

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный педагогический университет»

Принято  
решением Ученого Совета ФГБОУ ВО ЧГПУ  
от «30» июня 2015г. Протокол №9



**Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО ЧГПУ**

Грозный, 2015

## **1. Область применения**

Настоящее положение устанавливает порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) в электроннобиблиотечной системе ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее - университет), проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее №273-ФЗ).
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №2636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006г. №230-ФЗ;
- Уставом университета.

## **2. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе**

2.1. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются университетом в электронно-библиотечной системе и проверяются на объем заимствования.

2.2. Размещению подлежат тексты ВКР обучающихся, за исключением содержащих

сведения, составляющие государственную тайну, по итогам защиты которых получены положительные отметки, в течении 3-х дней после защиты ВКР.

2.3. Тексты выпускных квалификационных работ обучающихся по всем формам обучения размещаются в базе данных «Выпускные квалификационные работы ЧГПУ» электронной библиотеки университета с предоставлением авторизованного доступа на сайте электронного вуза ЧГПУ [www.echspu.ru](http://www.echspu.ru).

2.4 Контроль своевременности размещения текстов ВКР в ЭБС осуществляют заведующие выпускающими кафедрами университета.

2.5. После проверки ВКР на объем заимствования (оригинальности), создается файл ВКР в формате PDF размером не более 20 Мб. Название файла ВКР должно быть идентично номеру студенческого билета или зачетной книжки автора ВКР (Например, 15-02-0017.pdf.).

### 3. Доступ к ресурсу

3.1. Доступ к ресурсу регистрации ВКР осуществляется в режиме онлайн при помощи ссылки к модулю системы Антиплагиат.вуз.

3.2. Доступ к ресурсу требует авторизации.

3.3. После авторизации в Главном меню ресурса откроется раздел «Добавление ВКР». Для регистрации ВКР необходимо заполнить следующие поля:

Название поля	Требования в заполнению	Пример
Номер студенческого билета	Вводятся без пробелов цифры	15-02-0017
ФИО автора	Поля должны содержать полные фамилию, имя и отчество	Магомедов Арби Алиевич
ФИО руководителя	Поля должны содержать полные фамилию, имя и отчество	Магомедов Арби Алиевич

ФИО рецензента	Поля должны содержать полные фамилию, имя и отчество	Магомедов Арби Алиевич
Название работы	Вводится название работы	Необходимость и пути совершенствования российской модели бюджетного федерализма
Ключевые слова	Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание ПЗ и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются строчными буквами в строку через запятые	отечественное образование, студенчество, студенческие отряды, социализация, профессиональные навыки, патриотизм
Год написания	Указывается год защиты ВКР в формате гггг	2016
Объем	Указывается количество страниц в работе	173
Степень оригинальности	Указывается степень оригинальности работы в процентах.	70
Специальность	Из справочника выбирается код специальности	44.03.05

Выпускающая кафедра	Из справочника выбирается кафедра.	Кафедра прикладной информатики
Уровень подготовки	Из справочника выбирается уровень образования.	Бакалавриат

3.4. После заполнения всех обязательных полей следует нажать кнопку «Далее», чтобы загрузить на сервер файл с текстом ВКР, в формате pdf.

Работа по регистрации ВКР и отправки файла будет окончательно завершена после нажатия кнопки «Закончить подключение» и получения подтверждения о регистрации ВКР в базе данных под определенным номером.

3.5. В случае допущения ошибок при регистрации ВКР, запрещается повторная отправка данных.

3.6. Уполномоченные представители выпускающих кафедр университета несут ответственность за полный перечень предоставляемых работ, своевременную их регистрацию в электронной библиотеке университета и корректное заполнение полей формы, перечисленных в п. 3.3 настоящего положения.

3.7. Работник отдела менеджмента качества образования и образовательных технологий, ответственный за администрирование базы данных ВКР, осуществляет обслуживание системы, отвечает за функционирование веб-модуля на сайте [www.echspu.ru](http://www.echspu.ru), хранение и архивирование данных, регистрацию представителей кафедр университета в базе данных и выдачу им логина и пароля для авторизации в веб.

3.8. Ведущий специалист отдела осуществляет контроль за регистрацией ВКР в базе данных:

- ежедневно проверяет наличие поступивших ВКР в базу данных;
- просматривает в течение рабочего дня новые работы, при необходимости корректирует записи в базе данных или сообщает ответственному представителю выпускающей кафедры об ошибке, составляет акт о поступлении документов в фонд библиотеки, который еженедельно передается в отдел комплектования.

3.9. Работники отдела комплектования литературы научной библиотеки ведут учет и исключение ВКР из библиотечного фонда согласно действующим нормативным документам по истечении срока хранения, который составляет 5 лет с момента их регистрации в БД «Выпускные квалификационные работы».

3.10. Работники отдела оказывают методическую помощь ответственным представителям кафедр университета по размещению ВКР и несут ответственность за работу ресурса и организацию доступа к загруженным ВКР.