

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО ЧГПУ

И.Б. Байханов

И.Б. Байханов 2020 г.



ПОРЯДОК
заселения обучающихся в общежитие ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный педагогический университет»

1. Общие положения

- 1.1** Настоящий порядок заселения обучающихся в общежитие ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее соответственно – Порядок, ЧГПУ) разработан в соответствии с Законом об образовании в РФ и Уставом ЧГПУ;
- 1.2** Настоящий Порядок регулирует процесс предоставления обучающимся ЧГПУ мест проживания в общежитии ЧГПУ (далее - общежитие) в части, не урегулированной законодательством, в том числе:
- конкретизирует основания и очередность предоставления мест проживания в общежитии обучающимся;
 - определяет порядок делопроизводства по предоставлению мест проживания в общежитии обучающимся ЧГПУ и взаимодействия структурных подразделений ЧГПУ по организации работы, связанной с заселением в общежитие.
- 1.3** Поселение обучающихся в общежитие ЧГПУ служит мерой социальной поддержки обучающихся.
- 1.4** Места проживания в общежитии предоставляются обучающимся ЧГПУ дневной формы обучения.
- 1.5** Распределение количества мест проживания в общежитии для нуждающихся обучающихся каждого курса оформляется приказом ректора ЧГПУ.
- 1.6** Для рассмотрения вопросов заселения нуждающихся обучающихся в общежитие распоряжением ректора ЧГПУ создается Комиссия по заселению в общежитие ЧГПУ (далее - Комиссия), которая состоит из представителей ректората, отдела по воспитательной и социальной работе и деканатов. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора ЧГПУ.
- 1.7** Решения принимаются Комиссией простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от утвержденного состава участников и оформляются протоколом по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.
- 1.8** Заседания комиссии проходят в период с 1 июня до 1 сентября. При необходимости в течение учебного года проводятся дополнительные заседания Комиссии по рассмотрению вопросов заселения в общежитие на

свободные места, образовавшиеся в связи с движением контингента обучающихся.

1.9 При несогласии с решением Комиссии обучающийся вправе в течение двух недель с даты заседания Комиссии подать апелляцию, которая должна быть рассмотрена не позднее 15 календарных дней со дня регистрации поданной апелляции секретарем Комиссии.

2. Порядок распределения мест для проживания в общежитии

2.1. из общего количества мест в первую очередь выделяются следующим категориям обучающимся:

2.1.1 детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.1.2 инвалидам I и II группы;

2.1.3 лицам, в составе семей, которых имеются дети-инвалиды;

2.1.4 лицам из числа многодетных семей;

2.1.5 молодым семьям, в случае, если оба супруга обучаются по очной форме обучения в ЧГПУ;

2.1.6 детям лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших от ранений) или оставшихся инвалидами при исполнении служебных обязанностей на территории государств, в которых велись боевые действия, а также погибших (умерших от ранений) в мирное время при исполнении служебных обязанностей;

2.2 До 1% мест выделяется по распоряжению ректора ЧГПУ для решения вопросов заселения, нуждающихся в общежитии в случае возникновения непредвиденных семейных, материальных и иных обстоятельств.

2.3 Оставшиеся места (за вычетом указанных в п.п.2.1 и 2.2 настоящего Порядка) распределяются между факультетами пропорционально общему количеству обучающихся на факультете обучающихся из удаленных населенных пунктов (в этом случае обучающимся предоставляется справка с места жительства).

2.4 Общее количество мест, предназначенных для заселения обучающихся с 1 по 5 курсов, распределяется на факультете/институте между курсами пропорционально количеству нуждающихся в общежитии обучающихся соответствующего курса.

2.5 Преимущественное право на обеспечение местом в общежитии среди нуждающихся каждого курса имеют (в порядке очередности):

2.5.1 имеющие по результатам истекшего учебного года хорошие и отличные показатели в учебе;

2.5.2 достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности (лауреаты республиканских или международных конкурсов студенческих научных работ, лауреаты республиканских или международных олимпиад по специальности, участники конференций, форумов и школ активов);

2.5.3 победители и призеры официальных чемпионатов по различным видам спорта;

2.5.4 обучающиеся на 1 курсе, имеющие высокие спортивные достижения (не ниже кандидата в мастера спорта);

2.5.5 принимавшие активное участие в общественной жизни ЧГПУ в течение истекшего года, не допуская нарушений правил внутреннего распорядка обучающихся ЧГПУ и проживания в общежитии, на основании решений руководящих органов общественных организаций, студенческих советов, директоров спортивного и студенческого клубов, согласованных с деканами факультетов:

2.5.5.1 члены студенческого профсоюзного комитета;

2.5.5.2 члены студенческих профсоюзных комитетов факультетов, студенческих советов факультетов;

2.5.5.3 члены общеуниверситетских сборных спортивных команд ЧГПУ;

2.5.5.4 постоянные члены студенческих советов и клубов ЧГПУ, регулярно принимающие участие в организации и проведении университетских, городских, республиканских культурно-массовых мероприятий;

2.5.5.5 старосты академических групп;

2.5.6 обучающиеся получающие именную стипендию.

3. Порядок заселения обучающихся в общежитие

3.1 Нуждающиеся в общежитии лица подают в деканат факультета/института заявление на имя ректора ЧГПУ по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку в следующие сроки:

3.1.1 обучающиеся 1 – 5 курсов – до **20 сентября**;

К заявлению прилагаются (при их наличии) документы, подтверждающие преимущественное право на обеспечение местом проживания в общежитии.

3.2 Учет нуждающихся в общежитии обучающихся осуществляется в порядке, установленном настоящим локальным актом.

3.3 Количество выделенных мест для проживания в общежитии администрацией ЧГПУ доводится до сведения руководителей соответствующих структурных подразделений **не позднее 1 сентября**;

3.4 На основании поданных заявлений лицами, указанными в п. 2.1.1-2.1.6 настоящего Порядка, деканы факультетов не позднее 20 сентября представляют проректору списки обучающихся 1-5 курсов, имеющих преимущественное право на предоставление места для проживания в общежитии согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, а также списки заселяемых на общих основаниях.

3.5 Протоколы решения Комиссии, указанной в п.1.6 настоящего Порядка, вместе со списком (Приложение 3) являются основанием для подготовки проектов приказов о заселении обучающихся в общежитие. Проекты соответствующих приказов представляются ректору ЧГПУ на подпись в течение 5 дней с даты заседания Комиссии.

3.6 Вне зависимости от даты издания приказа ректора ЧГПУ места, для проживания обучающимся в общежитиях, предоставляются на один учебный год.

3.7 Заселение обучающихся в общежитие осуществляется администрацией общежития на основании приказа ректора ЧГПУ.

3.8 Изменение места проживания в общежитии обучающихся в течение учебного года осуществляется на основании совместного решения администрации общежития, студенческого совета общежития, профкома студентов ЧГПУ и декана факультета.

4. Порядок заселения в общежития ЧГПУ иностранных граждан, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг

4.1 Иностранные граждане, обучающиеся в ЧГПУ по договорам об оказании платных образовательных услуг, заселяются в общежития в соответствии с разделами 1–2 настоящего Порядка и с учетом количества мест для проживания иностранных обучающихся, доведенных до сведения отдела по международной и грантовой деятельности ЧГПУ (далее – международный отдел).

4.2 Право первоочередного заселения имеют иностранные обучающиеся подготовительного отделения, обучающиеся 1-го курса или года обучения, впервые приехавшие в Чеченскую Республику. Им предоставляется место в общежитии в соответствии с приказом ректора ЧГПУ о зачислении и на основе поданного в международный отдел заявления.

4.3 Нуждающиеся в общежитии иностранные обучающиеся 2-го и последующих курсов, выпускники подготовительного отделения, желающие поступать на 1-й курс ЧГПУ, в срок до 1 июня подают в международный отдел заявление по форме согласно Приложению 2.

4.4 Международный отдел не позднее **1 июля** представляет в администрацию общежития список иностранных учащихся, рекомендуемых к заселению в общежитие. Этот список является основанием для подготовки проекта приказа о заселении иностранных обучающихся в общежитие.

4.5 Заселение иностранных обучающихся в общежитие осуществляется администрацией общежития при наличии оформленного международным отделом в установленном порядке договора найма жилого помещения.

4.6 В течение **14 календарных дней** с момента заключения договора найма жилого помещения иностранный обучающийся должен пройти медицинский осмотр в городской студенческой поликлинике № 7. Контроль своевременности прохождения медосмотра осуществляет ответственный сотрудник международного отдела и комендант общежития.

4.7 До получения результатов медосмотра обучающиеся, которым предоставлено место в общежитии ЧГПУ, расселяются в комнаты на основании временного пропуски, выданного международным отделом.

4.8 Изменение места проживания в общежитии иностранных обучающихся в течение учебного года осуществляется на основании совместного решения администрации общежития и студенческого совета общежития.

4.9 Вне зависимости от даты издания приказа о заселении иностранных обучающихся в общежитие места для проживания предоставляются им на

один учебный год. По окончании учебного года иностранный гражданин, проживавший в общежитии, должен провести косметический ремонт своей комнаты, если ее внешний вид ухудшился по вине проживавшего.

4.10 При выбытии из общежития (по истечении срока договора найма жилого помещения) выпускники, лица, отчисленные из ЧГПУ, в течение **14 дней** со дня издания соответствующего приказа должны привести в надлежащий порядок комнату и другие помещения, которые находились в их пользовании, сдать материально-ответственным лицам (коменданту, кастаньяше) полученное в общежитии имущество и освободить жилое помещение. В случае не сдачи указанного имущества либо его порчи выходящий из общежития возмещает причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность обучающихся в общежитии ЧГПУ

5.1. Нарушение настоящих Правил проживания в общежитии, а также порча имущества общежития, влечет за собой выселение обучающегося из общежития с последующим отчислением из ЧГПУ.

Ректору ЧГПУ
И.Б. Байханову

_____ факультет

_____ курс, группа

_____ вид обучения (бюджет, платное)

ЗАЯВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20__ г.

Прошу Вас в соответствии с подп. _____ «Положения о порядке заселения, обучающихся в общежитие ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» предоставить место в общежитии на 20__/20__ учебный год.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие преимущественное право на обеспечение места для проживания в общежитии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Дополнительно сообщаю:

1. Средний балл по результатам двух сессий истекшего учебного года ____ (для студентов 1 курса - общая сумма баллов по результатам вступительных испытаний).
2. Ранее проживал (а) в общежитии № _____, комната № _____.

_____ фамилия, имя, отчество

_____ подпись

Ректору ЧГПУ
И.Б. Байханову

факультет

курс, группа

контракт

вид оплаты обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ г.

Прошу Вас предоставить место в общежитии на 20__/20__ учебный год. Ранее проживал (а) в общежитии № ____, комната № _____.

За прошедший учебный год выполнял (а) следующие общественные поручения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Дополнительные сведения:

1*. Средний балл по результатам двух сессий истекшего учебного года _____.

2*. Наличие взысканий за несоблюдение ПВР ЧГПУ за истекший учебный год:

3. Ходатайства учебного деканата, студенческих советов, администрации общежития, спортивных секций, др. общественных организаций (прилагаются)

фамилия, имя, отчество

подпись

* – заполняется специалистом деканата по работе с учащимися.

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

факультет _____,

рекомендуемых для заселения в общежитие в 20__/20__ учебном году

Количество нуждающихся в общежитии
чел. _____

Выделено мест _____ чел.

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Группа	Вид обучения (бюджет, платно)	Предоставлено место	Основание
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Декан факультета

Председатель студпрофкома
(факультета)

инициалы, фамилия

инициалы, фамилия

- Примечание:
1. Количество нуждающихся отражается с учетом студентов, имеющих преимущественное право на обеспечение места для проживания в общежитии.
 2. Список рекомендуемых студентов к заселению в общежитие составляется отдельно по каждому курсу
 3. В графе «Предоставлено место» указывается номер общежития и номер комнаты.
 4. В графе «Основание» указывается подпункт «Положения», на основании которого предоставляется место для проживания в общежитии
 5. Список составляется в порядке убывания льгот по критериям очередности заселения в общежитие согласно «Положению»