	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАСПИСАНИЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ СЕССИЙ В ФГБОУ ВО «ЧГУ»	СМК ПСП-11-17 Лист 1/6

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГУ

от 21 . 09 .2017г., протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**


Ректор ФГБОУ ВО ЧГУ

Халадов Х.-А.С.



**Требования к составлению и оформлению  
расписаний экзаменационных сессий в  
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»**

**Грозный 2017**

	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Чеченский государственный педагогический университет»	
	ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ	СМК ПСП-11-17
	РАСПИСАНИЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ СЕССИЙ В ФГБОУ ВО «ЧГУ»	Лист 2/6

## **1. Общие положения**

1.1. Учебное расписание – основной организационный документ, регулирующий учебный процесс в университете.

1.2. Составление учебных расписаний – это завершающий этап планирования учебного процесса и упорядочение в масштабах университета за семестр всех видов учебных занятий обучающихся по часам и дням недели, промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации, консультаций, ликвидации академических задолженностей и др.

1.3. Учебные расписания должны быть составлены в соответствии с санитарно-гигиеническими, методическими и организационными требованиями.

1.4. Расписание экзаменационных сессий составляется на основании следующих документов:

- календарный график планирования, организации и контроля учебного процесса;
- учебные планы (в зачётных единицах и часах), составленные в соответствии с ФГОС ВО и утвержденные ректором университета.

1.5. Общее руководство процессом составления и реализации расписаний экзаменационных сессий осуществляет проректор по учебной работе и информатизации.

1.6. Ответственность за разработку, реализацию и управление расписаниями экзаменационных сессий несут деканы факультетов/ директора институтов.


1.7. Координацию деятельности подразделений, участвующих в разработке расписаний осуществляет учебно-методическое управление.

1.8. За нарушение расписаний (срыв экзамена, опоздания и пр.) персональную ответственность несут заведующие кафедрами.

## **2. Требования, предъявляемые к составлению расписаний экзаменационных сессий**

2.1. Исходными данными для составления расписания экзаменационных сессий являются:

- график учебного процесса;
- учебный план (в зачётных единицах и академических часах) подготовки бакалавра (специалиста) по каждому направлению (профилю), специальности (специализации);
- сведения об аудиторном фонде (закрепление обязательных аудиторий, указание желательных аудиторий, учет перехода между корпусами);
- сведения об учебных группах и количестве обучающихся в них;

	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Чеченский государственный педагогический университет»	
	ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ	СМК ПСП-11-17
	РАСПИСАНИЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ СЕССИЙ В ФГБОУ ВО «ЧГУ»	Лист 3/6

– сведения кафедр (Поручения) о закреплении дисциплин за преподавателями (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание экзаменатора, который принимает экзамен).


2.2. Расписание экзаменационных сессий должно содержать следующую информацию (Приложение 1):

- учебный год, семестр, специальность (специализация) или направление (профиль) подготовки, наименование групп, количество человек в каждой группе;
- наименование факультета;
- дата проведения консультации, экзамена, зачета;
- наименование дисциплины полностью в соответствии с учебным планом;
- вид занятия (экзамен, консультация, зачет);
- время проведения консультации, экзамена, зачета;
- номер аудитории и корпуса;
- фамилия, инициалы, должность, ученая степень, звание научно-педагогического работника, проводящего данное занятие.

2.3. При составлении расписаний экзаменационных сессий необходимо соблюдать следующие требования:

- планировать экзамены в первой половине дня (перенос только по распоряжению проректора по учебной работе и информатизации);
- продолжительность экзамена устанавливается в соответствии с нормами времени и с учетом формы проведения экзамена;
- консультации планировать накануне экзаменов;
- период между экзаменами должен быть не менее трех дней;
- время проведения консультаций не регламентируется;
- продолжительность одной консультации – одна пара (не более 1,5 часа).

2.4. Подписанное расписание рассылается деканами факультетов через электронный документооборот на кафедры для ознакомления.

	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Чеченский государственный педагогический университет»	
	ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАСПИСАНИЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ СЕССИЙ В ФГБОУ ВО «ЧГУПУ»	СМК ПСП-11-17 Лист 4/6

Приложение 1  
Для экзаменационной сессии

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Чеченский государственный педагогический университет»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Проректор по учебной работе и информатизации**

\_\_\_\_\_ **А.В. Ажиев**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Расписание зимней (летней) экзаменационной сессии \_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ форма обучения (\_\_\_\_\_ семестр) 20\_\_ / 20\_\_ уч. год  
Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_,  
профиль подготовки (специализация) \_\_\_\_\_**

Дата	Время	Наименование группы (количество человек в группе)	Наименование группы (количество человек в группе)	Наименование группы (количество человек в группе)
------	-------	---	---	---




Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный педагогический университет»

ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И  
ОФОРМЛЕНИЮ  
РАСПИСАНИЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ  
СЕССИЙ  
В ФГБОУ ВО «ЧГУПУ»

СМК ПСП-11-17  
Лист 5/6

Дата занятия День недели	...	Наименование дисциплины из учебного плана <b>Консультация</b> Ф.И.О. преподавателя, должность, ученая степень, звание преподавателя ауд. ___ (___ корпус)	Наименование дисциплины из учебного плана <b>Консультация</b> Ф.И.О. преподавателя, должность, ученая степень, звание преподавателя ауд. ___ (___ корпус)	Наименование дисциплины из учебного плана <b>Консультация</b> Ф.И.О. преподавателя, должность, ученая степень, звание преподавателя ауд. ___ (___ корпус)
Дата занятия День недели	...	Наименование дисциплины из учебного плана <b>Экзамен</b> Ф.И.О. преподавателя, должность, ученая степень, звание преподавателя ауд. ___ (___ корпус)	Наименование дисциплины из учебного плана <b>Экзамен</b> Ф.И.О. преподавателя, должность, ученая степень, звание преподавателя ауд. ___ (___ корпус)	Наименование дисциплины из учебного плана <b>Экзамен</b> Ф.И.О. преподавателя, должность, ученая степень, звание преподавателя ауд. ___ (___ корпус)
Дата занятия День недели				
Дата занятия День недели				

 <p>ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАСПИСАНИЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ СЕССИЙ В ФГБОУ ВО «ЧГУПУ»	СМК ПСП-11-17
		Лист 6/6

СОГЛАСОВАНО

Зам. проректора по УРиИ

\_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(расшифровка подписи)

Декан факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(расшифровка подписи)