редактора (редакторов), полное название книги, место издания, издательство год издания (Приложение № 7). При включении в список литературы статей необходимо указать фамилию и инициалы автора (авторов), полное название статьи, название журнала, год выпуска и его номер, а также страницы, на которых опубликована статья.

48. Рекомендуются использовать сквозную нумерацию источников в списке, группируя их по следующим разделам:

- а) нормативно-правовые акты;
- б) научная литература;
- в) периодические издания (журналы, газеты);
- г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- д) другие источники.

49. Нормативные правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию). Все остальные источники – в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работ).

VI. Особенности содержания и требования, предъявляемые к комплексным междисциплинарным курсовым работам (КМКР)

50. Комплексные междисциплинарные курсовые работы (далее - КМКР) выполняются в течение учебного года и объединяют не менее двух дисциплин, включенных в учебный план. Одна из дисциплин должна быть концептуально-теоретической, другие – специализированными. Концептуально-теоретическая дисциплина определяет содержание КМКР, ее теоретическую базу, специализированные – прикладное использование теоретической базы и инструментарий, т.е. используемые методы и формы поиска, анализа и представления информации.

51. КМКР предусматривается для выполнения на втором и последующих курсах.

52. Перечень выделяемых для проведения КМКР дисциплин утверждается методической комиссией факультета/института и указывается в рабочем плане (модульном графике учебного процесса).

53. Тематика КМКР разрабатывается в виде конкретизированных заданий кафедрами-участниками и утверждается на заседаниях кафедр-участников и методической комиссией факультета/института. «Специализированные» кафедры разрабатывают конкретные задания в формате самостоятельной работы с использованием инструментов анализа и источников фактических данных, согласовывают их с «общетеоретической» кафедрой и осуществляют итоговый контроль за их выполнением.

54. Формирование тематики и инструментальных заданий по КМКР, а также списка научных руководителей осуществляется на совместном заседании методических комиссий кафедр-участников.

55. Распределение нагрузки преподавателей между кафедрами утверждается методической комиссией факультета/института.

56. Утвержденные тематика и задания КМКР в течение месяца с начала учебного года доводятся до сведения студентов, в том числе размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Студенты в срок, установленный заведующими кафедрами, выбирают тему КМКР.

57. Выбранная тема, задания и научные руководители КМКР утверждается за творческим коллективом студентов (далее - ТКС) по представлению кафедр. Деканаты факультетов/институтов устанавливают даты защиты и порядок подготовки к защите КМКР.

VII. Порядок проведения защиты курсовых работ

58. Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа, в том числе в электронном виде, сдается на кафедру, где регистрируется в специальном журнале (книге учета курсовых работ) и передается научному руководителю, который оценивает работу и подписывает ее. Научный руководитель оценивает и подписывает курсовую работу в срок от 5-10 рабочих дней с момента регистрации в книге учета курсовых работ.

59. В случае положительного отзыва научного руководителя курсовая работа допускается к защите.

60. Курсовая работа передается на кафедру за неделю до даты защиты.

61. Дата защиты курсовой работы определяется кафедрой и согласовывается с деканатом.

62. К защите курсовой работы студент допускается, если руководителем подписана курсовая работа.

63. Защита курсовых работ осуществляется перед комиссией, создаваемой заведующим кафедрой, в которую входят научный руководитель и два ведущих преподавателя.

64. Одним из важных этапов подготовки к защите является написание текста доклада, рассчитанного на 10 минут, и оформление иллюстративного материала в виде презентаций (читать текст курсовой работы не разрешается). Доклад может строиться по следующему плану:

- а) краткое обоснование выбора темы: актуальность (теоретическая и практическая значимость);
- б) постановка задач;
- в) методы исследований;
- г) анализ теоретических и экспериментальных данных;
- д) выводы.

65. На защите могут присутствовать студенты, которые должны принимать активное участие в обсуждении работ. Во время защиты ведется протокол по защите курсовых работ и комплексной междисциплинарной курсовой работе (Приложение № 1, № 9), в котором указываются дата проведения защиты, темы курсовых работ, фиксируются задаваемые вопросы и отзыв руководителя. Оценки объявляются после завершения защиты и обсуждения ее членами комиссии.

66. После окончания защиты на титульном листе курсовой работы проставляется номер протокола, дата защиты и оценка, заверенная руководителем работы. Оценка проставляется также в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. При неудовлетворительной оценке работа возвращается студенту для устранения недостатков с последующей повторной защитой. Неявка на защиту без уважительных причин рассматривается как незачет. Студенты, не выполнившие и не защитившие курсовые работы в установленные сроки, к экзаменам не допускаются.

67. Решение об оценке курсовой работы принимается по результатам анализа предъявленной курсовой работы, доклада студента на защите и его ответов на вопросы. В случае выполнения группой курсовой работы обязательно присутствие всех студентов рабочей группы на ее защите. При этом оценка курсовой работы осуществляется по результатам доклада и ответов каждого из участвовавших в написании курсовой работы студентов с учетом предварительной оценки, содержащейся в отзыве научного руководителя. В отзыве научного руководителя должен оцениваться вклад каждого из студентов в выполнение курсовой работы;

68. Курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

69. Оценку «отлично» получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний и экономической литературы по данной теме.

70. Оценка «хорошо» ставится работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, в которой полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но отсутствует достаточная степень творчества.

71. Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

72. Оценку «неудовлетворительно» студенты получают в случае, когда не могут ответить на замечания рецензента, не владеют материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

73. При балльно-рейтинговой системе курсовая работа оценивается дифференцированно по 100-балльной системе, в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов очной формы обучения. Перевод оценки из 100-балльной в пятибалльную систему осуществляется следующим образом:

- а) 86-100 балла – оценка «отлично»;
- б) 71-85 баллов – оценка «хорошо»;
- в) 51-70 баллов – оценка «удовлетворительно»;
- г) ниже 51 баллов – оценка «неудовлетворительно»;

74. Критерии оценки по 100-балльной системе указаны в приложениях № 2 и № 10.

75. Положительные оценки по курсовой работе заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в зачетно-экзаменационную ведомость. Рядом с оценкой в зачетно-экзаменационной ведомости в скобках указывается количество набранных студентом рейтинговых баллов.

76. Курсовые работы после их защиты должны сдаваться в методические кабинеты кафедр.

77. КМКР сдается и хранится на специализированной кафедре, которая определяется методической комиссией факультета/института.

78. Наименование вида курсовой работы и дисциплина, по которой она выполняется, вносятся в экзаменационные ведомости и зачетные книжки студентов.

79. Согласно номенклатуре дел, курсовые работы хранятся на кафедрах два года, при наличии электронной версии.

VIII. Особенности проведения защиты комплексной междисциплинарной курсовой работы

80. Выполненные КМКР в установленные сроки подписываются и сдаются студентами на специализированную кафедру, определяемую методической комиссией факультета/института.

81. КМКР регистрируются лаборантами (методистами) в журнале учета поступления и проверки курсовых работ (Приложение № 8) на всех кафедрах-участниках. Проверка КМКР осуществляется в течение 5-10 рабочих дней с момента ее регистрации на кафедре.

82. Защита КМКР осуществляется ТКС при наличии положительного отзыва и положительных предварительных оценок по комплексу практических заданий. Окончательную оценку студенты получают по результатам защиты КМКР в присутствии комиссии. Комиссия формируется из числа научных руководителей курсовой работы.

83. Основные функции комиссий по защите курсовых работ:

а) итоговое оценивание курсовой работы с учетом выступления студента, его ответов на вопросы и оценки научного руководителя;

б) решение вопроса о рекомендации для участия в конкурсе студенческих работ, студенческих конференций и публикаций в различных сборниках Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности

С.А. Гончаров

Начальник учебно-методического управления

Т.Т. Озиев

Начальник отдела правового обеспечения

В.А. Адуев

к Положению о курсовых
 работах в ФГБОУ ВО
 «Чеченский государственный
 педагогический университет»

Макет протокола по защите курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА _____

ПРОТОКОЛ № _____ защиты курсовой работы

по дисциплине _____

от _____

Слушали:

Студента(ку) _____ курса, _____ формы обучения, профили: _____

(ф.и.о.)

с представлением курсовой работы на тему _____

Вопросы по содержанию курсовой работы:

Решили:

1. Курсовая работа по содержанию и оформлению соответствует/не соответствует требованиям Положения о курсовых работах в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», утвержденного «___» _____ 20___ г.

2. Студент(ка) _____ защитил(а) курсовую работу с оценкой _____ (от 0 до 30 баллов).

3. Итоговая оценка с учетом защиты: всего баллов - _____, оценка - _____ (86-100 баллов - «отлично», 71-85 балла - «хорошо», 51-70 баллов – «удовлетворительно», менее 51 – «неудовлетворительно»).

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

к Положению о курсовых
работах в ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»

Макет отзыва на курсовую работу

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

ОТЗЫВ

на курсовую работу по _____
Студента(ки) _____ курса (проф. _____)
_____ формы обучения

(ф.и.о.)

На тему _____

Руководитель курсовой работы _____

Критерии оценивания и оценка работы

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно».

1.	Тема и (или) содержание работы не относится к предмету дисциплины	
2.	Неструктурированный план курсовой работы	
3.	Объем работы менее 15 листов машинописного текста	
4.	В работе отсутствуют ссылки (сноски) на нормативные и другие источники	
5.	Оформление курсовой работы не соответствует требованиям ЧГПУ	

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

1.	Содержательная составляющая	0 - 55	
1.1.	Степень раскрытия темы	0-15	
1.2.	Полнота охвата научной литературы	0-10	
1.3.	Использование нормативных актов и другой необходимой литературы	0-10	
1.4.	Индивидуальность подхода к написанию КР	0-10	
1.5.	Последовательность и логика изложения материала	0-10	
	Итого по содержательной составляющей (максимум 55 баллов)		
2.	Оформление и информационное сопровождение работы	0 - 15	
2.1.	Качество языкового оформления, оформление списка использованной литературы	0-10	
2.2.	Использование иллюстративного материала (рисунки, диаграммы и т.п.)	0-5	
	Итого по оформлению и информационному сопровождению работы		
	Итого		

Дополнительные замечания: _____

Итоговая оценка (от 0 до 70 баллов) _____

Курсовая работа ст. _____ 20_____ г. допускается к защите.

Руководитель: _____ (_____).

к Положению о курсовых
 работах в ФГБОУ ВО
 «Чеченский государственный
 педагогический университет»

Образец оформления титульного листа

**Министерство просвещения Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Чеченский государственный
 педагогический университет»**

(факультет/институт)

(кафедры)

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «_____»

на тему: «_____»

Выполнена студентом(кой) _____ курса _____ группы
 _____ формы обучения

Профиль _____

Подпись

ФИО студента

Руководитель _____

(Ученая степень и звание)

подпись

ФИО руководителя

Работа защищена « _____ » _____ 202__ г. протокол № _____

Оценка _____

к Положению о курсовых
работах в ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»

Образец оформления раздела «Содержание»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА I. НАИМЕНОВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ	6
1.1.Наименование первого раздела (параграфа)	6
1.2. Наименование второго раздела (параграфа)	12
1.3.Особенности развития коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста в норме	19
ГЛАВА II. НАИМЕНОВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ	25
2.1.Наименование первого раздела (параграфа)	25
2.2. Наименование второго раздела (параграфа)	29
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	35
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	40
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	43

к Положению о курсовых
 работах в ФГБОУ ВО
 «Чеченский государственный
 педагогический университет»

Образец оформления таблицы

Таблица 1.1 - Название таблицы

№	ВУЗы	Прием студентов по годам			Выпуск студентов по годам					
		2001	2002	2003	2011		2012		2013	
					всего	в т.ч. с отл.	всего	в т.ч. с отл.	Всего	в т.ч. с отл.
1	ЧГПУ	572	992	1115	386	6	583	23	565	16
2	ЧГУ	1288	1949	2100	393	71	851	80	1224	89
3	ГГНТУ	669	1066	900	362	34	449	24	348	24
4.		2529	4007	4115	1141	111	1883	127	2137	129

Продолжение таблицы 1.1

№	Наименование ВУЗа	2011		2012		2013	
		всего	в т.ч. канд. и докт.	всего	в т.ч. канд. и докт.	всего	в т.ч. канд. и докт.
5.	ЧГПУ	227	36	230	42	240	49
6.	ЧГУ	620	132	650	134	650	135
7.	ГГНТУ	345	35	406	47	410	48
8.	Итого:	1192	203	1286	223	1300	232

к Положению о курсовых
работах в ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»

Образец оформления рисунка



Рис.1.1. Название рисунка

к Положению о курсовых
работах в ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»

Пример оформления списка использованных источников

Статья в журнале (1 автор)

Аболмасов Н.Н. Стратегия и тактика профилактики заболеваний пародонта / Н.Н. Аболмасов // *Стоматология.* – 2003. – № 4. – С. 34–39.

Статья в журнале (от 2 до 4 авторов)

Безрукова И.В. Классификация агрессивных форм воспалительных заболеваний пародонта / И.В. Безрукова, А.И. Грудянов // *Стоматология.* – 2002. – № 5. – С. 45–47.

Статья в журнале (4 автора)

Значение контроля микроциркуляции при миллиметровой волновой терапии острого деструктивного панкреатита / Б.С. Брискин, О.Е. Ефанов, В.Н. Букатко, А.Н. Никитин // *Вопросы курортологии физиотерапии и лечебной физической культуры.* – 2002. – № 5. – С. 13–16.

Статья в журнале (более 4 авторов)

Иммунологические нарушения в патогенезе хронического генерализованного пародонтита / А.И. Воложин, Г.В. Порядин, А.Н. Казимирский и др. // *Стоматология.* – 2005. – № 3. – С. 4–7.

Статья в сборнике трудов (1 автор)

Кащенко П.В. Применение лазерной доплеровской флоуметрии в имплантологии / П. В. Кащенко // *Применение лазерной доплеровской флоуметрии в медицинской практике: материалы III Всерос. симпозиума.* – М., 2000. – С. 131–133.

Статья в сборнике трудов (от 2 до 4 авторов)

Козлов В. И. Лазерный анализатор кровотока ЛАКК-01 / В.И. Козлов, В.В. Сидоров // Применение лазерной доплеровской флоуметрии в медицинской практике: материалы II Всерос. симпозиума. – М., 1998. – С. 5–8.

Статья в сборнике трудов (4 автора)

Анализ стоматологической заболеваемости подростков до 18 лет / А.М. Хамадеева, Г.К. Бурда, И.Е. Герасимова, С.С. Степанова // VIII Междунар. конф. челюстно-лицевых хирургов и стоматологов: материалы конф. – СПб., 2003. – С. 170.

Статья в сборнике трудов (более 4 авторов)

Влияние гепаринов на показатели микроциркуляции и реологии крови у больных острым коронарным синдромом / В. С. Задионченко, Е. В. Горбачёва, Н. В. Данилова и др. // Применение лазерной доплеровской флоуметрии в медицинской практике: материалы IV Всерос. симпозиума. – Пушино, 2002. – С. 69–71.

Книга (1 автор)

Адмакин В.В. Условия применения композитов / В.В. Адмакин. – Красноярск: Изд-во МГПУ, 2003. – 128 с.

Книга (от 2 до 4 авторов)

Логинова Н.К. Патофизиология пародонта / Н.К. Логинова, А.И. Воложин. – М., 1995. – 108 с.

Книга (4 автора)

Лазерная доплеровская флоуметрия в стоматологии: метод. рекомендации / Е.К. Кречина, В.И. Козлов, О.А. Терман, В.В. Сидоров. – М., 1997. – 12 с.

Книга (более 4 авторов)

Метод лазерной доплеровской флоуметрии в кардиологии: пособие для врачей / В.И. Маколкин, В.В. Бранько, Э.А. Богданова и др. – М., 1999. – 48 с.

Иностранные источники: 1 автор

Armitage G.C. Development of classification system for periodontal diseases and conditions / G. C. Armitage // Ann. Periodontol. – 1999. – № 1. – P. 1–6.

Иностранные источники: от 2 до 4 авторов

Eggert F.M. Performance of a commercial immunoassay for detection and differentiation of periodontal marker bacteria: analysis of immunochemical performance with clinical samples / F.M. Eggert, M.H. McLeod, G. Flowerdew // *J. Periodontol.* – 2001. – Vol. 72, № 9. – P. 1201–1209.

Иностранные источники: 4 автора

Erste Beweise einer interessanten Beziehung. Parodontitis und Gefässerkrankungen / N. Mastragelopoulos, V.I. Haraszthy, J.J. Zambon, G.G. Zafiropoulos // *Новое в стоматологии.* – 2002. – № 8(108) [спец. вып.]. – С. 4–5.

Иностранные источники: более 4 авторов

The effect of short-term tooth intrusion on human pulpal blood flow measured by laser Doppler flowmetry / M. Ikawa, M. Fujiwara, H. Horiuchi et al. // *Arch. Oral. Biol.* – 2001. – Vol. 46, № 9. – P. 781 – 788.

Приложение № 8

к Положению о курсовых работах
в ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»

Макет журнала учета поступления и проверки курсовых работ (проектов) по кафедре

ЖУРНАЛ

учета поступления курсовых работ (проектов) по кафедре

Дисциплина _____

Профиль _____

Курс, группа	ФИО обучающегося	Тема курсовой работы (проекта)	Руководитель курсовой работы (проекта) Ф.И.О.	Дата поступления работы на кафедру	Информация о допуске работы к защите	Дата возврата работы обучающемуся	Подпись обучающегося в получении работы	Оценка, полученная на защите

Примечание: при повторной проверке курсовой работы (проекта) дата регистрации и дата возврата обучающемуся проставляются строкой ниже

Приложение № 9

к Положению о курсовых
работах в ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»

Макет протокола на КМКР

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

КАФЕДРА _____

ПРОТОКОЛ № _____

защиты комплексной междисциплинарной курсовой работы

по дисциплине _____

от _____

Слушали:

Студента(ку) _____ курса, _____ формы обучения, профили: _____

(ф.и.о.)

с представлением курсовой работы на тему _____

Вопросы по содержанию курсовой работы:

Решили:

1. Курсовая работа по содержанию и оформлению соответствует/не соответствует требованиям Положения о курсовых работах в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», утвержденного «___» _____ 20__ г.

2. Студент(ка) _____ защитил(а) курсовую работу с оценкой _____ (от 0 до 30 баллов).

3. Итоговая оценка с учетом защиты: всего баллов - _____, оценка - _____ (86-100 баллов - «отлично», 71-85 балла - «хорошо», 51-70 баллов – «удовлетворительно», менее 51 – «неудовлетворительно»).

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

Приложение № 10

к Положению о курсовых
 работах в ФГБОУ ВО
 «Чеченский государственный
 педагогический университет»

Макет отзыва на КМКР

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра _____

ОТЗЫВ

на курсовую работу по _____
 Студента(ки) _____ курса (проф. _____)
 _____ формы обучения

_____ (ф.и.о.)

На тему _____

Руководитель курсовой работы _____

Критерии оценивания и оценка работы

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно».

6.	Тема и (или) содержание работы не относится к предмету дисциплины	
7.	Неструктурированный план курсовой работы	
8.	Объем работы менее 15 листов машинописного текста	
9.	В работе отсутствуют ссылки (сноски) на нормативные и другие источники	
10.	Оформление курсовой работы не соответствует требованиям ЧГПУ	

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

2.	Содержательная составляющая	0 - 55	
1.1.	Степень раскрытия темы	0-15	
1.2.	Полнота охвата научной литературы	0-10	
1.3.	Использование нормативных актов и другой необходимой литературы	0-10	
1.4.	Индивидуальность подхода к написанию КР	0-10	
1.5.	Последовательность и логика изложения материала	0-10	

	Итого по содержательной составляющей (максимум 55 баллов)	
2.	Оформление и информационное сопровождение работы	0 - 15
2.1.	Качество языкового оформления, оформление списка использованной литературы	0-10
2.2.	Использование иллюстративного материала (рисунки, диаграммы и т.п.)	0-5
	Итого по оформлению и информационному сопровождению работы	
	Итого	

Дополнительные замечания: _____

Итоговая оценка (от 0 до 70 баллов) _____

Курсовая работа ст. _____ 20 _____ г. допускается к защите.

Руководитель: _____ (_____)