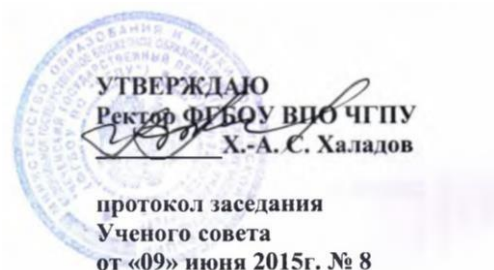


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРИВУЗОВСКОЙ СИСТЕМЕ МОНИТОРИНГА  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
В ЧЕЧЕНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ  
УНИВЕРСИТЕТЕ**

Грозный- 2015.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о внутривузовской системе мониторинга образовательного процесса и качества образования в ФГБОУ ВО «ЧГПУ» (далее - Положение) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)»;

- Устава ФГБОУ ВО «ЧГПУ»;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в Чеченском государственном педагогическом университете, утвержденного Ученым советом 9.06.2015, протокол №8.

1.2. Под внутривузовской системой мониторинга образовательного процесса и качества образования (далее — система мониторинга) понимается комплекс мер по сбору, учету, анализу и оценке внешних и внутренних требований к качеству образовательной деятельности вуза.

1.3. Общими стратегическими целями внутривузовской системы мониторинга образовательного процесса и качества образования являются:

повышение эффективности деятельности вуза в соответствии с современными требованиями системы высшего образования; повышение конкурентоспособности обучающихся и выпускников на основе повышения качества процессов и результатов образовательной деятельности, внедрения инноваций в организацию и обеспечение учебного процесса;

- обеспечение соответствия показателей деятельности университета устанавливаемым государством аккредитационным требованиям, показателям эффективности деятельности ВУЗа;

- создание условий для компетентностно-ориентированной подготовки педагогических кадров к конкурентоспособной инновационной профессиональной деятельности отвечающих требованиям профессионального стандарта;

- развитие условий проведения научных исследований, направленных на развитие социально-экономического потенциала Чеченской Республики, региональной системы образования;

- воспитание нового поколения социально активных молодых педагогов, обладающих потенциалом для успешной профессиональной социализации;

- обеспечение устойчивого развития материально-технической базы университета.

1.4. Система мониторинга предусматривает решение следующих задач:

- сбор, учет, анализ и контроль организации, планирования и осуществления учебного, научного, воспитательного процессов, их обеспеченности документацией и методическими материалами;

- организация текущего, планового, комплексного, тематического и иных видов и форм контроля результатов учебного, научного, воспитательного процессов на различных этапах; — анализ и оценка эффективности результатов деятельности профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого и вспомогательного персонала по организации, обеспечению и осуществлению образовательного процесса;

- формирование предложений по совершенствованию и развитию всех составных элементов образовательного процесса университета.

## **2. Структура системы мониторинга образовательного процесса и качества образования**

2.1. Структура системы мониторинга образовательного процесса и качества образования состоит из двух подсистем: внешней и внутренней.

2.1.1. Элементы *системы внешней оценки* включают:

- федеральный мониторинг эффективности деятельности вузов, обеспечивающей оценку выполнения требований потребителя в лице государства;

- государственную аккредитацию, целью которой является установление соответствия содержания, уровня качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов;

- итоговую государственную аттестацию выпускников, целью которой является оценка качества освоения выпускниками основной образовательной программы, установления уровня подготовки выпускников Университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственных образовательных стандартов;

- Федеральный экзамен профессионального образования (Интернет тестирование), основной задачей которого является установление соответствия единых требований к оценке уровня подготовки обучающихся, объективная оценка степени соответствия содержания и уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО;

- внешние аудиты, оценивающие степень соответствия управления вузом требованиям международных стандартов качества ISO 9001: 2011.

2.1.2. *Внутренняя система оценки* включает:

- процедуры самообследования, целью которых являются анализ деятельности Университета, выработка рекомендаций по устранению несоответствий процедур, процессов и содержания качества образования;

- внутренний аудит качества, организуемый с целью систематического и независимого анализа системы менеджмента качества и позволяющего определить соответствие деятельности и результатов Университета в области качества;

- рейтинговую оценку деятельности профессорско-преподавательского состава, формируемую на основе информационной базы, всесторонне отражающей учебно-методическую и педагогическую деятельность преподавателей Университета;

-рейтинговую оценку эффективности деятельности кафедр, факультетов, по реализации образовательных программ;

- входной контроль качества подготовки абитуриентов, целью которого является оценка уровня подготовленности абитуриентов, разработка системы, способствующей дополнительной подготовке первокурсников, ее совершенствованию в соответствии с уровнем требований Университета;

- промежуточную аттестацию и текущий контроль, целью которых является оценка уровня освоения студентами содержания учебных курсов, включение студентов в самооценку своих учебных достижений, в процесс выявления затруднений и способов их преодоления;

- итоговую аттестацию, которая осуществляется с целью оценки уровня профессиональноличностной компетенции выпускника, его готовность к творческой и профессиональной деятельности, готовность к профессиональному росту; — самооценку эффективности функционирования системы менеджмента качества; — иные формы и виды контроля, проводимые в рамках мониторинга научной, воспитательной и других видов образовательной деятельности.

### **3. Принципы организации системы мониторинга образовательного процесса и качества образования**

Контрольные мероприятия системы мониторинга носят систематический, плановый, оперативный, согласованный характер, охватывают все структурные подразделения Университета и основываются на следующих принципах:

- соответствия содержания контроля требованиям законодательных и нормативных актов РФ в сфере образования, локальным нормативным актам университета;

- объективности и достоверности информации;

- плановости и оперативности;

- гласности и открытости информации;

- результативности, предусматривающей в обязательном порядке подготовку распорядительных документов по итогам любых видов и форм контроля образовательной деятельности;

- профессиональной компетенции проверяющих.

### **4. Уровни системы мониторинга и ответственность должностных лиц**

4.1. Уровни контроля определяются иерархией в системе управления качеством образования в Университете:

- уровень высшего руководства (ректор, проректоры по направлениям деятельности);

- административно - управленческий уровень (начальники управлений, отделов);

- уровень подразделений, реализующих образовательные программы (факультет / институт, кафедра);

- индивидуально-педагогический уровень (профессорско-преподавательский состав и научно-педагогические работники, обучающиеся).

4.2. Внутривузовская система мониторинга образовательного процесса и качества образования предусматривает выполнение должностными лицами обязанностей по контролю качества, регламентированных локальными нормативными актами ЧГПУ и отраженных в должностных инструкциях.

4.2.1. Ректор, проректор по направлению деятельности в соответствии с функциональными обязанностями подведомственного подчинения контролирует:

- выполнение требований законодательных и нормативных актов РФ в сфере образования;
- выполнение лицензионных нормативов и аккредитационных и сертификационных требований к организации образовательного процесса;
- выполнение требований локальных нормативных актов деятельности вуза;
- исполнение распорядительных вузовских документов: приказов, распоряжений, решений ректората, решений Ученого совета ЧГПУ;
- организацию и проведение плановых контрольных мероприятий структурных подразделений.

4.2.2. Руководитель административно-управленческого подразделения (управления, отдела) контролирует выполнение требований к качеству организации и обеспечения образовательного процесса в соответствии с полномочиями, регламентированными положением об административно-управленческом структурном подразделении:

- инструктивно-методическое обеспечение и информационное сопровождение процедур контроля и мониторинга образовательного процесса и качества образования;
- готовность подразделений вуза к мероприятиям внешнего контроля и оценки деятельности Университета (государственной аккредитации, мониторинга эффективности деятельности вуза, ресертификации и надзору системы менеджмента качества, и др.);
- проектирование и выполнение индикативных показателей годового плана работы вуза и подразделений;
- проектирование и выполнение годового графика внешней и внутренней оценки образовательного процесса и качества образования Университета;
- организацию и проведение контрольных мероприятий мониторинга образовательного процесса и качества образования;
- анализ результатов контрольных мероприятий подразделений и выполнение плана корректирующих действий по устранению отклонений и несоответствий, и предложений по улучшению образовательного процесса;
- процесс обмена информацией о результатах мониторинга между подразделениями вуза и высшим руководством.

4.2.3. Декан факультета (директор института) контролирует качество направлений и содержания деятельности, регламентируемых «Положением о факультете/институте ЧГПУ»:

- реализацию кадровой политики;

- организационную деятельность;
- учебную деятельность;
- учебно-методическую деятельность;
- научно-исследовательскую деятельность;
- внеучебную профессионально-социализирующую деятельность; — профориентационную и маркетинговую деятельность;
- международную деятельность;
- деятельность по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы.

4.2.4. Заведующий кафедрой контролирует качество направлений деятельности, регламентируемых «Положением о кафедре ЧГПУ»:

- учебную и учебно-методическую деятельность;
- научную деятельность;
- организационную деятельность;
- подготовку к аккредитации образовательных программ;
- мониторинг качества образовательной деятельности кафедры.

4.2.5. Руководитель ОПОП контролирует в полном объеме выполнение требований ФГОС ВО при реализации ОПОП.

4.2.6. Профессорско-преподавательский состав и научнопедагогические работники в рамках утвержденных должностных инструкций и функциональных обязанностей:

- проводят контрольные мероприятия согласно семестровым графикам учебных занятий;
- принимают у обучающихся зачеты, экзамены, осуществляют контроль практических занятий

и самостоятельной работы;

- осуществляют входной, текущий и итоговый контроль знаний обучающихся;

(промежуточная аттестация, текущий контроль освоения дисциплины, посещаемость и пр.)

- обеспечивают разработку, актуализацию и улучшение фонда оценочных средств;
- участвуют в подготовке и проведении интернет-тестирования студентов; осуществляют контроль со стороны кураторов.

## **5. Нормативное обеспечение системы мониторинга образовательного процесса и качества образования в ЧГПУ**

5.1. Организация, содержание, виды контрольных мероприятий, критерии мониторинга по направлениям деятельности вуза, индикативные показатели деятельности подразделений регламентируются:

- локальными нормативными актами Положениями о структурных подразделениях, Положениями по видам деятельности, Инструкциями, Правилами;
- распорядительными документами приказами, распоряжениями, решениями.

## **6. Результаты мониторинга**

5.1. Результаты контрольных мероприятий мониторинга представляются в формах аналитических справок, отчетов, служебных записок и др. .

Аналитический материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения по улучшению качества образовательного процесса.

5.2. По итогам контроля в зависимости от его уровня, целей и задач принимаются управленческие решения:

- на уровне высшего руководства: на заседаниях ректората и Ученого совета, Совета по качеству, совещаниях при ректоре, проректорах с руководителями структурных подразделений, внутренними аудиторами; на заседаниях Учебно-методической комиссии вуза;

- на административно-управленческом уровне: на общевузовских совещаниях с профессорско-преподавательским составом, с сотрудниками подразделений;

- на уровне подразделений, реализующих образовательные программы и на индивидуально-педагогическом уровне: на заседаниях Ученого совета факультета (института), кафедры, на заседаниях Учебно-методического совета факультета (института).

6.3 Результаты контроля являются основанием для:

- организации и проведения корректирующих и предупреждающих действий, действий по улучшению качества образовательного процесса в Университете;

- планирования деятельности вуза на следующий период;

- аттестации и оценки эффективности труда

профессорско-преподавательского состава и научно-педагогических работников, административно-управленческого персонала.

5.3. Ректор университета по результатам анализа контрольных мероприятий может принимать решения:

- о проведении повторного контроля, в том числе с привлечением экспертов;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

## **7. Заключительные положения**

5.4. Положение о внутривузовской системе мониторинга образовательного процесса и качества образования в Чеченском государственном педагогическом университете принимается Ученым Советом. Пересматривается один раз в три года. Изменения, дополнения вносятся в положение в том же порядке что и при принятии.

5.5. Данное положение является основанием для разработки локальных и иных актов, регламентирующих систему мониторинга образовательного процесса и качества образования в университете.