	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Порядок проведения в ФГБОУ ВО ЧГУ всех видов практик студентов при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также проведение практики для инвалидов и лиц с ОВЗ.	СМК ПСП-11-17 Лист 1/9

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ФГБОУ
 ВО ЧГУ
 от 21.09.2017г., протокол №1

УТВЕРЖДАЮ




Ректор ФГБОУ ВО ЧГУ

Халадов Х.-А.С.

**Порядок проведения в ФГБОУ ВО ЧГУ
 всех видов практик студентов при освоении обучающимися
 образовательных программ с применением электронного обучения и
 дистанционных образовательных технологий, а также проведение
 практики для инвалидов и лиц с ОВЗ.**

Грозный 2017

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Порядок проведения в ФГБОУ ВО ЧГПУ всех видов практик студентов при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также проведение практики для инвалидов и лиц с ОВЗ.	СМК ПСП-11-17 Лист 2/9


1. Общее положение

Настоящий Порядок об организации и проведении практик студентов в ЧГПУ (далее Порядок) разработано на основании

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 25 марта 2003г. №1154 «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ГОС ВПО, ФГОС ВПО, ФГОС ВО);
- Письмо Минобрнауки РФ № 06-281 от 18.03.2014 г. «О направлении требований».

2. Виды практик

- 2.1. Учебная, производственная, в том числе преддипломная, практики обучающихся проводятся, в образовательных учреждениях разных типов, социальных службах, социально-психологических центрах, предприятиях, организациях и других учреждениях, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практик по тому или иному направлению подготовки.
- 2.2. Практики проводятся на основе договоров между ЧГПУ и образовательными учреждениями или организациями, либо обучающийся направляется на практику по запросу (ходатайству) работодателя.
- 2.3. В случаях, предусмотренных стандартом, учебная и (или) производственная практики могут проводиться в образовательных подразделениях ЧГПУ.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Порядок проведения в ФГБОУ ВО ЧГУПУ всех видов практик студентов при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также проведение практики для инвалидов и лиц с ОВЗ.	СМК ПСП-11-17 Лист 3/9

5. Места проведения практик

Место проведения практики должно соответствовать условиям ФГОС ВО, а также учитывать дополнительные условия:

5.1. При организации практики при освоении образовательных программ с применением электронного и дистанционного обучения обучающихся находят базу практики по месту жительства и на электронный адрес факультетского руководителя пересылают заверенное ходатайство от учреждения.

5.2. Территория базы практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся, обеспечение доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в пространстве базы практики должна включать, в зависимости от особенностей здоровья обучающегося, визуальную и/или звуковую и/или тактильную информацию.

5.3. Наличие специально оборудованного места для прохождения практики в зависимости от нозологий обучающегося и оборудованных санитарно-гигиенических помещений.

6. Сроки прохождения практики.


6.1. Сроки и виды практики, ее содержание и формы организации определяются соответствующими ФГОС ВО, учебными планами факультетов, институтов графиком учебного процесса и другими документами нормативного и методического характера, разрабатываемыми вузом.

6.2. При освоении образовательных программ с применением электронного и дистанционного обучения указывается семестр, в рамках которого обучающийся должен пройти практику (семестр совпадает с планом академической группы).

6.3. Сроки прохождения практик инвалидами и лицами с ОВЗ при необходимости устанавливаются в индивидуальном графике обучения и могут не совпадать со сроками практики академической группы.

7. Отчетность по практике

7.1. Документы, регламентирующие организацию и проведение практики обучающихся, находятся в постоянном доступе на странице сайта университета,

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Порядок проведения в ФГБОУ ВО ЧГУ всех видов практик студентов при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также проведение практики для инвалидов и лиц с ОВЗ.	СМК ПСП-11-17 Лист 4/9

что позволяет использовать их в электронном, дистанционном и адаптированном для лиц ОВЗ и инвалидам обучении.

7.2. Отчетные документы по практике предоставляются в полном объеме в соответствии с «Положением о практике студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования ФГБОУ ВО ЧГУ».

7.3. При электронном и дистанционном обучении обучающиеся могут предоставлять дневники практик, отчеты и характеристики в электронном отсканированном виде с печатями и подписями на электронный адрес факультетского руководителя.

7.4. Для инвалидов и лиц с ОВЗ, в зависимости от особенностей здоровья, пакет отчетной документации может быть изменен, что указывается в отчете факультетского руководителя, закрепленного за данным видом практики.

7.5. В независимости от формы обучения, особенностей здоровья по итогам практики обучающемуся выставляется в зачетную книжку дифференцированный зачет. Практика оценивается по четырех- балльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

8. Руководство практикой


8.1. Для руководства практикой назначаются факультетский руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско- преподавательскому составу ЧГУ, и руководитель практики из числа работников организации.

8.2. За 7 дней до начала практики в отдел практики и профориентации предоставляется представление с распределением обучающихся по базам практики, заверенная деканом факультета и ее электронный вариант. При необходимости, указываются сроки для обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного и дистанционного обучения, а также для инвалидов и лиц с ОВЗ, отличные от сроков прохождения практики студентами академической группы.

9. Ответственные за практику

Деканат факультета/директор института:


- осуществляет общее руководство практикой;
- назначает факультетского руководителя и контролирует их работу;

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Порядок проведения в ФГБОУ ВО ЧГУ всех видов практик студентов при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также проведение практики для инвалидов и лиц с ОВЗ.	СМК ПСП-11-17 Лист 5/9


- утверждает план и график проведения практики;
- проводит методические совещания с руководителями практики;
- организует обсуждение вопросов практики, ее итогов на Совете факультета;
- совместно с факультетским руководителем формирует распоряжение и заверяет представление о выходе обучающихся на практику, на основании которой формируется приказ;
- деканат факультета/ директор института оставляет за собой право контролировать выполнение всех пунктов договора о сотрудничестве с администрацией базы практики.

Факультетский руководитель:

- осуществляет совместно с отделом практики и профориентации подбор учебно-воспитательных учреждений в качестве базы для всех видов практики, устанавливает связь с базами практики;
- при определении места практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда;
- при организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ производит обследование на предмет доступности базы практики, наличия необходимого оборудования, согласует с директором (руководителем) учреждения, завучем (ответственным) создание оптимальных условий для прохождения практики указанным категориям обучающихся, при необходимости помогает в организации специального рабочего места в соответствии с характером нарушения;
- организует проведение установочных конференций, в том числе посредством видеосвязи (при электронном, дистанционном обучении или для лиц с ОВЗ, инвалидов), к началу которых представляет подписанное деканом представление по практике;
- устанавливает связь с базами практик, проводит инструктивно - методические занятия с работниками учреждения;

	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Порядок проведения в ФГБОУ ВО ЧГУ всех видов практик студентов при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также проведение практики для инвалидов и лиц с ОВЗ.	СМК ПСП-11-17 Лист 6/9

- контролирует работу сотрудников университета, осуществляющими методическую помощь по практике (далее методистов), администрации и ответственных от базы практики, выборочно посещает студентов на практике, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в организации и проведении установочного и итогового педсовета в школе, представляет студентов на педсовете и знакомит учителей с содержанием практики;
- несет ответственность за выполнение программы практики;
- распределяет студентов по классам и подразделениям учреждений и организаций, утверждает их индивидуальные и групповые планы, контролирует их выполнение;
- изучает отчетную документацию практикантов и оценивает их работу, в том числе электронных вариантов при электронном, дистанционном обучении или для лиц с ОВЗ, инвалидов;
- совместно с деканом организует и проводит итоговую конференцию по итогам практики, в том числе посредством видеосвязи при электронном, дистанционном обучении или для лиц с ОВЗ, инвалидов;
- обеспечивает своевременное оформление документов к оплате (договор возмездного оказания услуг, акт сдачи-приемки услуг, ведомость по практике);
- предоставляет оформленную документацию в отдел практики и профориентации, не позднее 7 рабочих дней с момента окончания практики;
- совместно с методистами анализирует отчетную документацию студентов о работе за время практики, проводит промежуточную аттестацию и прием зачета по итогам практики;
- вносит предложения по совершенствованию практики, составляет общий факультетский отчет по итогам всех этапов практики, который обязан представить в отдел практики и профориентации, в течение 7 дней после проведения итоговой конференции.


	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Порядок проведения в ФГБОУ ВО ЧГУ всех видов практик студентов при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также проведение практики для инвалидов и лиц с ОВЗ.	СМК ПСП-11-17 Лист 7/9

Методист/консультант (по предмету, по педагогике, психологии, здоровьесберегающим технологиям)

- принимает участие в планировании и организации практики, участвует в установочных и итоговых конференциях в учебно-воспитательном учреждении и факультета;
- организует изучение творческого опыта учебно-воспитательной деятельности учителя по предмету;
- разрабатывает задания и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- для педагогических направлений подготовки осуществляет подготовку и проведение обучающимися учебно-воспитательной работы в различных формах (урок, олимпиада, кружок, вечер и т.п.), вовлекает обучающихся в
- работу предметных методических объединений школы;
- помогает обучающимся выполнять задания по практике, оценивает и анализирует их выполнение, в том числе посредством сети интернет, видеосвязи при электронном, дистанционном обучении или для лиц с ОВЗ, инвалидов;
- проводит проблемные семинары, методические совещания с обучающимися, в том числе посредством видеосвязи при электронном, дистанционном обучении или для лиц с ОВЗ, инвалидов;
- оказывает научно-методическую помощь учителям и другим работникам учебно-воспитательного учреждения;
- предоставляет по итогам практики отчет факультетскому руководителю.

Директор/заведующий/руководитель базы практики (его заместитель):

- согласовывает вопросы организации практики с факультетским руководителем и деканатами университета;
- участвует в составлении расписания классных часов и других воспитательных мероприятий в день, предусмотренный для проведения практики студентов младших курсов (для педагогических и психолого-

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Порядок проведения в ФГБОУ ВО ЧГУ всех видов практик студентов при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также проведение практики для инвалидов и лиц с ОВЗ.	СМК ПСП-11-17 Лист 8/9

педагогических направлений);


- определяет лучших наставников со стажем работы не менее 5 лет для руководства практикой студентов;
- обеспечивает необходимые условия для проведения практики;
- выборочно посещает рабочее место студента, уроки, воспитательные и другие мероприятия студентов-практикантов и принимает участие в их обсуждении;
- проводит совещания в начале и в конце практики и участвует, по возможности, в установочных и итоговых конференциях в университете;
- помогает при необходимости организовать рабочее место для инвалидов, лиц с ОВЗ.

Учитель - предметник/наставник базы практики:

- знакомит обучающихся с планированием работы;
- оказывает студентам методическую помощь в организации работы, подготовке к выполнению заданий практики;
- проводит открытые уроки, внеклассные занятия по предмету (для педагогических и психолого-педагогических направлений);
- посещает и анализирует уроки и внеклассные занятия по предмету, проводимые студентом, и оценивает их (для педагогических и психолого-педагогических направлений);
- знакомит студентов с учебными и методическими пособиями, дидактическими материалами, дополнительной литературой базы практики;
- знакомит студентов с оборудованием кабинета и места практики;
- участвует, по возможности, в установочных и итоговых конференциях в университете.

Классный руководитель/воспитатель (для педагогических направлений подготовки):

- знакомит студентов с коллективом класса, планированием воспитательной

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Порядок проведения в ФГБОУ ВО ЧГУ всех видов практик студентов при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также проведение практики для инвалидов и лиц с ОВЗ.	СМК ПСП-11-17 Лист 9/9

работы;

- помогает студентам в составлении индивидуального плана проведения практики, утверждает и контролирует ее выполнение;
- проводит открытые классные часы и другие воспитательные мероприятия с целью обучения студентов;
- привлекает студентов к проведению воспитательной работы с учащимися в соответствии с программой и оказывает им помощь;
- присутствует на внеклассных занятиях, проводимых студентами и участвует в их обсуждении и оценке;
- участвует в подведении итогов (промежуточных и окончательных) практики и оценке воспитательной работы студентов;
- участвует в совещаниях по практике, проводимых директором, а также, по возможности, в установочных и итоговых конференциях в университете.

Начальник отдела практики
и профориентации



Батаева Я.Д.

Согласовано:

Проректор УРиИ



Ажиев А.В.

Зам. проректора УРиИ



Хатаева Р.С.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чеченский государственный педагогический университет»

Порядок проведения в ФГБОУ ВО ЧГУ всех видов практик студентов при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также проведение практики для инвалидов и лиц с ОВЗ.

СМК ПСП-11-17

Лист 10/9