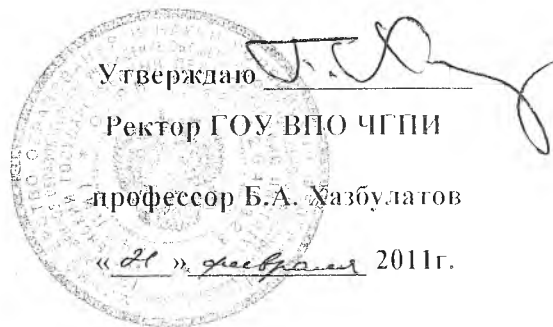


ГОУ ВПО «Чеченский
государственный педагогический институт»

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

начальника

отдела капитального строительства



1. Общие положения.

Начальник отдела капитального строительства относится к категории руководителей, принимается на работу и увольняется приказом ректора.

На должность начальника отдела капитального строительства назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в строительстве не менее 5 лет.

Начальник отдела капитального строительства подчиняется непосредственно проректору по строительству.

В своей деятельности начальник отдела капитального строительства руководствуется:

- методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов:
- Уставом института;
- правилами трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями ректора;
- распоряжениями проректора по строительству;
- настоящей должностной инструкцией.

Начальник отдела капитального строительства должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов, методические материалы по вопросам капитального строительства и ремонтных работ:

- перспективы технического и экономического развития предприятия;
- порядок разработки планов капитального строительства и ремонтных работ.

порядок заключения договоров с подрядными организациями:

- технологию строительных работ, способы ведения капитального строительства:

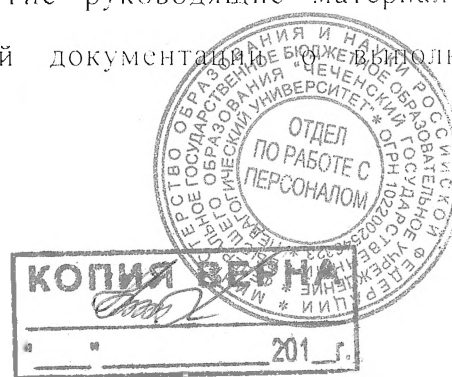
- порядок финансирования строительства и составления проектно- сметных документов:

- строительные нормы и правила;

- требования организации труда при проектировании строительных объектов;

- стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по оформлению проектной документации:

- порядок ведения учетной и отчетной документации в выполнении строительных работ;



- научно-технические достижения соответствующей отрасли производства и опыт передовых предприятий в области капитального строительства:

- рыночные методы хозяйствования;

- основы трудового законодательства;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты строительных объектов.

Во время отсутствия начальника капитального строительства его должностные обязанности выполняет в установленном порядке назначаемое лицо, которое несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

2. Функции.

На начальника отдела капитального строительства возлагаются следующие функции:

- осуществление руководства выполнением работ по капитальному строительству, ремонтных работ и реконструкции производственных объектов;

- взаимодействие с представителями сторонних организаций в процессе выполнения функциональных обязанностей;

- контроль за расходованием средств, отпущенных на приобретение оборудования;

- содействие внедрению рационализаторских предложений;

- организация работы по повышению квалификации работников управления ремонтных работ;

- представление установленной отчетности;

- обеспечение здоровых и безопасных условий труда для подчиненных исполнителей.

3. Должностные обязанности.

Для выполнения возложенных на него функций начальник отдела капитального строительства обязан:

- осуществлять руководство непосредственным выполнением работ по капитальному строительству, текущему ремонту и реконструкции производственных объектов;

- организовывать разработку проектов долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального строительства, ремонтных работ, заявок на строительные материалы и оборудования;

- обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств для осуществления капитальных вложений и повышений их эффективности, считая

первоочередным направлением средств на техническое перевооружение и реконструкцию предприятия, их концентрацию на пусковых объектах, сокращение объема незавершенного строительства:

- принимать участие в заключении договоров с проектными организациями и с генеральными подрядчиками:

- следить за выполнением проектными и строительными организациями договорных обязательств, в необходимых случаях предъявлять санкции, предусмотренные договорами:

- обеспечивать оформление банковских операций по заключенным договорам с подрядными организациями и представление в банковские учреждения в установленные сроки документацию по строительству объектов выполняемых подрядным или хозяйственным способом:

- организовывать выполнение планов капитального строительства, ремонтных работ, своевременность выдачи проектно-сметной документации для производства строительных работ, а также осуществлять технический надзор за сроками и качеством выполнением работ, за их соответствием утвержденной проектно- сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам, нормам технической безопасности, производственной санитарии, требованиям рациональной организации труда:

- осуществлять контроль за своевременным вводом в эксплуатацию объектов:

- согласовывать с органами, осуществляющими технический надзор, вопросы, связанные с установкой, испытанием и регистрацией оборудования на строительных площадках:

- осуществлять контроль по расходованию средств, отпущенных на приобретение оборудования в соответствии с титульным списком, соблюдением правил хранения и качеством консервации неустановленного оборудования:

- руководить работой по совершенствованию организации труда в строительстве, сокращению издержек и повышению качества строительных работ, сокращению их сроков, улучшению и удешевлению проектно- изыскательских работ:

- содействовать внедрению рационализаторских предложений, удешевляющих стоимость и сокращающих сроки строительства, ускоряющих окупаемость капитальных вложений (без снижения прочности конструкции и ухудшения качества строительных работ):

- организовывать работу по ведению учета и отчетности по капитальному строительству, ремонтным работам:

- руководить работниками отдела капитального ремонта.

4.Права.

Начальник отдела капитального строительства имеет право:

-знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности:

-вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности учреждения по соответствующим вопросам:

-подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции:

-осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений учреждения, получить информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей:

-требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав:

5. Ответственность.

Начальник отдела капитального строительства несет ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации:

- совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации:

- причинение материального ущерба в пределах, определенным действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации:

-подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции:

-осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений учреждения, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

С инструкцией ознакомлен:



« »

2019 г.