

**Министерство образования и науки
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный
педагогический университет»**



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Библиографа

В своей деятельности библиограф руководствуется:

- нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
- методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;
- Положением о библиотеке;
- правилами трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями директора (заведующего) библиотекой (непосредственного руководителя);
- настоящей должностной инструкцией.

Библиограф должен знать:

- основы библиотечного дела, библиографии, информационной работы;
- официальные и нормативные документы по вопросам культуры и библиотечного дела, библиотечную технологию;
- передовой опыт библиографической и информационной работы отечественных и зарубежных библиотек;
- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

На библиографа возлагаются следующие функции:

- Выполнение работ по обеспечению библиографических процессов.
- Информирование читателей о новой литературе.

Для выполнения возложенных на него функций библиограф обязан:

- Выполнять работы по обеспечению библиографических процессов в соответствии с профилем и технологией производственного участка: организовывать справочно-библиографический аппарат в традиционном и автоматизированных режимах, вести справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей.
- Принимать участие в подготовке информационных, библиографических и методических материалов.
- Информировать читателей о новой литературе.

Библиограф имеет право:

- Знакомиться с проектами решений руководства библиотеки, касающимися его деятельности.
- Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
- Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- Привлекать специалистов всех структурных подразделений библиотеки для решения возложенных на него обязанностей (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководителя библиотеки).

Библиограф несет ответственность:

- За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством .
- За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством .
- За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством .

Директор библиотеки _____



С инструкцией ознакомлен: _____