

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕЧЕНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Утверждаю  
Ректор ФГБОУ ВО ЧГПУ  
Халадов Х.-А.С.  
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАМЕЩЕНИИ В ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ  
К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ  
(в новой редакции)

Принято на заседании  
Ученого совета от « 31 » 10 2017,  
Протокол № 2

Грозный – 2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях избрания по конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в ЧГПУ (далее - Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – университет, ЧГПУ).

1.2. Положение определяет порядок и процедуру проведения конкурса и заключения трудовых договоров/дополнительных соглашений между университетом и работником из числа педагогических работников на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Проведение конкурса обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению должностей в соответствии с их квалификацией, научно-теоретической и профессиональной подготовкой.

1.4. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказом Министерства труда и социальной защиты от 8 сентября 2015 г. № 608 н. о профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного образования»;
- постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. N 749 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу";
- Уставом ЧГПУ;
- Положением об Ученом совете ЧГПУ;
- Положением о комиссиях Ученого совета ЧГПУ и другими нормативными актами РФ.

1.5. Положение распространяется на следующие должности педагогических работников: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель и ассистент ЧГПУ.

1.6. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.7. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета (директора института, кроме руководителя научного структурного подразделения) и

заведующего кафедрой.

Конкурс на замещение вакантных должностей может объявляться на любую долю ставки. Коллегиальным органам управления по проведению конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС ЧГПУ, является Учёный совет Университета.

Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда и лиц, привлекаемых к научно-педагогической деятельности на условиях гражданско-правового договора.

1.8. Положение в части педагогических работников распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов Университета.

1.9. К участию в конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие требованиям к квалификации, предусмотренным профессиональным стандартом "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015г. № 608 н, а также дополнительным требованиям к квалификации претендентов, определенных разделом 3 настоящего Положения.

1.10. Основными этапами конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС являются:

- объявление конкурсного отбора;
- подача заявлений и необходимых документов от претендентов;
- рассмотрение кафедрой кандидатур претендентов для замещения должности и выдачи рекомендации Учёному совету Университета;
- избрание на должность Учёным советом Университета.

1.11. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится на заседании Ученого совета Университета.

1.12. Конкурс на должности профессоров и доцентов среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом Университетом. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашение для работы в Университете.

1.13. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании Ученого совета.

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года, ректор объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году.

2.2. Приказ ректора размещается управлением кадров на официальном сайте Университета.

Заведующие кафедрами в течение 2-х недель должны ознакомить с приказом преподавателей, у которых срок очередного трудового договора/дополнительного соглашения истекает в предстоящем учебном году.

2.3. В соответствии с приказом заведующие кафедрами подают на имя ректора служебные записки об объявлении конкурса, согласованные с деканом факультета. (См. Приложение №1)

Конкурс на вакантные должности может объявляться в течение учебного года в том же порядке.

2.4. С учетом поданных служебных записок управление кадров формирует объявление о конкурсе, согласованное с проректором по учебной работе или начальником учебно-методического управления.

2.5. Объявление о предстоящем конкурсе на должности педагогических работников размещается на официальном сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.6. В объявлении о проведении конкурса указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявлений для участия;
- место и дата проведения конкурса.

2.7. Срок приема заявления для участия в конкурсе – не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета. (См. Приложение № 2).

Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Университет до окончания срока приема заявления, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.8. Для сторонних претендентов документы, необходимые для участия в конкурсе, представляются (направляются) в ЧГПУ одним из следующих способов:

- а) представляются претендентом или доверенным лицом лично в управление кадров университета;
- б) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 364031 г. Грозный, ул. Киевская, д. 33 управление кадров университета;
- в) направляются в электронной форме на адрес электронной почты управления кадров: [otdel\\_kadrow@mail.ru](mailto:otdel_kadrow@mail.ru) при условии наличия электронной подписи претендента.

2.9. В случае если документы, необходимые для участия в конкурсе, представляются в Университет претендентом (или доверенным лицом) лично, претенденту (или доверенному лицу) выдается расписка в получении документов.

2.10. В случае направления документов, необходимых для участия в конкурсе, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме пакет документов принимается не позднее даты, указанной в объявлении о конкурсе.

2.11. В случае представления претендентом заявления, содержащего не все сведения, а также в случае представления неполного комплекта и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящим Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу, и процедуре проведения конкурса в ЧГПУ, Университет возвращает документы претенденту.

2.12. Сторонний претендент имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве одним из способов, указанных в п. 2.8.

2.13. Поданные документы возвращаются в соответствии со способом, указанным в заявлении претендента, в течение 10 дней.

2.14. Отказ в приеме заявления должностным лицом Университета, ответственным за организацию и проведение конкурса, может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

2.15. Ученый секретарь в течение 3 дней по окончании срока приема заявлений для участия в конкурсном отборе формирует список претендентов, представивших к заявлению необходимые документы (См. Раздел 4), и передает все документы в соответствующее структурное подразделение для рассмотрения. Факт передачи документов фиксируется в журнале учета конкурсных документов.

2.16. Кафедра при наличии заявления претендента и соответствующих документов по истечении одного месяца с даты объявления конкурса проводит заседание кафедры, на котором рассматриваются заявления претендентов на должности.

2.17. Претенденты имеют право ознакомиться с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и процедуре проведения конкурса в ЧГПУ, утвержденным приказом ректора, размещенными на официальном сайте Университета, коллективным договором, должностными инструкциями, условиями трудового договора на должность, перечнем и формами необходимых документов.

Руководитель подразделения вправе предложить претендентам, участвующим в конкурсе, прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия до проведения заседания кафедры.

2.18. Заседание кафедры проводит заведующий кафедрой. В случае, если на должность ППС по совместительству избирается заведующий кафедрой, заседание проводит декан факультета или проректор.

Заседание на межвузовских кафедрах проводит заведующий кафедрой или проректор.

Декан факультета (проректор), не являющийся членом кафедры, при принятии решения по претендентам в голосовании не участвует. В голосовании также не участвуют работники кафедры, временно отсутствующие по причине болезни, командировки, отпуска или иным причинам.

2.19. Кафедра принимает решение по каждому претенденту простым большинством голосов открытым или тайным голосованием всех членов ППС, входящих в состав кафедры, в том числе работающих на условиях совместительства (за исключением работающих на условиях почасовой оплаты и по гражданско-правовым договорам).

Решение кафедры считается правомочным при кворуме на заседании не менее 2/3 списочного состава научно-педагогических работников подразделения.

Порядок голосования (тайное или открытое) определяется на заседании и фиксируется в протоколе заседания кафедры. (См. приложение № 5)

При тайном голосовании для подсчета голосов на кафедре открытым голосованием избирается счетная комиссия в количестве не менее 3-х человек, исключая претендентов. Из своего состава комиссия избирает председателя и секретаря для ведения протокола.

2.20. Принятое на заседании кафедры решение (рекомендовать или не рекомендовать на замещение должности научно-педагогического работника в зависимости от результата голосования) по каждому претенденту оформляются протоколом, в котором утверждается мотивированное заключение с рекомендациями по каждой кандидатуре на должность ППС, в том числе с указанием рекомендуемых сроков заключения трудового договора. (См. приложение № 4)

2.21. За семь дней до заседания Ученого совета заведующий кафедрой предоставляет пакет документов по претенденту на должность научно-педагогического работника Ученому секретарю, о чем делается запись в журнале учета конкурсных документов.

2.22. Заведующие кафедрами несут персональную ответственность за своевременную подготовку и представление соответствующих документов Ученому совету в установленный настоящим Положением срок.

2.23. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности ППС проводятся на заседании Ученого совета ЧГПУ в следующем порядке:

2.24. В день проведения конкурсного отбора Ученый совет Университета принимает решение по избранию претендентов на вакантные должности с указанием рекомендуемого срока заключения трудового договора. Решение Ученого совета по избранию на должность принимается тайным голосованием. Рекомендации и мотивированное заключение структурного подразделения по каждой кандидатуре доводятся до сведения членов Ученого совета на его заседании до проведения тайного голосования.

2.25. До начала тайного голосования Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее 3-х человек. Счетная комиссия избирает председателя и секретаря, подсчитывает голоса по каждой кандидатуре и оформляет протокол счетной комиссии. Председатель счетной комиссии оглашает протокол на заседании Ученого совета, который утверждается открытым голосованием Ученого совета.

2.26. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование по кандидатам, набравшим наибольшее число равных голосов, на том же заседании Ученого совета.

2.27. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Ученого совета, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

2.28. Результаты конкурсного отбора доводятся до сведения претендентов в

течение трех дней. Документы, поданные претендентами, не прошедшими конкурс, могут быть возвращены по их письменному заявлению.

2.29. В течение трех рабочих дней, начиная со следующего дня проведения конкурсного отбора, Ученый секретарь Ученого совета передает специалисту по кадрам для оформления трудового договора с избранным претендентом:

- выписку из протокола заседания Ученого совета ЧГПУ;
- заявление с пакетом документов избранного претендента.

Педагогический работник, прошедший конкурс, после утверждения результатов конкурса заключает трудовой договор/ дополнительное соглашение, действие которого начинается с первого дня, следующего за днем окончания действия предыдущего трудового договора.

На вакантные должности, возникающие в течение учебного года, трудовой договор/дополнительное соглашение по итогам конкурса заключается с начала следующего семестра после прохождения конкурса.

2.30. Претендент на должность научно-педагогического работника вправе снять свою кандидатуру в любое время с момента подачи заявления до проведения процедуры голосования на заседании кафедры или Ученого совета. При наличии письменного уведомления претендента об отзыве своего заявления на участие в конкурсе на замещение научно-педагогической должности вопрос о прохождении его по конкурсу снимается с повестки дня заседания кафедры или Ученого совета ЧГПУ.

2.31. Истечение срока трудового договора/дополнительного соглашения с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- отказа педагогического работника от участия в конкурсе для заключения трудового договора/дополнительного соглашения на очередной срок;
- непредставления работником документов для участия в конкурсе в соответствии с п. 2.7 настоящего Положения;
- если работник не прошел конкурс на ученом совете Университета;
- если конкурс не объявляется в связи с отсутствием должности в штатном расписании или изменением штатного расписания.

2.32. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения — в установленном законом порядке.

2.33. Решения, принятые на основе голосования членов Ученого совета, являются основанием для заключения (незаключения, продления) трудового договора с претендентом.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

3.1. Требования, предъявляемые в квалификационных характеристиках к педагогическим работникам, направлены на повышение результативности научно-педагогического труда, трудовой активности, деловой инициативы и компетентности, наиболее полное использование профессионального и творческого потенциала научно-педагогических работников, рациональную организацию труда и обеспечение его эффективности.

3.2. Все кандидаты, претендующие на замещение любых должностей ППС в ЧГПУ, должны соответствовать профессиональному стандарту «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального

образования» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 г. № 608 н), а также требованиям должностных инструкций.

3.3. Оценке с целью установления соответствия претендента квалификационным требованиям, касающимся необходимости ведения им научной и учебно-методической деятельности, участия в подготовке кадров высшей квалификации, подлежат сведения о деятельности претендента за период, предшествующий его выдвижению, но не более 5 лет.

#### **3.4. К претендентам на должность профессора предъявляются следующие квалификационные требования:**

— наличие ученой степени доктора наук либо ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук (далее – доктор наук), и стаж научно-педагогической работы – не менее 5 лет или наличие ученого звания профессора;

– наличие в списке опубликованных работ научной монографии<sup>1</sup>, а также не менее 6 статей по направлению деятельности кафедры, опубликованных в российских или зарубежных научных изданиях, включенных в систему Российского индекса научного цитирования (далее – индексируемые журналы), в журналах, включенных Минобрнауки России в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – рецензируемое издание) (или в базы данных Web of Science и Scopus. При этом за последние 5 лет должно быть опубликовано не менее 3 научных трудов в индексируемых журналах, из которых хотя бы 1 статья опубликована в журналах, включенных Минобрнауки России в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – рецензируемое издание)<sup>2</sup> (приложение № 3);

– наличие в списке опубликованных работ учебника (учебного пособия), а также не менее 3 учебных изданий по направлению деятельности кафедры, из которых не менее 2 учебных изданий опубликовано за последние 5 лет<sup>2</sup> (приложение № 3);

– участие за последние 5 лет не менее чем в одном научном исследовании в рамках: государственного задания, договора с организациями на выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг в научной сфере, гранта различного уровня (РГНФ, РФФИ, РФФИ, международного или внутривузовского гранта)<sup>3</sup>. Подтверждением участия в научных исследованиях является справка или иной документ, выданный подразделением, ответственным за учет выполненных научных исследований;

– прохождение повышения квалификации (стажировки) по направлению деятельности подразделения не реже одного раза в 3 года, подтвержденное именованным итоговым

<sup>1</sup> Допускается представление вместо научной монографии 5 научных статей в рецензируемых изданиях (перечня ВАК Минобрнауки России) или в журналах, включенных в базы данных Web of Science и Scopus.

<sup>2</sup> Критерий по количеству публикаций за 5 лет не применяется в отношении преподавателей Чеченского государственного педагогического университета, вышедших из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад.

<sup>3</sup> Критерий не применяется в отношении преподавателей Чеченского государственного педагогического университета, вышедших из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад.



документом (дипломом, удостоверением, заверенным отчетом о стажировке и т.п.). Для претендентов, совмещающих педагогическую работу с практической деятельностью в организациях, допустимо представление документа из организации (компании), в которой работает претендент, подтверждающего совпадение направления практической работы с направлением научно-исследовательской и/или учебно-методической деятельности подразделения.

Должности профессора могут быть замещены крупными специалистами соответствующих отраслей науки, а также лицами, имеющими почетные звания Российской Федерации, не имеющими ученого звания профессора и ученой степени доктора наук, но имеющим ученую степень кандидата наук и ученого звания доцента и обладающими опытом практической работы по направлениям дисциплин кафедры не менее 10 лет. Иные требования, в том числе к повышению квалификации, по наличию научной монографии, общему количеству работ и учебных изданий, а также к количеству научных работ и учебных изданий за последние 5 лет (за исключением требований по учебным изданиям при подаче документов на конкурс впервые), установленные настоящим пунктом для должности профессора, обязательны для выполнения. Решение о приеме документов претендента принимает ректор на основании докладной записки заведующего кафедрой с приложением необходимых для принятия решения документов.

Замещение должностей профессора допускается (в порядке исключения) преподавателями ЧГПУ, занимающими соответствующую должность в настоящее время, но имеющим ученую степень кандидата наук и ученого звания доцента, при наличии стажа научно-педагогической работы не менее 10 лет, а также при наличии опубликованных за последние 5 лет по направлению деятельности кафедры 4 учебных изданий и 5 научных трудов в индексируемых журналах, рецензируемых изданиях или включенных в базы данных Web of Science и Scopus, из которых 3 научные статьи опубликованы в рецензируемых изданиях. Иные требования, в том числе к повышению квалификации, участию в научных исследованиях, наличию научной монографии, учебника (учебного пособия) и общему количеству научных и учебных работ, установленные настоящим пунктом для должности профессора, обязательны для выполнения.

### **3.5. К претендентам на должность доцента предъявляются следующие квалификационные требования:**

- наличие ученой степени кандидата (доктора) наук либо ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату (доктору) наук, и стаж научно-педагогической работы – не менее 3 лет или ученое звание доцента;
- наличие в списке опубликованных работ научной монографии<sup>4</sup> (допускается представление вместо научной монографии 5 научных статей в рецензируемых изданиях (перечня ВАК Минобрнауки России) или в журналах, включенных в базы данных Web of Science и Scopus) или учебника (учебного пособия), а также 5 научных трудов по направлению деятельности кафедры или в индексируемых журналах (рецензируемых изданиях или включенных в базы данных Web of Science и Scopus) и 2 учебных изданий

---

<sup>4</sup> Допускается представление вместо научной монографии 5 научных статей в рецензируемых изданиях (перечня ВАК Минобрнауки России) или в журналах, включенных в базы данных Web of Science и Scopus.

по направлению деятельности кафедры. При этом за последние 5 лет должно быть опубликовано не менее 3 научных трудов в индексируемых журналах (рецензируемых изданиях или включенных в базы данных Web of Science и Scopus) и 1 учебного издания<sup>5</sup>(приложение № 3);

– участие за последние 5 лет не менее чем в одном научном исследовании в рамках: государственного задания, договора с организациями на выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг в научной сфере, гранта различного уровня (РГНФ, РФФИ, РФ, международного или внутривузовского гранта)<sup>6</sup>. Подтверждением участия в научных исследованиях является справка или иной документ, выданный подразделением, ответственным за учет выполненных научных исследований;

– прохождение повышения квалификации (стажировки) по направлению деятельности подразделения не реже одного раза в 3 года, подтвержденное именным итоговым документом (дипломом, удостоверением, заверенным отчетом о стажировке и т.п.).

Должности доцента могут быть замещены крупными специалистами соответствующих отраслей науки, а также лицами, имеющими почетные звания Российской Федерации, не имеющими ученого звания и ученой степени, но обладающими опытом практической работы по направлениям дисциплин кафедры не менее 8 лет. Иные требования, в том числе к повышению квалификации, наличию научной монографии или учебника (учебного пособия), общему количеству научных работ, а также к количеству научных работ и учебных изданий за последние 5 лет (за исключением требований по количеству учебных изданий при подаче документов на конкурс впервые), установленные настоящим пунктом для должности доцента, обязательны для выполнения.

Решение о приеме документов претендента принимает ректор на основании докладной записки заведующего кафедрой с приложением необходимых для принятия решения документов.

Замещение должностей доцента допускается (в порядке исключения) преподавателями ЧГПУ, занимающими соответствующую должность без ученой степени и звания, при наличии стажа научно-педагогической работы не менее 10 лет, а также при наличии опубликованных за последние 5 лет<sup>7</sup> по направлению деятельности кафедры 2 учебных изданий и 5 научных трудов в индексируемых журналах, рецензируемых изданиях или включенных в базы данных Web of Science и Scopus, из которых хотя бы 2 научные статьи опубликованы в рецензируемых изданиях. Иные требования, в том числе к повышению квалификации, участию в научных исследованиях, наличию научной монографии или учебника (учебного пособия), а также к общему количеству научных и учебных работ, установленные настоящим пунктом для должности доцента, обязательны для выполнения.

### **3.6. К претендентам на должность старшего преподавателя предъявляются следующие квалификационные требования:**

– высшее образование (по программе специалитета, магистратуры или по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, далее – аспирантура) и стаж

---

<sup>5</sup> Критерии по количеству публикаций за 5 лет не применяются в отношении преподавателей ЧГПУ, вышедших из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад.

<sup>6</sup> Критерий не применяется в отношении преподавателей Чеченского государственного педагогического университета, вышедших из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад.

<sup>7</sup> Критерии по количеству публикаций за 5 лет не применяются в отношении преподавателей ЧГПУ, вышедших из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад.

научно-педагогической работы не менее 3 лет (при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы – не менее 1 года);

– наличие в списке опубликованных работ не менее 2 публикаций в индексируемых журналах, из которых 1 работа опубликована за последние 5 лет<sup>7</sup>, а также наличие не менее 1 учебного издания по направлению деятельности кафедры;

– прохождение повышения квалификации (стажировки) по направлению деятельности подразделения не реже 1 раза в 3 года, подтвержденное именным итоговым документом (дипломом, удостоверением, заверенным отчетом о стажировке и т.п.).

Должность старшего преподавателя может быть замещена претендентом, впервые проходящим конкурс и не имеющим опубликованного учебного издания, при удовлетворении иным квалификационным требованиям. При этом срок трудового договора не может превышать 1 год.

### **3.7. К претендентам на должность преподавателя предъявляются следующие квалификационные требования:**

– высшее образование (по программе специалитета, магистратуры или по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, далее – аспирантура) и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет (при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы – не менее 1 года);

– наличие в списке опубликованных работ не менее 2 публикаций в индексируемых журналах, из которых 1 работа опубликована за последние 5 лет<sup>7</sup>, а также наличие не менее 1 учебного издания по направлению деятельности кафедры;

– прохождение повышения квалификации (стажировки) по направлению деятельности подразделения не реже 1 раза в 3 года, подтвержденное именным итоговым документом (дипломом, удостоверением, заверенным отчетом о стажировке и т.п.).

Должность старшего преподавателя может быть замещена претендентом, впервые проходящим конкурс и не имеющим опубликованного учебного издания, при удовлетворении иным квалификационным требованиям. При этом срок трудового договора не может превышать 1 год.

### **3.8. К претендентам на должность ассистента предъявляются следующие квалификационные требования:**

– высшее образование (по программе специалитета, магистратуры или аспирантуры);  
– подготовленная для опубликования научная статья или учебное издание.

#### **4. Документы, представляемые претендентом для участия в конкурсном избрании**

4.1. Претендент, не являющийся научным или педагогическим работником ЧГПУ, для участия в конкурсном избрании не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, отправляет заявление (приложение № 2) с приложением бумажных или электронных копий следующих документов:

- 1) справки о наличии (отсутствии) судимости;
- 2) трудовой книжки, а также иных документов, позволяющих подтвердить научно-педагогический стаж;
- 3) дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;
- 4) документов о повышении квалификации (диплом, удостоверение, заверенный отчет о стажировке и т.п.) за последние 3 года;
- 5) резюме, характеризующего научную (научно-педагогическую) работу (приложение № 4)
- 6) медицинская справка;

7) полного заверенного списка опубликованных учебных изданий и научных работ (приложение № 3);

8) опубликованных научных работ и/или учебных изданий. Количество публикаций, необходимых для подачи заявления, определяется требованиями к претендентам, установленными разделом 3 настоящего Положения. Для научной монографии, учебника или учебного пособия достаточным является представление титульного листа, а также страниц с составом авторов, содержанием (оглавлением) и выходными данными.

4.2. Претендент, являющийся научным или педагогическим работником ЧГПУ, для участия в конкурсном избрании не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, заполняет и отправляет заявление (приложение № 2) с приложением бумажных или электронных копий следующих документов:

1) отчета о научно-педагогической (научной) работе за последние 5 лет (приложение № 6);

2) списка опубликованных учебных изданий и научных работ за последние 5 лет (приложение № 3);

3) документов о повышении квалификации (диплом, удостоверение, заверенный отчет о стажировке и т.п.) за последние 3 года;

4) медицинская справка;

5) справка о наличии (отсутствии) судимости

6) опубликованных научных работ и/или учебных изданий. Количество публикаций, необходимых для подачи заявления, определяется требованиями к претендентам, установленными разделом 3 настоящего Положения. Для научной монографии, учебника или учебного пособия достаточным является представление титульного листа, а также страниц с составом авторов, содержанием (оглавлением) и выходными данными.

4.3. Претендент несет ответственность за достоверность документов и информации, содержащейся в представляемых документах.

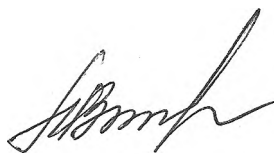
## 5. Заключительные положения

5.1. Если по результатам заседания Ученого совета претендент не набрал необходимого количества голосов, он признается не прошедшим конкурс на замещение должности.

5.2. Претендент имеет право снять свою кандидатуру с конкурса до заседания Ученого совета. Основанием для снятия с конкурса является его личное заявление (Приложение № 7), переданное Ученому секретарю до начала рассмотрения кандидатуры претендента на заседании Ученого совета. Отзыв заявления о снятии с конкурса не допускается.

5.3. Работник, не подавший заявление на конкурс (снявший свою кандидатуру с конкурса) или не прошедший избрание по конкурсу, увольняется в связи с истечением срока трудового договора.

Ученый секретарь  
Ученого совета ЧГПУ



М.В. Исмаилова

## Согласовано:

Проректор по учебной работе  
и информатизации



А.В. Ажиев

Председатель первичной профсоюзной

организации работников ЧГПУ



А.Х. Вахаев

Начальник юридического отдела



В.А. Адуев

Начальник Управления кадров



П.В. Дашкуева