

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



ПРАВИЛА
приема на обучение по программам подготовки научно-
педагогических кадров
в аспирантуре на 2018-2019 учебный год

Грозный

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила приема (далее - Правила) разработаны в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 (далее - Порядок) и регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО ЧГПУ (далее - ЧГПУ).

1.2. ЧГПУ объявляет прием на обучение по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.3. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.5. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

ЧГПУ гарантирует соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. ЧГПУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ЧГПУ самостоятельно.

1.8. Для всех категорий лиц, поступающих на места, финансируемые из средств федерального бюджета и места с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на выбранную профессиональную образовательную программу, а также на места, выделенные в рамках контрольных цифр в соответствии с частью 3.1 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) для приема

лиц, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», и лиц, которые являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживавшими на день принятия в Российскую Федерацию Республики Крым на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя, и обучались в соответствии с государственным стандартом и (или) учебным планом общего среднего образования, утвержденными Кабинетом Министров Украины (далее соответственно - выделенные бюджетные места, лица, постоянно проживающие в Крыму), и на иные места в рамках контрольных цифр (далее - общие бюджетные места) проводятся одинаковые вступительные испытания.

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ЧГПУ осуществляется приемной комиссией по организации приема в аспирантуру (далее - Приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

2.3. Для проведения вступительных испытаний ЧГПУ создает экзаменационные комиссии.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в аспирантуру и работу приемной комиссии, а также всю необходимую информацию об итогах его проведения на официальном сайте ЧГПУ <http://chspu.ru/> (далее - официальный сайт).

3.2. С целью ознакомления поступающего и / или его законных представителей ЧГПУ размещает на официальном сайте до начала приема документов следующую информацию:

- Устав ЧГПУ;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями).

3.3. Не позднее 31 марта:

- перечень направлений подготовки, на которые университет объявляет прием на обучение программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;

- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о наличии общежития(ий) и количестве мест в общежитии(ях) для иногородних поступающих;

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

3.4. Не позднее 1 июня:

- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;

- количество мест по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний.

При размещении информации о контрольных цифрах приема указывается количество выделенных бюджетных и общих бюджетных мест.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Приемной комиссией в аспирантуру ежегодно устанавливаются сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места, финансируемые за счет средств из федерального бюджета: с 01 июля 2017 года по 31 июля 2017 года.

4.2. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в ЧГПУ документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ЧГПУ одним из следующих способов:

а) поступающим или доверенным лицом в приемную комиссию;

б) через операторов почтовой связи общего пользования (364031, г. Грозный, ул. Киевская, д. 33) либо в электронной форме на адрес otd_aspirantura@mail.ru. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ЧГПУ не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по установленной форме с приложением следующих документов:

1. заявление о приеме в аспирантуру по установленному образцу (Приложение 1);

2. характеристику с места работы;

3. (рекомендацию Ученого совета ЧГПУ подразделения для выпускников текущего учебного года - отд. аспирантуры);

4. нотариально заверенные копии диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему, либо справки об обучении или о периоде обучения (по образцу,

установленному образовательной организацией, в которой поступающий завершает обучение по программе специалитета или магистратуры на момент подачи заявления);

5. копии свидетельства, удостоверения, сертификата о повышении квалификации (при наличии);

6. копии научных публикаций (в журналах перечня ВАК РФ, индексируемых РИНЦ, Web of Science, Scopus, прочих журналах и сборниках материалов конференций) при наличии;

7. документы об участии и достижениях в конкурсах научных работ, научных конференциях, об именных стипендиях, других наградах и поощрениях (при наличии).

8. копию трудовой книжки, заверенную по месту работы;

9. копию паспорта;

10. удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены), кандидатский экзамен по истории и философии науки не засчитывается в качестве вступительного экзамена по философии;

11. списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (с приложением их оттисков) (Приложение 2). Лица, неимеющие изобретений и опубликованных научных работ по предполагаемой теме диссертационного исследования, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки (Приложение 3);

12. 3 фотографии поступающего размером 3x4 см;

13. личный листок (Приложение 4);

14. скоросшиватель;

15. протокол собеседования с научным руководителем (Приложение 5);

16. *(дополнительно)* документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний при необходимости создания указанных условий;

17. *(дополнительно)* заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы. Документы, необходимые для поступления, представляются в приемную комиссию.

4.4. При поступлении в ЧГПУ поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

4.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, университет возвращает документы поступающему.

5. Вступительные испытания

5.1 Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3 Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

- философию;
- иностранный язык.

Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку не могут быть засчитаны в качестве вступительного экзамена по дисциплинам «Философия» и «Иностранный язык» и засчитываются в процессе образовательной подготовки на 1 курсе.

5.4 Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.5 Сроки, место и форма проведения вступительных испытаний определяется Приемной комиссией в аспирантуру.

5.6 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.7 Результаты проведения вступительных испытаний оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в папке - протоколы заседаний комиссий по приему в аспирантуру.

5.8 Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение одного календарного года.

5.9 Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

5.10 При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, члены экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний в аспирантуру, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего со вступительных испытаний с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания ЧГПУ возвращает поступающему принятые документы.

5.11 Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.12 Вступительные испытания проводятся с 10 по 25 августа 2017 г.

Направления подготовки и научные специальности по программам аспирантуры в ЧГПУ

(в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности)

| Код направления | Наименование направления подготовки | Шифр специальности (профиль) | Вступительные испытания |
|------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|
| | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ | | | Специальная дисциплина |
| 06.00.00 - БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ | | | |
| 06.06.01 | Биологические науки | 03.02.08 Экология (по отраслям) | Философия Иностранный язык |
| НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ | | | |
| 38.00.00 - ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ | | | Специальная дисциплина |
| 38.06.01 | Экономика | 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности) | Философия Иностранный язык |
| ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ | | | |
| 44.00.00 - ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ | | | |
| 44.06.01 | Образование и педагогические науки | 13.00.01 Общая педагогика, история педагогики и образования | Специальная дисциплина Философия Иностранный язык |
| | | 13.00.02 Теория и методика обучения и воспитания (русский язык) | Специальная дисциплина Философия Иностранный язык |
| | | 13.00.02 Теория и методика обучения и воспитания (математика) | Специальная дисциплина Философия Иностранный язык |
| | | 13.00.04 Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки оздоровительной и адаптивной физической культуры | Специальная дисциплина Философия Иностранный язык |
| ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ | | | |
| 45.00.00 - ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ | | | |
| 45.06.01 | Языкознание и литературоведен ие | 10.01.02 Литература народов РФ (русская, народов Северного Кавказа) | Специальная дисциплина Философия Иностранный язык |
| | | 10.02.01 Русский язык | Специальная дисциплина Философия Иностранный язык |
| | | 10.02.19 Теория языка | Специальная дисциплина Философия Иностранный язык |
| 46.00.00 - ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ | | | |
| 46.06.01 | Исторические науки и | 07.00.02 Отечественная история | Специальная дисциплина |

(согласно приказу Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования")

Формы обучения по программам аспирантуры:

- очная
- заочная

Срок обучения составляет: по очной форме - 3 года / (4года);

по заочной форме - 4 года / (5 лет)

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал или копию документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по отношению ко времени вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, но не более чем на 1 час;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний ЧГПУ обеспечивает соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным

шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютер асо специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Зачисление на обучение

7.1. По результатам вступительных испытаний составляются пофамильные списки поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированные в порядке убывания суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям для каждого направления подготовки, которые размещаются на официальном сайте и на информационном стенде отдела аспирантуры.

7.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

7.3. Зачислению подлежат лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, с учетом установленных количеством мест (в рамках

КЦП и по договорам об оказании платных образовательных услуг) на указанное в личном заявлении направление подготовки

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией в соответствии с балльной системой научной активности поступающего в аспирантуру.

Система балльной оценки научной активности поступающего в аспирантуру

| Показатель результативности | Количество баллов |
|--|-------------------|
| Баллы за вступительные экзамены: | |
| Сдача вступительного экзамена в аспирантуру с учетом полученной оценки: | |
| «отлично» | 5 |
| «хорошо» | 4 |
| «удовлетворительно» | 3 |
| Дополнительные баллы: | |
| Сдача кандидатского экзамена с учетом полученной оценки: | |
| «отлично» | 8 |
| «хорошо» | 7 |
| «удовлетворительно» | 6 |
| Публикация по теме диссертации в издании, индексируемом в международной информационно-аналитической системе научного цитирования: Web of Science, Scopus, РИНЦ, EuropeanReferenceIndexfortheHumanities | 10 |
| Публикация по теме диссертации в ведущем рецензируемом научном журнале, рекомендованном ВАК для публикации основных результатов диссертации | 8 |
| Авторское свидетельство на изобретение, патент на изобретение по теме диссертации, свидетельства, удостоверения, сертификат о повышении квалификации | 8 |
| Участие в гранте, конкурсе по теме диссертации: | |
| федеральный уровень | 6 |
| региональный (республиканский) | 4 |
| внутривузовский | 2 |
| Публикация в сборнике научных работ, материалах научной и научно-методической конференции по теме диссертации: | |
| Международная | 4 |
| Всероссийская | 3 |
| региональная | 2 |
| внутривузовская | 1 |

| | |
|---|---|
| Соответствие качества подготовленного реферата для поступления в аспирантуру ЧГПУ: соответствует полностью соответствует частично не соответствует | 2 |
| | 1 |
| | 0 |

При приеме на обучение в аспирантуру учитывается:

- наличие научной публикации (в журналах перечня ВАК РФ. Индексируемых РИНЦ, Web of Science, Scopus, прочих журналах и сборниках материалов конференций);
- наличие патента (заявки) на изобретение, полезную модель, свидетельства о регистрации программы ЭВМ;
- наличие документа, подтверждающего победу (призовое место, участие) во Всероссийских студенческих олимпиадах, конкурсах научно-исследовательских работ;
- наличие именной стипендии всероссийского, регионального и внутривузовского уровней;
- наличие документа государственного образца о высшем образовании и о квалификации с отличием;
- наличие свидетельства, удостоверения, сертификата о повышении квалификации;
- наличие иных индивидуальных достижений в образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при проведении конкурса.

7.4. Зачисление на обучение в аспирантуру завершается до дня начала учебного года.

7.5. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы после отзыва поданных документов или подведения итогов конкурса.

7.6. Приказы о зачислении в аспирантуру размещаются на официальном сайте ЧГПУ и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации. Прием иностранных граждан производится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.3. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, в сроки, определяемые Приемной комиссией в аспирантуру.

8.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру ЧГПУ иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (или его заверенную копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с ч. 1-3 ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную копию) для выпускников зарубежных вузов, поступающих в аспирантуру;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;

- 4 матовые фотографии поступающего размером 3x4;

- сертификат установленной формы о прохождении тестирования по русскому языку соответствующего уровня не ниже I уровня Государственной системы тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку, в случае если русский язык, не является основным, выданный Головным центром тестирования граждан зарубежных стран.

8.5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах всех поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

8.6. Прием иностранных граждан в ЧГПУ на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

8.7. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется после оплаты поступающим за обучение в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

9. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в аспирантуру.

По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция подается одним из способов:

представляются поступающим или доверенным лицом в приемную комиссию;

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который (-ое) должен (-но) иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции поступающего с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает соблюдение следующих требований в зависимости от его индивидуальных особенностей:

а) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивает присутствие переводчика жестового языка; б) для слепых и слабовидящих:

- обеспечивает присутствие тифлосурдопереводчика; в) для слепоглухих:

- обеспечивает присутствие тифлосурдопереводчика.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).