

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО «ЧГУ»
Х.А.С. Халадов
протокол заседания
Ученого совета
от «26» 11 2019 г. № 4



**Положение
о конкурсе грантов на издание монографий и учебных пособий
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения конкурса грантов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» (далее - Университет) на издание монографий и учебных пособий (далее - Конкурс), а также формы и правила реализации (использования) грантов.

1.2. Грант Университета на издание монографий и учебных пособий (далее - Грант) является формой финансовой поддержки деятельности научно-педагогических работников, профессорско-преподавательского состава, молодых ученых и аспирантов Университета по изданию научных работ, созданию электронных и мобильных приложений и платформ.

1.3. Целями проведения Конкурса являются:

- повышение уровня публикационной активности и развитие компетенций сотрудников Университета, необходимых для эффективной работы в условиях модернизации науки и образования;
- поддержка аспирантов, обучающихся в Университете, при завершении работы над кандидатскими диссертациями;
- повышение качества образовательного процесса, научного и образовательного потенциала Университета;
- повышение значимости результатов исследований сотрудников Университета в представленных монографиях и учебных пособиях, для развития ключевых направлений отечественного образования и науки.

2. Условия и правила подачи заявок на участие в конкурсе

1.4. В конкурсе могут участвовать только штатные сотрудники и аспиранты Университета.

2.2. Количество грантов для участников Конкурса устанавливает конкурсная комиссия, созданная по приказу ректора.

2.3. Внутривузовский научный Грант является одной из форм научной деятельности Университета, финансируемой из внебюджетных средств, а также служит формой поддержки фундаментальных и прикладных исследований. Сумма гранта выплачивается на основании решения конкурсной комиссии и на основании приказа ректора Университета.

2.4. Грант предоставляется на срок до одного года.

2.5. Документы соискателя на предоставление Гранта подаются в научно-исследовательский и грантовый отдел (далее – НИГО) по ходатайству кафедры и совета факультета/института.

2.6. Комиссия рассматривает кандидатуру соискателя Гранта на основании следующих документов:

- ходатайство кафедры;
- техническое задание;
- календарный план научной работы соискателя Гранта на срок его предоставления;
- выписка из протокола заседания кафедры и совета факультета/института.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Решение о выделении Гранта принимается на заседании конкурсной комиссии Университета.

3.2. На основании решения конкурсной комиссии Университета, издается приказ ректора, в котором указываются поддержанные проекты, их тематика и размер финансового обеспечения.

3.3. С соискателем, получившим Грант, ректор Университета заключает договор, определяющий условия Гранта и взаимные обязательства сторон.

3.4. В случае недобросовестного выполнения плана работ обладатель Гранта лишается финансовых выплат по решению конкурсной комиссии Университета.

4. Порядок отчетности обладателя Гранта

4.1. Обладатель Гранта в декабре текущего года отчитывается перед НИГО о выполнении календарного плана. Итоговый отчет обладателя Гранта утверждается при предоставлении следующих документов:

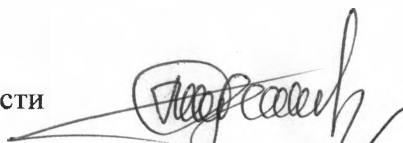
- выписка из протокола заседания кафедры;
- акт приемки;
- экземпляр монографии или учебное пособие с указанием ISBN.

5. Ответственность сторон

В случае неполного выполнения и не предоставления руководителем НИР необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин после заключения договора, некачественного выполнения работ по этапам или НИР в целом по представлению проректора по научной и международной деятельности может быть прекращено выполнение НИР. Освобожденные от выполнения НИР руководители и исполнители в установленный срок возвращают денежные суммы на расчетный счет Университета, указанные в договоре, выделенные на выполнение НИР. Также руководители и исполнители НИР лишаются права участвовать в конкурсе научных грантов Университета сроком на 1 год.

Согласовано:

Проректор по научной и
международной деятельности



Ш.М.-Х. Арсалиев

Начальник юридического отдела



В.А. Адуев