

**Министерство образования и науки
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный
педагогический университет»**



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Директора библиотеки

1. Директор библиотеки осуществляет руководство библиотекой в соответствии с действующим законодательством, является организатором творческо-производственной деятельности библиотеки. Утверждает схему основных технологических процессов, планов работы. Директор формирует административный аппарат библиотеки, определяет сферу деятельности, права и обязанности, формирует совет при директоре.

Директор библиотеки несёт ответственность за работу библиотеки в целом, за эффективное использование материальных и финансовых ресурсов, за сохранность переданной в его оперативное управление собственности, за рациональное и полное использование в интересах потребителей, за осуществление мероприятий по социальному развитию коллектива. Он принимает меры по обеспечению библиотеки квалифицированными кадрами. Решает вопросы приема и увольнения. Расстановки кадров по подразделениям и должностям, принимает те или иные меры стимулирования труда сотрудников, организует учёт и представляет в установленном порядке отчётность.

Директор библиотеки также устанавливает и поддерживает связи с другими библиотеками, органами научно-технической информации, общественными организациями, средствами массовой информации. В его ведении находится контроль за производственной и трудовой дисциплиной, соблюдением правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите.

2. Директор библиотеки назначается и освобождается от занимаемой должности ректором вуза в соответствии с трудовым законодательством.

3. Директор библиотеки должен знать:

- основы законодательства, постановления и решения правительства, руководящие материалы по вопросам библиотечной работы: основы экономики, организации труда и управления, теорию и практику библиотечного дела, основы трудового законодательства;

- основы библиотечного дела и библиографии, основные библиотечные технологические процессы, формы и методы индивидуальной и массовой работы с читателями, правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите.

С инструкцией ознакомлен:


