Врио ректора ФГБОУ ВО ЧГПУ

И.Б. Байханову

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. работника полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный тел.

Заявление.

Прошу принять меня на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование кафедры) (наименование факультета)

на условиях срочного трудового договора в целях сохранения непрерывности учебного процесса, по совместительству на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ставки с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

Заявление подписывают (с указанием должности, даты; при распечатывании удалить):

- Декан факультета (для ППС)

- Начальник УМУ (для ППС)

- Проректор по направленности

- Управление кадров

Поступает (со всеми визами) в управление кадров **за 4 дня или в день фактического начала работы со всеми необходимыми документами при приеме на работу.**