

Министерство образования и науки
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный
педагогический университет»

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Заведующего сектором библиотеки

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧГПУ

Х.-А. С. Халадов



« 02 » 02 2016 г.

1. Заведующий сектором библиотеки обеспечивает фиксацию сведений о величине, составе и движении фонда, а также его сохранность. Раскрывает динамику развития фонда, его состав, темпы обновления, местонахождения каждого документа.
2. Заведующий сектором библиотеки назначается и освобождается от занимаемой должности ректором вуза по представлению директора библиотеки в соответствии с трудовым законодательством, подчиняется непосредственно директору библиотеки.
3. Заведующий сектором библиотеки осуществляет суммарный и индивидуальный учет поступивших документов в библиотечный фонд и выбывающих из него документов в установленных единицах учета;
4. Заведующий сектором библиотеки должен знать:
 - основы законодательства, постановления и решения правительства, руководящие материалы по вопросам библиотечной работы: основы экономики, организации труда и управления, теорию и практику библиотечного дела, основы трудового законодательства;
 - основы библиотечного дела и библиографии, основные библиотечные технологические процессы, формы и методы индивидуальной и массовой работы с читателями, правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите.

Директор библиотеки _____

С инструкцией ознакомлен: _____