

Утверждаю:
Ректор ЧГПУ,
доцент _____ **Х-А.С. Халадов**
« _____ » _____ **2015г.**

Должностная инструкция старшего лаборанта

1 Общие положения

1. Старший лаборант относится к категории специалистов.
2. На должность старшего лаборанта назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.
3. Назначение на должность старшего лаборанта и освобождение от нее производится приказом ректора института по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения; иного должностного лица.
4. Старший лаборант должен знать:
 - 4.1. Положение, приказы, инструкции по вопросам учебной работы, о курсовых экзаменах, зачетах, дипломном проектировании, педагогической практике, делопроизводству.
 - 4.2. Действующие стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок их оформления.
 - 4.3. Лабораторное оборудование, контрольно-измерительную аппаратуру и правила ее эксплуатации.
 - 4.4. Правила эксплуатации вычислительной техники.
 - 4.5. Основы организации труда и производства.
 - 4.6. Правила внутреннего распорядка.
 - 4.7. Основы трудового законодательства.
 - 4.8. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
5. В своей деятельности старший лаборант руководствуется:
 - 5.1. Уставом института.
 - 5.2. Приказами руководства института.
 - 5.3. Распоряжениями декана факультета и заведующего кафедрой.

5.4. Положением о факультете и кафедре.

5.5. Настоящей должностной инструкцией.

6. Старший лаборант подчиняется непосредственно заведующему лабораторией.

7. На время отсутствия старшего лаборанта (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2 Должностные обязанности

Старший лаборант:

1. Занимается вопросами организации технической подготовки, учета и отчетности по кафедре.

2. Ведет:

- подготовку кафедрального расписания, графика работы сотрудников и преподавателей;
- подготовку приказов по практике, дипломному проектированию;
- подготовку экзаменационных ведомостей, обработку данных о ходе и результатах экзаменационных сессий, представление отчетов по выполнению учебной нагрузки, по показателям работы кафедры, по итогам защиты дипломных проектов;
- подготовку материалов к составлению планов самостоятельной работы студентов, тематических и индивидуальных планов работы преподавателей;

3. Организует делопроизводство на кафедре. Оформляет и сдает дела в архив.

4. Принимает участие в составлении и оформлении технической документации по выполненным работам.

5. По распоряжению зав. кафедрой или зав. лабораториями, выполняет все работы, связанные с реконструкцией лабораторной базы, ремонтом учебных лабораторий и подготовкой их к учебному процессу, а также работы, по обновлению и изготовлению учебных и учебно-методических пособий, стендов

под руководством ведущих преподавателей. Активно участвует в создании и обновлении наглядной агитации кафедры.

6. Выполняет отдельные служебные поручения заведующего лабораторией.

3. Права

Старший лаборант вправе:

1. Знакомиться с проектами приказов руководства института, касающимися его деятельности.

2. Вносить на рассмотрение руководства кафедры предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.

3. Сообщать заведующему лабораторией обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности и вносить предложения по их устранению.

4. Требовать от руководства института оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Старший лаборант несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5 Взаимоотношения по должности

В процессе своей работы старший лаборант вступает в служебные отношения с зав. лабораториями и зав. кафедрой по вопросам, касающимся его деятельности.

Инструкция принята и утверждена на заседании Ученого совета университета от 2015 г. протокол №__