

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Врио ректора ФГБОУ ВО «ЧГУ»**  
**А.С. Халадов**  
**протокол заседания**  
**Ученого совета**  
**от «26» 11 2019 г. № 4**

The seal is circular and contains the text "МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" around the top edge and "ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»" around the bottom edge. In the center, there is a coat of arms of the Chechen Republic.

**Положение**  
**о конкурсе грантов на проведение инициативных научных исследований**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Чеченский государственный педагогический университет»**  
**(в новой редакции)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет». (далее - Университет) внутривузовского конкурса грантов на проведение инициативных научных исследований (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится по следующим направлениям:

- гранты по естественным наукам;
- гранты по гуманитарным наукам.

1.3. Грант (субсидия) является формой поддержки научно-исследовательских работ и финансируется из внебюджетных средств Университет.

1.4. Срок действия гранта - 1 год.

1.5. Размер каждого гранта определяется сметой расходов и утверждается приказом ректора.

## **2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Конкурс проводится с целью повышения активности научно-педагогических сотрудников в достижении наивысших результатов при выполнении фундаментальных и прикладных научных исследований, соответствующих приоритетным направлениям развития науки и способствующих развитию основных научных направлений Университет.

2.2. Задачами Конкурса является выявление в условиях конкурсной состязательности и поддержка перспективных научно-исследовательских работ.

## **3. Условия участия в конкурсе**

3.1. Проведение Конкурса обеспечивает научно-исследовательский и грантовый отдел Управления по научно-исследовательской, грантовой и международной деятельности Университета (далее НИГО, УНИГМД) и координирует проректор по научной и международной деятельности Университета.

3.2. Все принципиальные решения, связанные с проведением Конкурса, принимаются ректором.

3.3. В Конкурсе могут участвовать:

- магистранты и аспиранты очной и заочной формы обучения;
- преподаватели и сотрудники по основному месту работы, преподаватели и сотрудники имеют право подать в качестве руководителя только одну заявку.

3.4. В публикациях результатов исследований по выделенному гранту обязательно ссылаться на финансовую поддержку в форме гранта Университета.

3.5. Для оценки работ, представленных на конкурс, создается временный орган - Конкурсная комиссия, формируемая из числа ведущих научно-педагогических работников и специалистов Университета.

3.6. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора.

3.7. Научно-педагогические работники и специалисты, привлеченные в качестве экспертов по конкретной заявке, не могут являться научными руководителями или научными консультантами соискателей грантов.

3.8. Условием предоставления финансовой поддержки для инициативных проектов является обязательство подачи статей грантополучателем в журналы ВАК - не менее 1, а также в журналы, индексируемые в международных базах, данных WoS, Scopus (естественные науки- 1 статья, гуманитарные науки - 1 статья). При защите диссертации представить не менее 3-х статей, индексируемых в журналах ВАК.

#### **4. Общие критерии оценки инициативных проектов**

4.1. В конкурсе могут принимать участие научно-технические проекты, имеющие элементы научной новизны и практическую значимость. К заявке на участие в конкурсе могут прилагаться акты о внедрении результатов работы, выполненной по тематике предлагаемого проекта, а также другая документация, положительно характеризующая его научную и практическую значимость.

4.2. Конкурсанты должны иметь необходимые профессиональные знания и квалификацию, научный потенциал, оборудование и другие материальные возможности, опыт и положительную репутацию, обладать необходимыми трудовыми ресурсами для выполнения заявленного на конкурс проекта.

#### **5. Организация выполнения НИР по грантам**

5.1. Основанием для проведения НИР по гранту является протокол конкурсной комиссии и приказ ректора.

5.2. На руководителя НИР по гранту возлагается ответственность за уровень выполняемой работы, качество и своевременность представления отчетных документов, целевое использование финансовых средств.

5.3. Руководители НИР по грантам обеспечивают представление в НИГО Университета научного отчета по проведенным работам по установленной форме и копии статей или тезисов материалов конференций различного уровня.

5.4. Выделение финансовых средств победителям Конкурса носит целевой характер с обозначением направления их на финансирование конкретных целей, заявленных в проекте. Финансирование проектов осуществляется на основании договора о финансировании, заключаемого между университетом и исполнителем.

#### **6. Требования и состав конкурсной документации**

6.1. Для регистрации участника Конкурса необходимо соблюдение участником требований, предъявляемых к составу и форме представляемой документации, сроках и форме их подачи. Документы должны быть поданы в срок. Участник может изменить или отозвать заявку до истечения срока регистрации заявок.

6.2. Комплект конкурсной документации включает:

Форма «Г» - Титульный лист;

Форма 1 - Данные о проекте;

Форма 2 - Данные о руководителе и основных исполнителях проекта (отдельная форма заполняется на каждого участника проекта);

Форма 3 - Смета расходов;

Форма 4 - Содержание научно-исследовательского проекта;

Форма 5 - Планируемые показатели проекта.

Приложения (акты о внедрении, патенты, рекомендации от предполагаемых инвесторов и пр.)

6.3. Документы (заявка и смета) на конкурс подаются в 1-м печатном экземпляре и электронном варианте на адрес: pio.upravlenie@mail.ru

6.4. Пакет документов представляется в НИГО Университета (пр-т Исаева, 62, 4 этаж, УНИГМД) в конверте с пометкой «Конкурс инициативных проектов ЧГПУ». Последующие изменения в тексте поданных материалов не допускаются. Материалы заявителю не возвращаются.

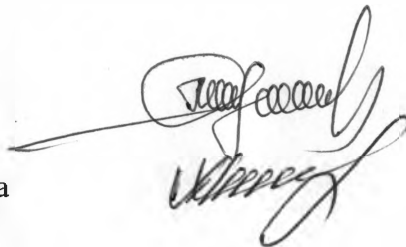
## 7. Ответственность сторон

В случае неполного выполнения и не предоставления руководителем НИР необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин после заключения договора, некачественного выполнения работ по этапам или НИР в целом по представлению проректора по научной и международной деятельности может быть прекращено выполнение НИР. Освобожденные от выполнения НИР руководители и исполнители в установленный срок возвращают денежные суммы на расчетный счет Университета, указанные в договоре, выделенные на выполнение НИР. Также руководители и исполнители НИР лишаются права участвовать в конкурсе научных грантов Университета сроком на 1 год.

Согласовано:

Проректор по научной и  
международной деятельности

Начальник юридического отдела



Ш.М-Х. Арсалиев

В.А. Адуев