

Приложение к приказу

от 16.06.2017 № 250-г

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**


УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ЧГПУ
Х. А. С. Халадов
Х. А. С. Халадов
протокол заседания
Ученого совет ЧГПУ
от «15» июня 2017г. № 11

**Положение о платных образовательных услугах
ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный педагогический университет»**

Грозный – 2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. N 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 7 февраля 1992г. N 2300-1 «О защите прав потребителей»
- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 21 ноября 2013 г. N 1267 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования"
- Письмом Минобразования РФ «О Методических рекомендациях по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования» от 01.10.2002 N 31ю-31нн-40/31-09;
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – ЧГПУ).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- определения видов и порядка оказания платных образовательных услуг в ЧГПУ,
- регулирования отношений, возникающих между заказчиком, потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере общего и профессионального образования.

1.3. Для целей настоящих Правил используются настоящие определения:

- **платные образовательные услуги** – образовательные услуги, оказываемые на возмездной основе за счет средств физических и/или юридических лиц;
- **«обучающийся»** – физическое лицо, получающее образовательные услуги;
- **«заказчик»** – орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, заказывающие и оплачивающие образовательные услуги, оказываемые физическим лицам;
- **«исполнитель»** – ЧГПУ, оказывающее платные образовательные услуги по реализации образовательных (в том числе дополнительных образовательных) программ среднего общего, среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

Понятия «обучающийся» и «заказчик» могут совпадать в одном лице.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью

удовлетворения образовательных потребностей большего числа граждан в рамках государственного задания и санитарно-технических норм, установленных законодательством;

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом ЧГПУ и осуществляется на основании соответствующего договора.

1.6. К платным образовательным услугам, предоставляемым ЧГПУ, относятся:

- обучение по основным образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам магистратуры подготовки специалистов сверх утвержденного государственного задания;
- обучение в аспирантуре сверх утвержденного государственного задания;
- обучение по программам общего образования;
- обучение по программам среднего профессионального образования;
- обучение по дополнительным образовательным программам;

1.7. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается решением Ученого совета ЧГПУ и утверждается приказом ректора.

1.8. Период обучения определяется на основании учебного плана, разработанного ЧГПУ, исходя из требований федеральных государственных образовательных стандартов, либо федеральных государственных требований, с обязательным учетом необходимого количества часов обучения, предусмотренного для выдачи соответствующей формы документов государственного образца о получении образования, переподготовки или повышении квалификации.

1.9. Платные образовательные услуги могут оказываться по очной, заочной и очно-заочной формам обучения.

1.10. ЧГПУ обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, а также по утвержденным им учебному плану, годовому календарному учебному графику и расписанию занятий.

1.11. Режим занятий (работы) устанавливается ЧГПУ самостоятельно.

2. Информация о платных образовательных услугах

2.1. ЧГПУ до заключения договора предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах:

- наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также информацию об органе

их выдавшем;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия обучающегося, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

2.2. ЧГПУ обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика и/или обучающегося:

- устав ЧГПУ;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие платные дополнительные образовательные услуги;

ЧГПУ обязан сообщать обучающемуся/заказчику по его просьбе другие сведения, имеющие существенное значение для заключения договора по соответствующей образовательной услуге.

2.3. Договор на оказание платных образовательных услуг (Приложение 1) заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- место нахождения или место жительства исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.4. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается по количеству сторон и передается сторонам. Подлинник договора со стороны исполнителя хранится в личном деле обучающегося.

2.5. Заказчик или обучающийся обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата образовательных услуг производится в безналичном порядке на счет исполнителя.

2.6. ЧГПУ обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме.

2.7. Объем оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании учебных планов и рабочих программ.

2.8. Отказ обучающегося от предлагаемых платных образовательных услуг не влечет уменьшение объема оказываемых основных образовательных услуг, предоставляемых Университетом.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

3.1. Для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

3.1.1. Проректору по учебной работе и информатизации, учебно-методическому управлению ЧГПУ составить и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг учебные планы.

3.1.2. Кафедрам разработать и утвердить на основании учебных планов соответствующие рабочие программы.

3.1.3. Приемной комиссии ЧГПУ, учебно-методическому управлению ЧГПУ,

иным структурным подразделениям ЧГПУ, оказывающим услуги по обучению принять необходимые документы у обучающегося и/или заказчика, провести (если это необходимо) вступительные испытания и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг; подготовить проект приказа о зачислении в число обучающихся ЧГПУ.

3.1.4. Факультетам определить кадровый состав, занятый предоставлением образовательных услуг.

3.1.5. Приемной комиссии и структурным подразделениям, оказывающим платные услуги, обеспечить участников образовательной деятельности доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3.2. Платные образовательные услуги оказываются при наличии следующих условий:

- заключение договора на оказание платных образовательных услуг (далее – договор), а в случае необходимости - дополнительного соглашения к договору.

- поступление на основании договора/дополнительного соглашения денежной суммы по оплате за обучение на счет ЧГПУ. Обучающийся/заказчик обязан предоставить в ЧГПУ копию документа, подтверждающий оплату образовательных услуг.

- издание приказа ректора ЧГПУ о зачислении или переводе.

Приказ о зачислении издается ректором ЧГПУ в случае успешного прохождения вступительных испытаний (в случае необходимости), заключения договора на оказание платных образовательных услуг при предъявлении обучающимся/заказчиком копии документа, подтверждающего оплату образовательных услуг.

Приказ о переводе издается ректором ЧГПУ в случае успешного завершения этапа (курса) обучения, при предъявлении обучающимся/заказчиком копии документа, подтверждающего оплату образовательных услуг.

Дополнительные соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг заключаются сторонами договора в случае изменения реквизитов сторон и наличия иных изменений. Дополнительное соглашение визируется лицом, ответственным за исполнение договора.

3.3. Если обучаемый не выполнил учебный план по одной или двум учебным дисциплинам, то он переводится на следующий этап (курс) обучения с установлением срока выполнения учебного плана.

3.4. Если обучаемый не выполнил учебный план более чем по двум учебным дисциплинам, то он может быть отчислен из ЧГПУ за невыполнение учебного плана в течение трех дней после окончания срока ликвидации задолженностей по представлению декана факультета/директора института.

3.5. Если обучаемый не выполнил учебный план более чем по двум учебным дисциплинам при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, то решением декана/директора сессия для обучаемого может

быть продлена.

3.6. По таким основаниям отчисления как:

- по собственному желанию,
- в связи с переводом в другую образовательную организацию,
- по состоянию здоровья

отчисление производится приказом ректора на основании заявления на отчисление и иных требуемых по законодательству документов (справка-запрос принимающей образовательной организации).

3.7. По таким основаниям отчисления как:

- в связи с окончанием ЧГПУ;
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ЧГПУ, правил внутреннего распорядка обучающихся ЧГПУ, правил проживания в общежитии ЧГПУ, иных локальных актов ЧГПУ;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи со смертью;
- в связи с признанием решением суда безвестно отсутствующим или умершим;

Отчисление производится приказом ректора на основании:

- приговора или решения суда,
- свидетельства о смерти.

Приказ ректора об отчислении по указанным основаниям издается также на основании ходатайства декана факультета/директора института, руководителя подразделения, оказывающего услуги, об отчислении с указанием на конкретные проверенные факты и даты, связанные с:

- окончанием ВУЗа,
- невыходом из академического отпуска,
- получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации,
- невыполнением учебного плана (с отражением задолженностей и принятых мер к их ликвидации),
- наличием пропусков занятий без уважительных причин (с отражением количества, причин пропусков и принятых мер),
- нарушением обязанностей, предусмотренных Уставом ЧГПУ, правил внутреннего распорядка обучающихся ЧГПУ, правил проживания в

общежитии ЧГПУ, иными локальными актами ЧГПУ (с указанием фактов нарушения локальных нормативных актов, установленных в результате проведенной внутренней проверки).

3.8. Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в приказе на отчисление. Приказ об отчислении является основанием для расторжения договора на оказание платных образовательных услуг.

4. Порядок заключения договоров на оказание платных образовательных услуг и дополнительных соглашений к ним

4.1. Основанием для заключения договора на оказание платных образовательных услуг является заявление. Заявление подается от имени обучающегося (если договор двусторонний) либо заказчика (если договор трехсторонний). В случае, если обучающийся несовершеннолетний, заявление подается его законным представителем.

4.2. Дополнительное соглашение на изменение фамилии/имени/отчества обучающегося и/или заказчика заключается сторонами договора при наличии заявления стороны договора и соответствующего документа (например, свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о перемене имени и т.д.)

4.3. Дополнительное соглашение на изменение специальности заключается сторонами договора при наличии заявления обучающегося и соответствующего основания.

4.4. Соглашение о расторжении договора на оказание платных образовательных услуг заключается сторонами договора на основании приказа ректора об отчислении обучающегося.

5. Стоимость обучения и порядок оплаты

5.1. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Руководители факультетов/институтов ЧГПУ, а также руководители иных структурных подразделений ЧГПУ, которыми обеспечивается предоставление образовательных услуг, несут ответственность за своевременное поступление оплаты за обучение.

6. Ответственность сторон договора на оказание платных образовательных услуг

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. Если обучающийся желает расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг, он обязан заблаговременно известить об этом исполнителя в письменной форме.

Указанное заявление является основанием для издания приказа об отчислении обучающегося из ЧГПУ. Приказ об отчислении подтверждает факт отчисления обучающегося.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры, возникающие при оказании платных образовательных услуг, разрешаются:

- юридическим отделом ЧГПУ;
- проректором по учебной работе и информатизации ЧГПУ
- ректором ЧГПУ;
- в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.