

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ

от «11» октября 2020 г. № 11

Врио ректора ФГБОУ ВО ЧГПУ

И.Б. Байханов



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе практик, профориентационной работы и трудоустройства
выпускников

Грозный
2020

I. Общие положения

1.1. Отдел практик, профориентационной работы и трудоустройства выпускников (далее именуется Отдел) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета университета, утвержденного приказом ректора университета.

1.3. Отдел находится в подчинении ректора

1.4. В своей деятельности Отдел практики руководствуется Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992. № 3266-1, Федеральным законом «О высшем послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996г. № 125 ФЗ, приказом Министерства образования РФ «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» от 25 марта 2003г. № 1154, Уставом и локальными актами университета, иными нормативно-правовыми актами.

1.5. Сроки проведения непрерывной учебной и производственной практик устанавливаются университетом с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей учебно-производственной базы университета, образовательных учреждений и иных организаций в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

II. Цель и задачи Отдела, организация и управление

2.1. Целью деятельности Отдела является:

- Координация структурных подразделений университета; образовательных учреждений и иных организаций для обеспечения единых подходов к осуществлению профориентационной работы, учебной и производственной практик студентов университета в соответствии с требованиями действующих государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;

- содействие профориентационной работе, проводимой факультетами и кафедрами университета;

- приведение образовательных потребностей абитуриентов в соответствие с рынком труда на основе лично-ориентированного подхода;

- формирование условий осознанного выбора будущей профессии;

- популяризация педагогических специальностей.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего и среднего профессионального образования;

- обеспечение формирования контингента студентов по специальностям и направлениям, действующим в университете;

- проведение с учащимися школ профориентационной работы по подготовке школьников к профессиональному самоопределению и выбору профессии;

- оказание учащимся психолого-педагогической поддержки в принятии решения о выборе профиля обучения, направления дальнейшего образования и с учетом ситуации на рынке труда;

- организация первоначального этапа социально-профессиональной адаптации личности взрослеющего человека;

- создание условий для повышения готовности подростков к социальному, культурному и профессиональному самоопределению;

- установление и поддержание тесных связей с органами образования г. Грозного и районов Чеченской Республики, а также Федеральной государственной службой занятости населения г. Грозного;

- оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов университета,
- обеспечение удовлетворения потребностей, поступающих в углубленном изучении предметов, в том числе в платных услугах дополнительного образования;
- обеспечение условий реализации учебной и производственной практик студентов с учетом специфики факультета;
- осуществление мониторинга организации непрерывной учебной и производственной практик в университете;
- изучение, обобщение и использование опыта факультетов ФГБОУ ВО ЧГПУ и ведущих педагогических вузов страны по организации и проведению учебной и производственной практик;
- развитие взаимодействия и связей со структурными подразделениями университета, другими образовательными учреждениями и организациями по вопросам реализации практики студентов.
- Содействие трудоустройству выпускников университета в соответствии с присвоенной квалификацией;
- Планирование совместно с выпускающими кафедрами, мероприятия по трудоустройству, проводимые университетом;
- Осуществление сбор необходимой информации о выпускниках текущего года;
- Организация встреч выпускников различных специальностей с представителями работодателей;
- Информирование о вакансиях, предлагаемых службой занятости, агентствами по трудоустройству, а также организациями и учреждениями, осуществляющими свою деятельность по направлениям и профилям университета.

2.3. Виды деятельности Отдела:

- организационно-управленческая;
- координационно-контролирующая;
- дидактико-методическая;
- информационно-консультационная;
- инновационно-внедренческая.

2.4. Организация и управление отделом:

- структура и штатное расписание Отдела утверждается приказом ректора университета;
- отделом руководит начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета по представлению проректора;
- управление Отделом осуществляются на основе стратегии развития университета, в соответствии с этим разрабатывается стратегический и ежегодный (на один учебный год) план работы Отдела.

III. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями

3.1. Отдел сотрудничает с подразделениями вуза, включая факультеты, институты, кафедры университета, бухгалтерию, отдел кадров, общий отдел, иные структурные подразделения, взаимодействие с которыми вытекает из цели и задач Отдела.

3.2. Отдел сотрудничает с образовательными учреждениями и иными российскими организациями по вопросам организации и проведения практики и трудоустройства выпускников.

IV. Права и обязанности Отдела

4.1. Отдел имеет право:

- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности Отдела;
- участвовать в обсуждении вопросов деятельности университета и вносить предложения по её совершенствованию;
- представлять предложения о стимулировании работников университетов, осуществляющих организацию и проведение практики студентов;
- осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями вуза, образовательными учреждениями и иными российскими и зарубежными организациями по вопросам организации и проведения практики;
- участвовать в установочных и итоговых конференциях учебной и производственной практике на факультетах.

4.2. Отдел обязан:

- соблюдать требования, установленные нормативно-правовыми актами, локальными актами университета;
- обеспечивать организацию и проведение практики студентов;
- осуществлять мониторинг обновления программ по всем видам практик в соответствии с действующими требованиями государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;
- организовывать и проводить Совет по учебной и производственной практикам для обсуждения актуальных вопросов, связанных с организацией и проведением практик и обменом опытом;
- осуществлять контроль за качеством организации практик студентов ЧГПУ в образовательных учреждениях и иных организациях города Грозного, Чеченской Республики;
- осуществлять аудит учебно-методических комплексов различных видов практик (УМКП);
- организовывать и проводить конкурсы и мероприятия с целью выявления и поддержки талантливых студентов университета;

4.3. Работники Отдела несут административную, дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями законодательства РФ.

V. Критерии оценки

5.1. Критериями оценки деятельности Отдела являются:

- наличие нормативно-правовых документов по организации и управлению учебной и производственной практикой в университете;
- надлежащее выполнение планов, графиков работы, приказов и распоряжений, направленных для реализации в Отдел со стороны администрации университета;
- своевременность и оперативность подготовки документов, определяющих процесс учебной и производственной практик студентов;
- отсутствие нареканий, замечаний, жалоб на выполнение функциональных обязанностей работников Отдела.

VI. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся по решению Ученого совета ЧГПУ.

6.3. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета.