	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Чеченский государственный педагогический университет»	
	ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В ФГБОУ ВО «ЧГПУ»	СМК ПСП-11-17 Лист 1/7

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ

от 21.09.2017г., протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ




Ректор ФГБОУ ВО ЧГПУ

Халатов Х.-А.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В ФГБОУ ВО**

«Чеченский государственный педагогический университет»

Грозный 2017

	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Чеченский государственный педагогический университет»	
	ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В ФГБОУ ВО «ЧГПУ»	СМК ПСП-11-17 Лист 2/7

1. Общие положения

1.1. Положение о расписании учебных занятий (далее - Положение) является документом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» (далее - ЧГПУ), определяющим требования к составлению, утверждению, изменению и использованию расписания в учебном процессе преподавателями, студентами и сотрудниками ЧГПУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);

- приказом Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»;

- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ЧГПУ.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора ЧГПУ, распространяется на все структурные подразделения университета и действует до отмены соответствующего приказа.


1.4. Расписание учебных занятий - основной организационный документ, регламентирующий порядок и сроки проведения в ЧГПУ учебных занятий по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее - ОПОП) в течение соответствующего периода учебного времени.

1.5. Расписание учебных занятий составляется на основании следующих документов:

- учебных планов ОПОП, составленных в соответствии с ФГОС ВО;
- графиков учебного процесса по направлениям подготовки по курсам;
- сроков учебных и экзаменационных сессий для студентов всех форм обучения;
- календарных учебных графиков ОПОП.

1.6. Расписание учебных занятий и экзаменационных сессий должно обеспечивать:

- оптимальную нагрузку обучающихся и научно-педагогических работников в

	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Чеченский государственный педагогический университет»	
	ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В ФГБОУ ВО «ЧГУ»	СМК ПСП-11-17
		Лист 3/7

течение всех периодов учебного времени;

- равномерное распределение учебного времени на контактную работу обучающихся с преподавателями и самостоятельную работу;
- рациональное использование аудиторного фонда (учебных аудиторий, компьютерных классов, лабораторий, лингвистических кабинетов для изучения иностранного языка, спортивных сооружений ЧГУ и т.д.).

1.7. Общее руководство процессом составления и реализации расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, качеству образования осуществляет проректор по учебной работе и информатизации ЧГУ.

1.8. Координацию деятельности подразделений, участвующих в разработке расписания учебных занятий и экзаменационных сессий осуществляет начальник учебно-методического управления (УМУ).

1.9. Составление расписаний учебных занятий осуществляет отдел планирования и организации учебного процесса УМУ. Декан факультета/директор института, заведующий кафедрой несет персональную ответственность за отсутствие контроля за выполнением расписания.


1.10. Проведение занятий по утвержденному учебному расписанию осуществляют указанные в нем преподаватели, которые несут за это персональную ответственность.

1.11. В случае невозможности проведения занятия преподавателем, за которым данный вид занятий по учебной дисциплине (модулю) закреплен, декан факультета /директор института, зав. кафедрой должен обеспечить своевременную замену его другим преподавателем или использовать возможность проведения другого занятия в данное время. Преподаватель, допустивший срыв занятия, обязан написать объяснительную записку на имя начальника учебно-методического управления и провести занятия в указанный деканом факультета /директором института срок.

1.12. Изменение расписания для отдельных дисциплин в случаях длительной болезни, командировки, внеочередного отпуска преподавателя допускается решением начальника учебно-методического управления, на основании служебной записки заведующего кафедрой, завизированной деканом факультета /директором института.

1.13. При поступлении информации о срыве занятия по причине неявки студентов деканат направляет служебную записку на имя начальника учебно-методического управления.

1.14. Декан факультета/директор института, представляет начальнику учебно-методического управления объяснительную записку с указанием причин срыва учебных занятий.

	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Чеченский государственный педагогический университет»	
	ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В ФГБОУ ВО «ЧГУ»	СМК ПСП-11-17 Лист 4/7

1.15. Оригиналы расписания, в соответствии с номенклатурой дел, хранятся на факультете.

1.16. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);


2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения).

2. Требования, предъявляемые к составлению расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий

2.1. Исходными данными для составления расписания учебных занятий являются:

- шестидневная рабочая неделя;
- утвержденный график учебного процесса на текущий учебный год;
- планы-графики, отражающие семестровое распределение учебной нагрузки по неделям, составленные в соответствии с утвержденными учебными планами;
- распределение учебных поручений;
- сведения об учебных группах и количестве обучающихся в них;
- распоряжение об объединении студентов в лекционные потоки;
- распоряжение о закреплении учебного аудиторного фонда за кафедрами университета;
- сведения об использовании аудиторного фонда в учебном процессе (закрепление обязательных аудиторий для проведения лабораторных и практических занятий, указание желательных аудиторий для проведения всех видов занятий);
- распоряжение по неделям «1-я, 2-я неделя»;
- распоряжение об организации учебного процесса в две смены;
- мотивированные пожелания научно-педагогических работников (НПР), и пожелания высококвалифицированных практических работников, привлекаемых к учебному процессу в качестве внешних совместителей;
- реестр аудиторного фонда (количество посадочных мест, тип аудитории, её оснащенность техническими средствами);

	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Чеченский государственный педагогический университет»	
	ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В ФГБОУ ВО «ЧГУ»	СМК ПСП-11-17 Лист 5/7

- время начала и окончания занятий, перерывов между занятиями, максимальное ежедневное количество часов.

2.2. Преподаватель, работающий в ЧГУ по основному месту работы, планирует свою деятельность в иных организациях в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий в ЧГУ.

2.3. Расписание учебных занятий должно соответствовать следующим требованиям:

- расписание составляется на весь семестр и должно быть равномерным по загруженности в течение недели и непрерывным в течение дня;
- наименование учебных дисциплин (модулей), количество часов по дисциплинам и видам учебных занятий (лекций, практических, семинарских и лабораторных занятия) в расписании должны соответствовать наименованиям и часам в утвержденных учебных планах.

2.4. Максимальный объем контактной работы для обучающихся без учета факультативных занятий и занятий по физкультуре, ликвидации академической задолженности:

- по очной и очно-заочной формам - 8 академических часов в день;
- по заочной форме - 10 академических часов в день во время учебных сессий.


Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательной программы на иных условиях.

2.5. При блочно-модульной форме в расписании задействованы все дни недели. Реализация расписания по блочно-модульной форме осуществляется приезжими преподавателями, на факультете или в институте, чьи дисциплины согласно рабочей программе предполагают именно такую форму проведения занятий. Максимальное количество пар в день-6.

2.6. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы 90 минут. Перерывы между учебными занятиями 10 минут (аудиторные занятия проводятся в форме пары - два объединенных академических часа по 45 минут каждый, перерыв между парами 10 минут, после 2 пары перерыв - 40 минут).

2.7. Лекции необходимо включать в расписание в начале учебного дня, по возможности исключать проведение лекционных занятий в течение шести академических часов подряд. Не рекомендуется ставить в день более трех практических и лабораторных занятий.

	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Чеченский государственный педагогический университет»	
	ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В ФГБОУ ВО «ЧГУ»	СМК ПСП-11-17 Лист 6/7

2.8. В связи с повышенной трудностью обучения студентов первых и выпускных курсов занятия им планируются в первую смену.

2.9. При включении в расписание отдельных дней для самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов на выпускных курсах с целью оптимального использования аудиторного фонда для каждого направления подготовки (специальности) выделяются различные дни с равномерным распределением их в пределах недели.

2.10. Дисциплина «Физическая культура» включается в расписание учебных занятий в соответствии с графиком, представленным заведующим кафедрой, за которой закреплена указанная дисциплина, с учетом загруженности спортивных залов.

2.11. Запрещается проведение занятий вне учебных корпусов университета без письменного разрешения декана факультета.

2.12. Расписание учебных занятий в семестре должно содержать следующую информацию:

- учебный год, семестр, направление (профиль) подготовки, наименование групп;
- наименование факультета (института);
- наименование учебной дисциплины (модуля) полностью в соответствии с учебным планом;
- время проведения занятия, номер аудитории;
- фамилия и инициалы НИР, проводящего данное учебное занятие.


2.13. Для обеспечения ритмичной работы студентов в графиках учебного процесса предусматривается не более одной смены расписания в семестр.

2.14. Расписание учебных занятий составляется в электронном варианте или на специальных бланках ЧГУ, заполняется разборчиво, допускаются сокращения наименований дисциплин по утвержденному перечню сокращений, с указанием наименований дисциплин в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, фамилий и инициалов преподавателей, номеров аудиторий.

2.15. Расписание должно быть подписано деканом факультета/директором института, начальником учебно-методического управления, утверждено ректором университета или проректором по учебной работе и информатизации. Изменения в расписание допускается вносить в исключительных случаях по согласованию с учебно-методическим управлением при наличии объективных причин.

2.16. Аудиторный фонд распределяется деканом факультета/директором института.

2.17. Расписание учебных занятий на учебный семестр вывешивается на

	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Чеченский государственный педагогический университет»	
	ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В ФГБОУ ВО «ЧГУ»	СМК ПСП-11-17 Лист 7/7

информационных стендах факультетов (институтов) до начала семестра и размещается на сайте Университета не позднее чем за две недели до начала семестра.

Зам. проректора по учебной работе
и информатизации



Хатаева Р.С.

Согласовано:

Проректор по учебной
и информатизации

работе



Ажиев А.В.