

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧГУ»
от «30» 06 2015 г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке письменных работ с использованием системы «Антиплагиат»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧГУ»
от « » 2015 г.
Протокол №
УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Х.А.С. Халалов

« » 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке письменных работ с использованием системы «Антиплагиат»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления проверки письменных работ с помощью использования системы «Антиплагиат. ВУЗ» (далее - «Антиплагиат») в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» (далее Университет, ЧГПУ).

1.2 Положение о проверке письменных работ научно-педагогических работников и студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» (Положение) вводится с целью повышения качества письменных работ научно-педагогических работников и студентов, контроля степени самостоятельности их выполнения и ответственности авторов за результаты работы.

1.3 Настоящее Положение определяет требования к степени оригинальности и процедуру проверки на наличие заимствований в текстах письменных работ, являющихся результатами научной и учебной деятельности.

1.4 Использование системы «Антиплагиат» с целью контроля объема заимствований и анализа письменных работ на неправомерные заимствования направлено на:

- обеспечение качества научных исследований, проводимых в ЧГПУ;
- совершенствование публикационной политики ЧГПУ, развитие научных журналов, издаваемых Университетом;
- создание внутренней (собственной) коллекции письменных работ, выполненных в Университете;
- соблюдение прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц;
- повышение уровня дисциплины обучающихся и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.5 Порядок установки и эксплуатации системы «АНТИПЛАГИАТ» определяется техническими документами и локальными актами ФГБОУ ВО ЧГПУ.

1.6 Общее руководство по организации проверки самостоятельности выполнения письменных работ научно-педагогических работников и обучающихся в Университете обеспечивает информационно-аналитический отдел ЧГПУ (далее - отдел ИАС).

1.7 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора ЧГПУ.

1.8 Изменения и дополнения в настоящее Положение осуществляется в установленном порядке.

2. ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

Заимствование - правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде Цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда.

Несамостоятельное выполнение работы. цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

Обучающиеся - к обучающимся относятся:

студенты (бакалавры, магистранты), аспиранты, докторанты, соискатели, слушатели; обучающиеся по программам профессиональной подготовки, повышения квалификации, дополнительного профессионального образования и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Письменная работа. к письменным работам относятся:

- статьи, публикуемые в журналах и сборниках, издаваемых Университетом; статьи научно - педагогических работников и обучающихся Университета, планируемые к публикации в сторонних научных изданиях;

- произведения научной (монографии), учебной, учебно-методической и научно - методической литературы, планируемые к изданию; кандидатские и докторские диссертации;

- курсовые и выпускные квалификационные работы обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, аспирантуры и дополнительного профессионального образования Университета;

Плагиат. копирование, перефразирование и подведение итогов работы в любой форме без подтверждения ссылками на источники или при наличии ссылок, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения всей работы или одного из ее основных разделов. Разновидностями плагиата признается:

- дословное изложение основного текста;

- парафраза - изложение чужого текста с заменой слов, отдельных знаков и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

3. ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ПРОВЕРКУ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ С

ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ» В ЧГПУ И ИХ ФУНКЦИИ

3.1. Пользователями системы «Антиплагиат» являются: администратор и сотрудники отдела НИО.

3.2. Лица, осуществляющие проверку письменных работ с использованием системы «Антиплагиат», выполняют следующие функции:

Администратор:

- занесение и редактирование информации об Университете;

- формирование и актуализация списков пользователей, работающих с системой «Антиплагиат» и списков обучающихся;

- загрузка во внутреннее хранилище системы «Антиплагиат» источников для наполнения внутренней коллекции письменных работ Университета;

- установление политики доступа к внутренней коллекции письменных работ ЧГПУ для пользователей, не являющихся членами данного пакета;

- регистрация и обучение сотрудников отдела НИО;

Сотрудники отдела НИО:

- проверка в системе «Антиплагиат» и выдача заключений о результатах проверки письменных работ научно-педагогических работников и обучающихся Университета, а также лиц сторонних организаций;

- сбор статистики и предоставление отчета по контролю самостоятельности выполнения письменных работ с использованием системы «Антиплагиат».

4. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

4.1. Работы для проверки в системе «Антиплагиат» представляются авторами в виде текстовых файлов в формате HTML, Plain Text (txt), DOC (MS Word), RTF и PDF. Файлы могут также быть загружены в сжатом виде в форматах ZIP и RAR.

4.2. Автор письменной работы должен подготовить файл к проверке. Согласно рекомендациям разработчиков программы перед проверкой из текста следует изъять следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

4.3. Письменные работы для проверки в системе «Антиплагиат» представляются в отдел НИО не позднее, чем за 14 дней до защиты.

4.4. В случае неоднократных предварительных проверок название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат. Все сведения об изменениях в работе и порядковых номерах проверок заносятся только в комментарии.

4.5. Проверка письменных работ научно-педагогических работников и обучающихся Университета, а также лиц сторонних организаций производится сотрудниками отдела НИО или администратором системы.

4.6. Сотрудники отдела НИО по результатам проверки на основании итогового отчета выдают окончательное заключение (справку) о наличии /отсутствии в работе заимствований.

4.7. Завизированное проректором по научной и международной деятельности или сотрудниками отдела НИО заключение (дата, подпись, печать) передается автору работы под роспись в журнале «Учета выданных справок о результатах проверки письменных работ в системе «Антиплагиат»».

4.8. Минимальные требования к оригинальности письменных работ для допуска к защите утверждаются Ученым советом Университета и составляют не менее 51%.

4.9. После проверки письменной работы на плагиат решение о ее допуске к защите принимается на кафедре, на которой выполняется соответствующая работа. Обучающийся имеет право знакомиться с результатами проверки выполненной им работы.

5. СТОИМОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

5.1. Услуга однократного проведения проверки письменных работ является бесплатной только для научно-педагогических работников и обучающихся Университета.

5.2. Стоимость услуги проведения проверки письменных работ для лиц сторонних организаций определяется согласно приказа ректора ЧГПУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕПРАВОМЕРНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗАИМСТВОВАННОГО МАТЕРИАЛА БЕЗ ССЫЛКИ НА АВТОРА И ИСТОЧНИК ЗАИМСТВОВАНИЯ

6.1. В зависимости от вида письменных работ отчеты системы «Антиплагиат» являются информационной основой для принятия решений по оценке работ преподавателями, научными руководителями, оппонентами, рецензентами, членами государственных аттестационных комиссий и диссертационных советов.

6.2. Письменные работы в которых обнаружены заимствования без ссылок на автора и источник, не допускаются к защите и не могут быть положительно оценены.

6.3. Авторы, в работах которых обнаружены заимствования без ссылок на автора и источник, не допускаются к публикации в журналах и сборниках, выпускаемых Университетом.

6.4. Несамостоятельно выполненные письменные работы могут быть исключены из тематического плана изданий Университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕПРАВОМЕРНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

Положение публикуется с изменениями и дополнениями согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2015 г. №979.

6.1. В зависимости от вида письменных работ отчеты системы «Антиплагиат» являются информационной основой для принятия решений по оценке работ преподавателями, научными руководителями, оппонентами, рецензентами, членами государственных аттестационных комиссий и диссертационных советов.

6.2. Письменные работы в которых обнаружены заимствования без ссылок на автора и источник, не допускаются к защите и не могут быть положительно оценены.

6.3. Авторы, в работах которых обнаружены заимствования без ссылок на автора и источник, не допускаются к публикации в журналах и сборниках, выпускаемых Университетом.

6.4. Несамостоятельно выполненные письменные работы могут быть исключены из тематического плана изданий Университета.

Положение публикуется с изменениями и дополнениями согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2015 г. №979.

Справка

о результатах проверки письменной работы обучающегося на оригинальность в системе «АНТИПЛАГИАТ»

В соответствии с Положением «О проверке письменных работ с использованием системы «Антиплагиат»» была проведена проверка _____

(вид письменной работы)

студента (аспиранта) _____
(ФИО автора, курса, профиль (направления подготовки))

на тему _____

Распечатка результатов проверки прилагается.

(название работы)

представленной на кафедру _____
(название кафедры)

В соответствии с проведенным анализом оригинальный текст составляет _____
(процент)

В соответствии с Положением «О проверке письменных работ с использованием системы «Антиплагиат»» была проведена проверка _____

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (должность)

студента (аспиранта) _____
(ФИО автора, курса, профиль (направления подготовки))

на тему _____

Распечатка результатов проверки прилагается.

(название работы)

представленной на кафедру _____
(название кафедры)

В соответствии с проведенным анализом оригинальный текст составляет _____
(процент)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (должность)

Справка

о результатах проверки письменной работы обучающегося на оригинальность в системе «АНТИПЛАГИАТ»

В соответствии с Положением «О проверке письменных работ с использованием системы «Ангиаплагиат»» была проведена проверка _____

_____ (вид письменной работы)

научно – педагогического работника _____

_____ (ФИО автора, должность, ученая степень, звание)

Распечатка результатов проверки прилагается

_____ (название работы)

В соответствии с проведенным анализом оригинальный текст составляет _____ (процент)

Распечатка результатов прилагается.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (должность)

Разработано:

Проректор по научной работе и международной деятельности

Т.Б. Джембекова

Начальник Управления научно – исследовательской,
грантовой и международной деятельности

Л.Ю. Исраилова

Разработано:

Проректор по научной работе и международной деятельности

Т.Б. Джембекова

Начальник Управления научно – исследовательской,
грантовой и международной деятельности

Л.Ю. Исраилова