

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Багдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.04.2024
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

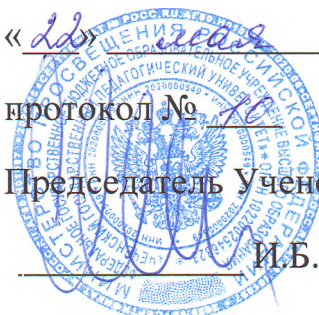
Ученым советом ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»

« 17 » апреля 2024 г.

протокол № 10

Председатель Ученого совета

И.Б. Байханов



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выполнения выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (в новой редакции)

г. Грозный 2024

I. Общие положения

1. Положение о порядке выполнения выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» предусматривает виды выпускных квалификационных работ (далее соответственно – Положение, Университет, ВКР), требования к ним, критерии оценки, процедуру проверки текстов ВКР на объем заимствований и размещения их в электронно-библиотечной системе Университета.

2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации России от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Уставом Университета;

положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», принятого решением Ученого совета Университета от 22 декабря 2023 года (протокол № 5);

3. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех учебных структурных подразделений Университета.

4. Методические рекомендации, правила, указания и иные виды актов по написанию ВКР, принятые в Университете, действуют в части соответствующей настоящему Положению.

5. ВКР является обязательной формой государственной итоговой аттестации обучающихся (далее соответственно – ГИА), завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

6. Требования к ВКР соответствующей образовательной программы, к порядку ее выполнения устанавливаются в программах ГИА, а также в иных локальных нормативных актах Университета.

7. В случае если программой ГИА установлено проведение ГИА в формах государственного экзамена и защиты ВКР, защита ВКР проводится после государственного экзамена.

8. Подготовка ВКР в виде стартапа допускается при соответствии проекта критериям, установленным регламентом подготовки и защиты ВКР в формате «Стартап как диплом». Несоответствие критериям стартапа не исключает защиты ВКР в традиционной форме.

9. При выполнении ВКР в виде стартапа проводится экспертиза проекта профильной организацией. Порядок, сроки и условия проведения экспертизы устанавливаются регламентом подготовки и защиты ВКР в формате «Стартап как диплом».

10. Объем времени на подготовку и защиту ВКР определяется учебным планом и календарным учебным графиком в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и образовательной программой высшего образования (далее соответственно - ФГОС ВО, ОП ВО).

11. Целью подготовки ВКР является систематизация и углубление теоретических и практических знаний и компетенций, полученных в рамках освоения ОП ВО, закрепление навыков самостоятельной исследовательской и (или) проектной деятельности. Для подготовки ВКР могут быть использованы результаты курсовых работ (проектов), докладов на научных конференциях и семинарах, а также материалы, собранные и апробированные в периоды прохождения практик и т.д. ВКР должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к профессиональной деятельности.

12. С целью осуществления контроля за подготовкой к защите ВКР по решению учебного структурного подразделения может проводиться предварительная защита ВКР. Предварительная защита ВКР проводится в порядке, самостоятельно установленным учебным структурным подразделением.

13. При реализации образовательной программы на иностранном языке в сетевой форме совместно с зарубежной организацией-партнером ВКР может выполняться на иностранном языке, если это предусмотрено соответствующим договором и образовательной программой.

14. Если ВКР выполнена на иностранном языке, отзыв научного руководителя и рецензента представляется на языке выполнения ВКР с обязательным приложением перевода на русский язык.

II. Термины и определения

15. В настоящем Положении используются следующие термины:

Государственная итоговая аттестация – итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Выпускная квалификационная работа – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

«Стартап как диплом» – это логически завершенный бизнес-проект, в котором содержится обоснованное решение практической задачи, вытекающее из анализа выбранного объекта, предмета, проблемы, ситуации;

Компетенция – динамичная совокупность знаний, умений, навыков, способностей, ценностей, необходимая для эффективной профессиональной, социальной деятельности и личностного развития выпускников, которую они обязаны освоить и продемонстрировать после завершения изучения образовательной программы.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных средств и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Организация-партнер – организация, обладающая ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Сетевая форма реализации образовательных программ высшего образования (далее сетевая форма) – это совместная деятельность образовательных учреждений (организаций), направленная на обеспечение возможности освоения обучающимся образовательной программы высшего образования (далее образовательная программа) с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.

Учебное структурное подразделение – подразделение, в котором осуществляется образовательная деятельность по программам высшего образования: институт, факультет, кафедра.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

III. Виды ВКР

16. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

17. Вид ВКР устанавливается в соответствии с уровнем высшего образования:
по программам бакалавриата — в виде бакалаврской работы;
по программам специалитета — в виде дипломной работы (проекта);
по программам магистратуры — в виде магистерской диссертации.

IV. Порядок выбора и утверждения темы ВКР

18. Темы ВКР должны соответствовать направленности (профилю) образовательной программы. За актуальность, соответствие тематики ВКР, направленности (профилю) образовательной программы, руководство и организацию ее выполнения ответственность несет кафедра, реализующая ОП ВО и непосредственно руководитель ВКР.

19. Перечень тем ВКР по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры разрабатываются выпускающими кафедрами, рассматриваются и утверждаются Советом института/факультета не позднее 30 мая. Утвержденный перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

20. Перечень тем ВКР по программам магистратуры необходимо разработать, утвердить и довести до сведения обучающихся не позднее, чем через месяц со дня их зачисления в Университет.

21. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора Университета закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

22. При формировании перечня тем могут учитываться предложения организаций – работодателей, оформленные на официальном бланке организации-работодателя и содержащие обоснование целесообразности подготовки предлагаемых тем ВКР по соответствующим образовательным программам.

23. Количество предлагаемых обучающимся тем ВКР должно составлять не менее 150% от числа обучающихся текущего года обучения по данной образовательной программе.

24. После выбора темы ВКР обучающийся подает на имя заведующего кафедрой заявление об утверждении темы и назначении руководителя ВКР в соответствии с приложением № 1:

по программам бакалавриата, программам специалитета – не позднее чем за шесть месяцев до даты начала ГИА;

по программам магистратуры – не позднее 1 ноября первого года обучения.

25. В случае если студент не выбрал тему ВКР в установленный настоящим Положением срок, тема ВКР ему определяется решением заведующего кафедрой.

V. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

26. Общими требованиями к ВКР являются: самостоятельность исследования, отсутствие компилятивности, точное отражение содержания работы в формулировке темы, логическая последовательность изложения материала, обоснованность полученных результатов и выводов.

27. Контроль за выполнением требований к оформлению ВКР (соответствие нормам и требованиям действующих государственных стандартов и других нормативных документов Университета: оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет нормоконтролер.

28. ВКР представляется на нормоконтроль в распечатанном, непереплетенном виде с подписанным научным руководителем титульным листом не менее чем за 10 дней до назначенной даты защиты ВКР.

29. Нормоконтролером является начальник учебно-методического управления Университета или иное уполномоченное лицо. Без подписи нормоконтролера ВКР к защите не допускается.

30. Объем ВКР для обучающихся по программам бакалавриата составляет от 45 до 70 страниц текста, по программам специалитета от 50 до 80 страниц, по программам магистратуры от 60 до 90 страниц текста. Объем ВКР считается без учета приложений.

31. Готовая ВКР должна быть сформирована в соответствии со структурой ВКР и сброшюрована. В конце ВКР дополнительно вшиваются пустые файлы-вкладыши, куда после защиты ВКР вкладывают аннотацию на ВКР, задание на выполнение ВКР (Приложение № 2), календарный рабочий план ВКР (Приложение № 3), отзыв руководителя и рецензента, справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований. При необходимости также дополнительно может вшиваться файл-вкладыш для CD/DVD диска с презентацией, либо других материалов к ВКР, подлежащих хранению. Срок хранения ВКР составляет 5 лет

32. Структура ВКР для обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры содержит следующие основные элементы:

титульный лист (Приложения № 4, 5,6);

содержание с перечислением написанных автором параграфов (глав), разделов с указанием номеров страниц;

введение;

основная часть;

заключение;

список использованных источников и литературы;

приложения (при наличии).

33. Содержание включает порядковые номера и наименование структурных элементов с указанием номера страницы, на которой они помещены в соответствии с приложением № 7.

34. Введение характеризует:

актуальность темы исследования – обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы;

объект;

предмет исследования – формулировка конкретного вопроса или анализируемой проблемы;

цель и задачи – краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;

методы исследования (желательно);

степень научной разработанности;

структура работы – краткое содержание глав и параграфов (при наличии) основной части работы;

последовательность рубрик должна соответствовать приведенному перечню, наименование каждой рубрики выделяется в тексте жирным шрифтом;

для групповых ВКР во введении необходимо перечислить вклад каждого студента с указанием глав (параграфов) ВКР, выполненных им лично.

35. Основная часть ВКР может содержать следующие элементы:

главы;

параграфы (разделы);

пункты;

подпункты.

36. В основной части описывается сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по-разному освещаемым в научной литературе) и нерешенным вопросам. Содержание этой части должно показать степень ознакомления студента с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также умение работать в современном информационном пространстве с источниками, анализировать сжато и аргументированно формулировать задачи и результаты исследований и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

37. Разделы ВКР должны быть взаимосвязаны. Рекомендуются, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

38. К магистерской диссертации прилагается автореферат магистерской диссертации, титульный лист автореферата оформляется в соответствии с приложением № 10. Объем автореферата – 7-15 страниц стандартного печатного текста.

39. Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм., компьютерный шрифт Times New Roman - 14, интервал 1,5 для основного текста; Times New Roman - 10-11, интервал 1,0 - для сносок), представляется в переплете в отпечатанном виде и на электронном носителе.

40. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки (Times New Roman - 12). Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, кроме приложений

(приложения не нумеруются). Каждый структурный элемент работы (введение, наименование всех глав, заключение, список использованных источников, приложения) следует начинать с новой страницы (подразделы/параграфы располагаются друг за другом). Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

41. В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте (до 10 пт, 11 пт.). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа по ширине в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Возможна нумерация по разделам с указанием номера раздела и, после точки, номера самой таблицы. Пример: Таблица 1.1, Таблица 1.2, Таблица 1.3, Таблица 2.1, Таблица 2.2. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы в соответствии с приложением № 8. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

42. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в ВКР непосредственно после текста отчета, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста ВКР). На все иллюстрации в ВКР должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2». Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце в соответствии с приложением № 9.

43. Заголовки структурных элементов основной части располагают друг за другом вплотную и отделяют одной свободной строкой с интервалом 1,5, выравнивают по центру и выделяются полужирным шрифтом.

44. Библиографические ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5.2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», нумеруются арабскими цифрами в пределах страницы согласно приложению № 11. Обозначения и сокращения в тексте оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»).

45. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и должен

содержать не менее 25 источников, которые необходимо разместить в следующем порядке в соответствии с приложением № 12:

законы Российской Федерации

указы Президента Российской Федерации

постановления Правительства Российской Федерации

нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы (резолуции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

монографии, учебники, учебные пособия;

иностранный литература;

интернет-ресурсы.

Литературу следует располагать в алфавитном порядке в соответствии с данной структурой.

VI. Руководство и рецензирование ВКР

46. Руководителем ВКР должен быть педагогический или научный работник Университета, имеющий ученую степень и (или) ученое звание.

47. По решению Совета факультета/института руководителем ВКР может быть назначен старший преподаватель без ученой степени, имеющий педагогический стаж в образовательной организации высшего образования не менее 5 лет.

48. В случае если руководителем ВКР назначается старший преподаватель, не имеющий ученой степени и необходимого стажа педагогической работы, для руководства ВКР назначается также консультант, имеющий ученую степень и (или) ученое звание. Консультант ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

49. В качестве консультантов отдельных разделов ВКР также могут приглашаться высококвалифицированные специалисты и (или) научные работники других учреждений. Консультант руководит написанием соответствующей части работы и ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

50. Руководитель ВКР и консультант координируют свои действия по созданию и выполнению обучающимся плана работы над ВКР и написанием ВКР.

51. При определении количества ВКР на одного руководителя необходимо руководствоваться ежегодно принимаемым локальным нормативным актом Университета, нормирующим нагрузку профессорско-преподавательского состава.

52. В исключительных случаях, по решению Совета факультета/института Университета количество ВКР, закрепленных за одним руководителем ВКР, может быть увеличено.

53. Обязанности руководителя и консультанта ВКР устанавливаются в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

54. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР согласно приложению № 13. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

55. В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки. Внимание уделяется отношению студента к написанию ВКР, проявленным (не проявленным) способностям к исследованию, знаниям теории и практики исследуемой проблематики, а также его личностным характеристикам (самостоятельность, ответственность, трудолюбие, организованность и т. д.). В отзыве оцениваются уровень развития универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, теоретические знания и практические умения студента, продемонстрированные им при подготовке ВКР. Указывается степень самостоятельности студента при выполнении работы; личный вклад студента в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению; соблюдение графика выполнения ВКР. В отзыве руководителя должен быть оценен уровень развития компетенций выпускника, но без предложения конкретной оценки за ВКР. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

56. ВКР обучающихся по программам специалитета и программам магистратуры подлежат обязательному рецензированию в соответствии с Порядком рецензирования выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

VII. Критерии оценки ВКР

57. К основным критериям оценки ВКР относятся:

обоснованность актуальности темы ВКР, ясность и грамотность сформулированной темы, цели и задач исследования, соответствие им содержания работы;

самостоятельность, логичность и завершенность работы;

полнота критического анализа литературы различных типов, включая научную, материалы периодической печати, нормативных документов (при наличии), в том числе и на иностранных языках (при наличии);

уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач;

оригинальность проблематизации исследовательской работы, научная новизна исследовательской гипотезы, уровень использования современных методов познания (для магистерских диссертаций);

наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным целям, задачам и гипотезе работы;

понимание автором взаимосвязи проведенного исследования и полученных результатов с освоенной им ОП ВО;

правильность и аккуратность оформления ВКР.

58. В ходе процедуры защиты ВКР также оценивается общий уровень культуры общения автора с аудиторией, устное изложение результатов своей работы, применение электронно-информационных средств для представления результатов исследования, оригинальность текста и отсутствие некорректного заимствования, а

также готовность к профессиональной деятельности, овладение соответствующими компетенциями.

VIII. Проверка ВКР на объем заимствования и размещение в электронно-библиотечной системе

59. Полностью выполненные ВКР сдаются на кафедру в бумажном и электронном виде (в формате .docx, .txt, .rtf, .pdf) не позднее, чем за 20 календарных дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР.

60. Заведующий кафедрой обеспечивает проверку текстов ВКР на объем заимствований в соответствии с Положением о порядке проверки ВКР обучающихся с помощью системы «Антиплагиат. Вуз» в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

61. Сведения о проверке на объем заимствования указываются на титульном листе ВКР (для магистерских диссертаций).

62. После защиты ВКР ответственное должностное лицо учебного структурного подразделения (заведующий кафедрой) размещает текст ВКР (в формате *.pdf), за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в ЭБС в соответствии с Порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

63. Ответственность за обеспечение доступа лиц к текстам ВКР в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам несет ответственное должностное лицо учебного структурного подразделения, разместившее текст ВКР в ЭБС.

IX. Заключительные положения

64. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета Университета и утверждаются приказом Университета.

65. Изменения и дополнения в настоящее положение подлежат размещению на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Форма заявления обучающегося на тему ВКР

Заведующему кафедрой _____

обучающегося _____
(ФИО)

направление подготовки _____

_____ (код и полное название)
профиль (специализация) _____

форма обучения _____

курс _____ группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной выпускную квалификационную работу на тему:

_____ (полное рабочее название темы)

и утвердить руководителем _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

На размещение моей ВКР в полном объеме без изъятий в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» согласен.

Научный руководитель: _____ «Согласен»
(подпись)

Дата: _____

Подпись студента _____
(подпись)

Дата: _____

Решение кафедры:

_____ (утвердить, отклонить, доработать)

Зав. кафедрой _____
(подпись)

Дата: _____

Протокол № __ от _____ 202__ г.

Форма задания на ВКР

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра _____

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу бакалавра

Направление подготовки: _____

Профиль: _____

ФИО: _____

Тема ВКР: « _____ »

1. Исходные данные по ВКР:

2. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов):

3. Перечень основной литературы:

4. Консультанты по разделам:

4.1. Аналитическая часть – _____

4.2. Проектная часть – _____

5. Срок сдачи в ГЭК: _____

6. Дата выдачи задания: _____

Зав. кафедрой _____

подпись

Руководитель ВКР _____

подпись

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 20__ г.

Студент _____

КАЛЕНДАРНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН

Дата выдачи задания	Срок начала проектирования	Срок сдачи ВКР на кафедру	Срок защиты на ГЭК	Утвержден зав. кафедрой	Примечания

Этапы или разделы работы		Месяцы и недели																	
		1			2			3			4			5			6		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
1.	Аналитическая часть																		
2.	Практическая часть																		
3.	Оформление пояснительной записки																		
4.	Подготовка доклада и презентации																		

На основании результатов просмотра ВКР студента кафедра считает возможным допустить ее к защите проекта в ГЭК

«__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой «_____» _____
подпись
расшифровка подписи

Форма титульного листа ВКР (бакалавриат)
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт/факультет _____

Кафедра _____

«К защите допускаю»
заведующий кафедрой

(название кафедры)

(подпись)

ФИО

«__» _____ 202__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(квалификация - бакалавр)

Тема: « _____ »
_____»

Выполнил(а): _____

Код и направление подготовки:

Профиль « _____ »

_____ формы обучения

Руководитель ВКР

Нормоконтроль:

Секретарь ГЭК

ВКР защищена на оценку _____ протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Грозный - 202__

Форма титульного листа ВКР (специалитет)
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт/факультет _____

Кафедра _____

«К защите допускаю»
заведующий кафедрой

(название кафедры)

(подпись)

ФИО

« ____ » _____ 202 ____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(дипломная работа)

« _____ »
(тема работы)

Код и направление подготовки: _____

Наименование образовательной программы:

« _____ »
(название программы)

Исполнитель:

Студент группы № _____

Ф.И.О. (полностью)

(подпись)

Научный руководитель:

должность, ученая степень

Ф.И.О. (полностью)

(подпись)

Нормоконтроль:

должность

Ф.И.О. (полностью)

(подпись)

Рецензент:

должность, ученая степень

Ф.И.О. (полностью)

(подпись)

Проверка на объем заимствований:

_____ % авторского текста

Грозный - 202 ____

**Форма титульного листа магистерской диссертации
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт/факультет _____

Кафедра _____

**«К защите допускаю»
заведующий кафедрой**

(название кафедры)

(подпись)

ФИО

«____» _____ 202__ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(магистерская диссертация)**

(тема работы)

Код и направление подготовки: _____

Наименование магистерской программы:

«_____»

(название программы)

Исполнитель:

Магистрант группы № _____

Ф.И.О. (полностью)

(подпись)

Нормоконтроль:

должность, ученая степень

Ф.И.О. (полностью)

(подпись)

Научный руководитель:

должность, ученая степень

Ф.И.О. (полностью)

(подпись)

Рецензент:

должность, ученая степень

Ф.И.О. (полностью)

(подпись)

Проверка на объем заимствований:

_____ % авторского текста

Грозный - 202__

Образец оформления раздела «Содержание»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	.....
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕТСКОГО ДОСУГА КАК СРЕДСТВА РАЗВИТИЯ ПОЗНАВАТЕЛЬНЫХ ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ СТАРШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА.....	.....
1.1 Общие понятия детского досуга.....	.....
1.2 Основные виды досуговой активности дошкольников.....	.....
1.3 Специфика организации досуга детей дошкольного возраста.....	.....
ГЛАВА 2. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ ДЕТСКОГО ДОСУГА КАК СРЕДСТВА РАЗВИТИЯ ПОЗНАВАТЕЛЬНЫХ ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ СТАРШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА.....	.....
2.1 Организация исследования.....	.....
2.2 Особенности семейного досуга дошкольников.....	.....
2.3 Включенность родителей в досуговую игровую деятельность с ребенком.....	.....
2.4 Досуговое чтение в структуре развития познавательного интереса дошкольника.....	.....
ГЛАВА 3. ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СИСТЕМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕТСКОГО ДОСУГА КАК СРЕДСТВА РАЗВИТИЯ ПОЗНАВАТЕЛЬНЫХ ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ СТАРШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА.....	.....
3.1 .....	.....
3.2 .....	.....
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	.....
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	.....
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	.....

Образец оформления таблиц

Таблица 1 – Динамика показателей за 2012–2014 гг.

№ п/п				
1				
2				
3				
4				

Продолжение таблицы 1

№ п/п				
5				
6				
7				
...				

Образец оформления рисунков

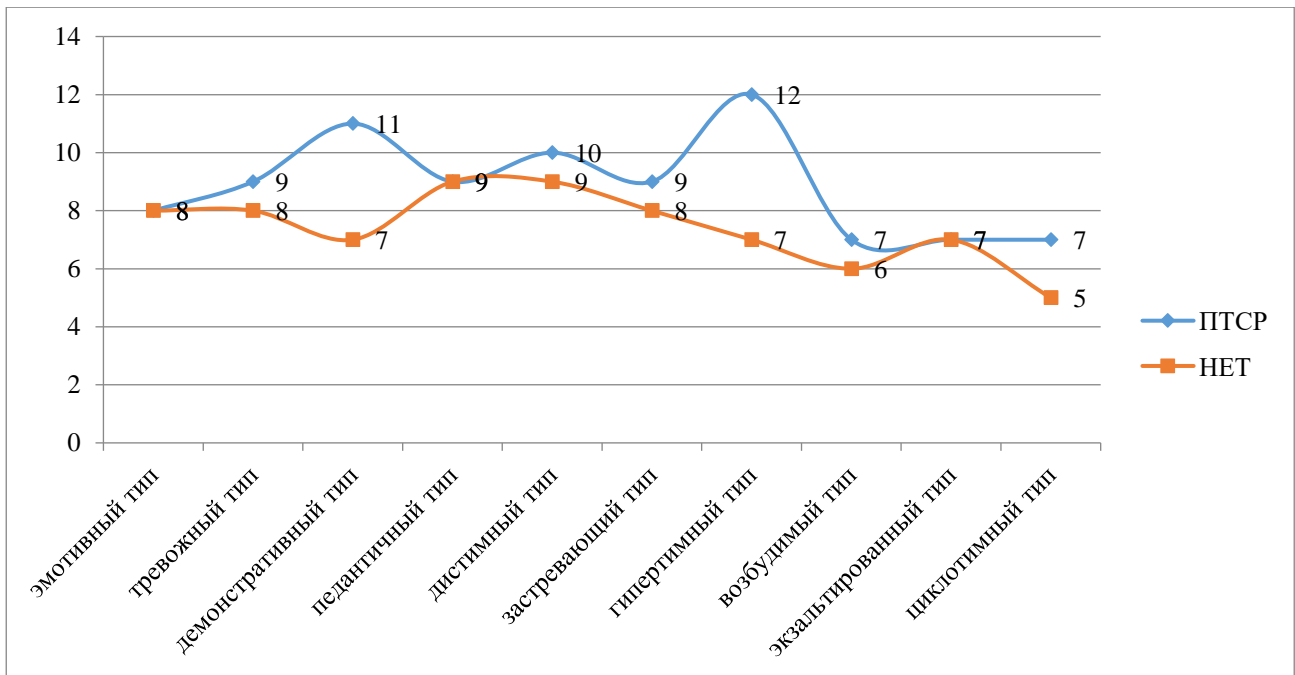


Рисунок 1- Частоты распределение выраженности типов личности в период обследования и наличия расстройств

Форма титульного листа автореферата

ФИО _____

Тема _____

Код и направление подготовки: _____

Наименование магистерской программы:

«_____»

АВТОРЕФЕРАТ**диссертации на соискание академической степени магистра**

Грозный – 202__

Образец оформления ссылок

1. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному документу, то сноску следует начинать словами:

Цит. по: Россинская Е.Р., Галяшина Е.И., Зинин А.М. Теория судебной экспертизы. М., 2009. С. 142.

Цит. по: Беспалов Ю.Ф. Усыновление как способ судебной защиты прав ребенка // Российская юстиция. 1997. № 7. С. 39 – 41.

2. Если в тексте содержится ссылка на мнение какого-либо автора без дословного цитирования (без кавычек), то в сноске ставится «См.:»

В тексте:

Ю.Ф. Беспалов обращает внимание на то, что...¹

В сноске¹:

См.: Беспалов Ю.Ф. Усыновление как способ судебной защиты прав ребенка // Российская юстиция. 1997. № 7. С. 39.

3. При ссылке на законодательный акт в сноске необходимо указать его полное официальное наименование и официальный источник, в котором он опубликован:

¹ См.: Федеральный закон от 9 декабря 2010 г. № 353-ФЗ «О внесении изменений в Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» // СЗ РФ. 2010. № 50. Ст. 6611.

Если в законодательный акт вносились изменения, следует указать информацию о первоначальной и актуальной редакции закона (полное официальное наименование, официальные источники опубликования первоначальной редакции и последних изменений):

¹ См.: Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (в ред. от 28 ноября 2015 г.) // СЗ РФ. 1997. № 47. Ст. 5340; 2015. № 48 (ч. I). Ст. 6724.

4. Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на их составные части (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т.п.). При оформлении ссылки на материалы, извлеченные из Интернета, необходимо по возможности максимально следовать требованиям, предъявляемым к оформлению библиографического списка печатных работ, обязательно указывать полный адрес материала в Интернете, включая название сайта и дату рецепции материала:

¹ Астахов привел данные по незаконному усыновлению российских детей американцами // ОО Деловая газета «Взгляд». URL: <http://vz.ru/news/2015/2/10/728789.html> (дата обращения: 10.03.2020).

5. Для связи текста с библиографическими ссылками в подстрочных и затекстовых примечаниях, а также с библиографическими описаниями в

библиографическом списке используют отсылки в тексте. Отсылки дают в виде цифр (порядковых номеров), звездочек, фамилий авторов и основных заглавий произведений, годов издания, страниц и т.д.

Пример:

В тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].

В затекстовой ссылке:

59. Кауфман И. М. Терминологические словари: библиография. М., 1961.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент в тексте документа, тогда в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки; сведения между ними разделяют запятой. Такая ссылка оформляется следующим образом:

- а) открывается квадратная скобка;
- б) порядковый номер ссылки;
- в) запятая, интервал;
- г) маленькая буква с. (страницы), точка, интервал;
- д) номер страницы - место цитаты в источнике;
- е) закрывается квадратная скобка;
- ж) точка.

Пример:

В тексте:

Русский философ Н. А. Бердяев утверждал, что «...исторические катастрофы и переломы, которые достигают особенной остроты в известные моменты всемирной истории, всегда располагали к размышлениям в области философии истории, к попыткам осмыслить исторический процесс, построить ту или иную философию истории» [10, с. 81].

В затекстовой ссылке:

10. Бердяев Н. А. Смысл истории. М. : Мысль, 1990. С. 81.

Пример оформления списка использованных источников и литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. **Российская Федерация. Законы.** Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.; 20 см. – 1000 экз.

2. **Российская Федерация. Законы.** Уголовный кодекс Российской Федерации: УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года: [принят Государственной думой 24 мая 1996 года: одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва: Эксмо, 2017. – 350 с.; 20 см. – (Актуальное законодательство). – 3000 экз.

Научная литература

3. Иванова, Т. Н. Товарный менеджмент: учебное пособие / Т. Н. Иванова, О. Ю. Еремина, О. В. Евдокимова; под ред. Т. Н. Иванова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 234 с.

Статьи в научных журналах и сборниках

Статья непосредственная в журнале:

4. Торлопова, Ю. О. Качества личности руководителя // Наука, образование и духовность в контексте концепции устойчивого развития. – Москва, 2016. – С.145–147.

Статья непосредственная в сборнике:

5. Короткова, Ю. А. Школа как координатор совместной деятельности школы и семьи / Ю. А. Короткова // Аспекты и тенденции педагогической науки: материалы I Междунар. науч. конф. (г Санкт-Петербург, декабрь 2016 г). – Санкт-Петербург: Свое издательство, 2016. – С. 117–119.

Статья из электронных источников:

6. Макаренко, А. О. Должен ли руководитель быть лидером? // Научно-методический электронный журнал «Концепт». – 2017. – Т. 32. – С. 377–379. – URL: <https://e-koncept.ru/2017/771109.htm> (дата обращения: 18.10.2020). – Текст: электронный.

Диссертации и авторефераты диссертаций

7. Беспалов Ю.Ф. Судебная защита семейных прав ребенка: автореф. дис. канд. юрид. наук. - М., 1997.

8. Боннер А.Т. Производство по делам, возникающим из административно-правовых отношений: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. - М., 1966.

Интернет-ресурсы

9. Астахов привел данные по незаконному усыновлению российских детей американцами // ООО Деловая газета «Взгляд». URL: <http://vz.ru/news/2015/2/10/728789.html> (дата обращения: 10.03.2020).

Форма отзыва на ВКР
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы

(тема ВКР)

обучающегося _____ курса _____ формы обучения

ФИО обучающегося

Направление
подготовки _____

Образовательная программа _____

Руководитель ВКР _____

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Содержание отзыва

ВЫВОДЫ: _____

(Заключительная фраза)

**Выпускная квалификационная работа соответствует предъявляемым требованиям и
 рекомендована к защите в ГЭК/Выпускная квалификационная работа не соответствует
 предъявляемым требованиям и не рекомендована к защите в ГЭК**

дата

(подпись рецензента)