

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ

2020 г. № 11

Бриго ректора ФГБОУ ВО ЧГПУ

И.Б. Байханов



Положение

о профорientационной работе в ФГБОУ ВО

«Чеченский государственный педагогический университет»

Грозный
2020

1. Общие положения

Цели профориентационной работы в ЧГПУ:

- приведение образовательных потребностей граждан России в соответствие с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода;
- создание условий для формирования обоснованных профессионально-образовательных планов будущих абитуриентов.

Задачи профориентационной работы в ЧГПУ:

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего и среднего профессионального образования;
- обеспечение формирования контингента студентов на специальностях и направлениях университета;
- установление и поддержание тесных связей с Департаментом образования, органами образования города Грозного, районов Чеченской Республики и центром занятости населения Чеченской Республики;
- оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов университета;
- организация и проведение пробного и централизованного тестирования знаний абитуриентов;
- обеспечение удовлетворения потребностей, поступающих в углубленном изучении предметов, в том числе в платных услугах дополнительного образования.

2. Основные мероприятия профориентационной деятельности

Вся профориентационная работа осуществляется с определенным акцентом по каждой специальности или направлению, по которым идет подготовка специалистов в университете. Однако этот акцент не должен ущемлять свободу выбора абитуриента.

В соответствии с поставленными целями и задачами профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий, проводимых приемной комиссией, факультетами и кафедрами университета.

Основные мероприятия по профориентационной работе, проводимые структурными подразделениями университета:

2.1. Приемная комиссия:

- координация деятельности всех подразделений университета, ответственных за профориентацию молодежи и подготовку ее к вступительным испытаниям;
- проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности (направления), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;
- участие в подготовке к изданию и распространению информационных и учебно-методических материалов для поступающих в университет;

- работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей (направлений) и университета в целом;

- организация и проведение совместно с факультетами дней открытых дверей;
- проведение ярмарок учебных мест совместно с Министерством труда, занятости и социального развития ЧР;
- участие совместно с факультетами и школами в организации работы профильных классов и проведение в них выпускных экзаменов;
- организация и проведение централизованного тестирования в городе Грозном и в республике целом.

2.2. Факультеты/Институты:

- проведение профориентационной работы среди учащихся, направленной на приобретение перспективных, общественно значимых для г. Грозного и ЧР специальностей, что придает особый характер взаимодействию университета со школами;
- заключение договоров с профессионально-ориентированными школами, имеющими профильные классы;
- установление связи со средними профессиональными учебными заведениями, и организация обучения студентов по учебным планам суз-вуз (по сокращенным профессиональным программам);
- организация и проведение встреч абитуриентов с ведущими профессорами университета, представителями профессий, пользующихся спросом на рынке труда;
- изготовление рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о факультетах, информационных справок, рекламных листовок, афиш и др.
- участие в организации и проведении предметных региональных, районных и городских олимпиад с целью проверки уровня знаний абитуриентов, развития познавательной активности;
- организация довузовской подготовки школьников по профильным дисциплинам для поступления;
- рекламирование и организация платных дополнительных образовательных услуг в интересах заказчиков согласно договору;
- проведение в школах, с которыми организовано сотрудничество по договору, системной компьютерной диагностики успешности обучения и профориентационных устремлений учащихся;
- организация работы подготовительных курсов на факультете;
- популяризация профилей факультета/института во время педагогических практик;
- организация и проведение экскурсий школьников по университету;
- проведение на факультете/институте Дня открытых дверей. (В это время на факультете могут проводиться: пробное тестирование по отдельным предметам, профориентационные

групповые и индивидуальные занятия, запись лиц для участия в пробном тестировании в масштабе университета)

2.3. Кафедры:

2.3.1. Работа с учащимися в школе по профессиональному самоопределению:

- преподавание в школе – углубленное изучение предметов;
- руководство научными обществами учащихся – кружковая работа;
- организация и проведение тематических экскурсий;
- проведение анкетирования учащихся по их самоопределению в профессии;
- активизация интереса учащихся к выбору профессии;
- привлечение учащихся к участию и пробе сил в централизованном тестировании;
- доведение сведений до учащихся об университете и специальностях (профессиях).

2.3.2. Работа с классными руководителями в школе по профессиональному самоопределению учащихся:

- взаимодействие с классными руководителями по выявлению способностей, склонностей, уровня обучения учащихся;
- изучение склонностей, интересов в процессе вовлечения учащихся в разнообразные виды внеклассной деятельности;
- изучение потребностей в углубленном изучении предметов, в дополнительных платных образовательных услугах;
- анкетирование о профессиональном обучении.

2.3.3. Работа с родителями учащихся по профессиональному самоопределению учащихся:

- участие в родительских собраниях;
- информирование родителей учащихся о специальностях (профессиях) университета;
- участие в коррекции профессиональной направленности учащихся;
- информирование о правилах приема, перспективах развития рынка труда, контрактно-целевой подготовке кадров;

2.4. Отдел практик, профориентационной работы и трудоустройства выпускников

2.4.1. Организационно-массовые формы профориентационной работы:

- посещение учащимися подготовительных курсов Дня открытых дверей факультетов/институтов университета;
- психолого-педагогические тренинги профессионального самоопределения учащихся;
- лекции по профориентации, проводящиеся сотрудниками университета;
- профориентационные экскурсии по специализированным кабинетам и лабораториям факультетов/институтов ЧГПУ.

2.4.2. Методическая работа:

- составление индивидуальных учебных планов для учащихся (10-11-е классы);
- разработка и апробация методик профессионального самоопределения;

- профессиональное ориентирование учащихся через включение в научно-исследовательскую деятельность.

2.4.3. Профориентационные диагностика и консультации:

- исследование мотивации выбора профессии;
- исследование профессиональных интересов;
- исследование соответствия личностных качеств учащихся выбранной профессии;
- индивидуальные консультации психолога для учащихся, родителей, педагогов.

2.4.4. Работа с родителями обучающихся:

- тематические родительские собрания;
- классные часы – пресс-конференции с участием родителей, представляющих ту или иную профессию;
- встречи учащихся и родителей с выпускниками - студентами ЧГПУ.

3. Планирование профориентационной работы

С целью четкого проведения профориентационной работы по установленным направлениям факультеты должны ее планировать. В составлении плана принимают участие декан, деканат факультета и заведующие кафедрами. Здесь указываются мероприятия, проводимые факультетом и кафедрами, место и сроки их проведения, ответственные за исполнение. План профориентационной работы рассматривается на заседании совета факультета/института, подписывается деканом/директором факультета/института и утверждается проректором по учебной и воспитательной работе (приложение).

ПЛАН

профорientационной работы _____ факультета/института

на _____ учебный год

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
А. Факультет/институт				
Б. Кафедра				

Принято на заседании

ученого совета факультета/института _____ 20 г. _____, протокол № _____

Декан/Директор факультета/института _____