

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



**Правила приема  
в федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный педагогический университет»  
для обучения по основным профессиональным образовательным  
программам среднего профессионального образования на 2017/18  
учебный год**

Грозный – 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» (далее - Университет) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

Уставом Университета.

1.3. Прием граждан в Университет для получения среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего образования или среднего общего образования.

1.4. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.5. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Организация приема в Университет для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования**

2.1. Организация приема поступающих для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования

осуществляется Приемной комиссией Университета. Председателем Приемной комиссии является ректор Университета.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность Приемной комиссии Университета регламентируются локальными нормативными актами Университета.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих в Университет для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии Университета, который назначается приказом ректора Университета.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными в установленном порядке ректором Университета.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия Университета вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Прием заявлений на обучение от иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом осуществляется непосредственно в Приемной комиссии Университета.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу Приемной комиссии, Университет размещает указанные документы на своем официальном сайте: [www.chspu.ru](http://www.chspu.ru), а также обеспечивает доступ к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде Приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Университет для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего

профессионального образования;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная));

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов Приемная комиссия Университета ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений, а также организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Университет осуществляется по личному заявлению граждан.

Количество поданных заявлений не ограничивается.

4.2. Прием заявлений в Университет начинается с 1 августа. Окончание

приема заявлений на очную форму получения образования 20 августа.

Прием заявлений в Университет на очно-заочную форму получения образования осуществляется до 25 августа.

4.3. При подаче заявления о приеме в Университет для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования поступающий предъявляет:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии 3х4 см.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания

указанных условий.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность (и) /профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется получение среднего профессионального образования впервые.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

4.6. Университет не взимает плату с поступающих при подаче документов.

4.7. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается не позднее сроков, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил. Почтовый адрес Университета: 364031, г. Грозный, ул. Киевская, д. 33.

4.8. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

4.9. Документы направляются поступающим через операторов

почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающего при предъявлении удостоверения личности либо доверенного лица (при предъявлении документа, удостоверяющего личность доверенного лица, и оформлении доверенности в установленном порядке) оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. Поступающие, предоставившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Приемную комиссию Университета письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.2. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке результатов вступительного испытания.

5.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **6. Зачисление в Университет для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования**

6.1. Зачисление в Университет для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе при условии предоставления следующих документов:

6.1.1. оригинала документов, удостоверяющих личность поступающего;

6.1.2. оригинала документа об образовании и (или) квалификации;

6.1.3. медицинской справки (для специальностей в соответствии с Перечнем,

утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым

поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»);

7.2.4. 4 фотографий 3х4 см.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению на места по очной и очно-заочной формам обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.3. Условием зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг является предоставление оригинала документов об образовании (либо заверенной копии документа об образовании) и заключение договора.

## **7. Заключительные положения**

7.1. В случаях, не упомянутых в настоящих Правилах приема, решения по вопросам приема в Университет для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования принимает председатель Приемной комиссии Университета, руководствуясь Уставом Университета и законодательством Российской Федерации.

7.2. Университет имеет право на внесение дополнений и изменений в настоящие Правила приема в Университет для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.



