

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ
от «10» _____ 2020 г. № 11
Врио ректора ФГБОУ ВО ЧГПУ
И.Б. Байханов



Положение
о трудоустройстве выпускников ЧГПУ

Грозный
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о трудоустройстве выпускников (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Университет) определяет правила организации и осуществления трудоустройства, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, а также лиц, закончивших обучение в Университете.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями по состоянию на март 2017 г., приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры»; Законом РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 09.03.2016 № 66-ФЗ) «О занятости населения в Российской Федерации»; Уставом Университета.

1.3. Общее руководство мероприятиями по трудоустройству выпускников осуществляет ректор Университета. Управление и контроль за выполнением осуществляет проректор.

1.4. Содействие в трудоустройстве выпускников проводится в течение всего срока обучения, начиная с момента поиска мест прохождения практик.

1.5. Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников осуществляются во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, общеобразовательными организациями, предприятиями.

1.6. В целях содействия трудоустройству выпускников Университет выполняет следующие задачи:

- проведение профориентационной работы среди обучающихся;
- профориентационное тестирование, дни открытых дверей для выпускников школ, учебных заведений профессионального образования;
- консультации обучающихся и родителей по вопросам приема и обучения, рекламно-информационные материалы для данных обучающихся, взаимодействие с образовательными организациями;
- оказание содействия трудоустройству выпускников в виде: презентаций и встреч работодателей с обучающимися старших курсов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства, мастер-классов и тренингов;
- встречи выпускников с представителями заинтересованных работодателей, которые могут проводиться в форме «ярмарки вакансий», в виде индивидуальных встреч, агитации выпускников представителями работодателей и т.п.;
- подбор кандидатур из числа студентов на вакансии, предоставленные работодателями.

2. Организация трудоустройства выпускников

2.1. Работа Университета по содействию трудоустройству выпускников подразделяется на несколько этапов:

- подготовительный этап включает в себя уточнение количества выпускников текущего года и составление плана мероприятий по содействию трудоустройства выпускников;
- основной этап – работа Университета по содействию трудоустройства выпускников в соответствии с утвержденным планом в течение учебного года;
- заключительный этап – подведение итогов работы по содействию трудоустройства выпускников, согласно установленному плану.

2.2. Лицами, ответственным за принятие решения и организацию трудоустройства студентов, являются:

- на уровне ВУЗа в целом – ректор;
- на уровне структурного подразделения – проректор;
- на уровне исполнения отдельных методических функций и местной координации деятельности по содействию трудоустройства – начальник отдела практик, профориентационной работы и трудоустройства выпускников, деканы/**директора факультетов/институтов** и заведующие выпускающими кафедрами.

2.3. Университет:

- по согласованию с факультетами/**институтами** устанавливает сроки и мероприятия по работе, связанной с содействием трудоустройству выпускников;
- организует встречи руководителей предприятий с выпускниками различных факультетов/**институтов**;
- обобщает предоставленные факультетами/**институтами** данные по вузу;
- проводит анализ и мониторинг трудоустройства выпускников.

2.4. Деканы/**директора факультетов/институтов**:

- планируют совместно с представителями работодателей мероприятия по трудоустройству выпускников, проводимые в Университете и на факультете/**институте**;
- активно участвуют в сборе информации на подготовительном этапе;
- организуют встречи представителей работодателей с выпускниками своего факультета/**института**;
- обобщают предоставленные кафедрами данные по Университету и факультету/**институту**.

2.5. Выпускающая кафедра (в лице заведующего или уполномоченного сотрудника):

- осуществляет сбор необходимой информации по выпускникам текущего года;
- предоставляет план мероприятий, проводимых кафедрой по трудоустройству;
- организует встречи представителей работодателей с выпускниками.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение рекомендуется к утверждению Ученым советом Университета и вводится в действие приказом ректора Университета.

3.2. Настоящее Положение обязательно к применению всем педагогическим работникам и обучающимся Университета.

3.3. Действие настоящего Положения распространяется на все кафедры Университета, реализующие образовательные программы высшего образования по уровням бакалавриата, и магистратуры.

3.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета.