

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Чеченский государственный педагогический университет»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО
ЧГПУ
от «30» августа 2016, протокол
№ 1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Грозный, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» (далее - Университет) определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности факультета (далее - факультет) и структурных подразделений, входящих в его состав.
- 1.2. Факультет является научно-образовательным структурным подразделением Университета. Факультет осуществляет подготовку бакалавров, магистров, кадров высшей квалификации и научных кадров, разработку и реализацию дополнительных профессиональных программ, проведение научных исследований по общим научным направлениям и использование результатов научных исследований в образовательном процессе.
- 1.3. В своей деятельности факультет руководствуется федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Минобрнауки РФ и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.
- 1.4. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Университета. Решение Ученого совета Университета оформляется приказом ректора
- 1.5. Координацию деятельности факультета по вопросам образовательной деятельности осуществляет проректор по учебной работе; по вопросам научно-исследовательской деятельности - проректор по научной и международной деятельности.
- 1.6. Для осуществления своей деятельности факультет вправе иметь бланки с полным наименованием факультета, полным и сокращенным наименованиями Университета в соответствии с его уставом, оформленные по установленной форме.
- 1.7. Факультет вправе иметь штамп круглой формы с полным наименованием факультета, полным и сокращенным наименованиями Университета в соответствии с его уставом. Штамп проставляется на документах согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. Факультет может также использовать информационные штампы в целях подтверждения определенных действий, для замены рукописной или машинописной записи для использования в однотипных, повторяющихся ситуациях (копия, контроль, верно, дубликат, в дело, в приказ и прочие) за исключением документов, на которые ставится гербовая печать Университета.
- 1.8. Факультет вправе использовать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами в области интеллектуальной собственности и политикой корпоративного стиля Университета.
- 1.9. К документам факультета имеют право доступа, помимо его работников, ректор, проректоры, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности факультета, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Факультет может иметь собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами Университета и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности факультета.
- 1.11. Настоящее Положение, изменения в него утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.
- 1.12. Особенности организации деятельности конкретного факультета Университета могут определяться в приложениях к настоящему Положению, которое утверждается и вводится в действие в порядке, установленном пунктом 1.10 настоящего Положения.
- 1.13. В состав Университета входит факультет психологии, педагогики и дефектологии.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

- 2.1. Задачей факультета является обеспечение высокого уровня подготовки обучающихся; выполняемых научных исследований и проектных работ, направленного на обеспечение конкурентоспособности по отношению к университетам Российской Федерации, образовательным и исследовательским центрам.

2.2. Основными функциями факультета являются:

- 2.2.1. Разработка, реализация и развитие образовательных программ высшего* образования, программ дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки, соответствующим профилю/профилям деятельности факультета; качественное исполнение государственного задания Университета на оказание государственных услуг в части образовательных программ, реализуемых факультетом.
- 2.2.2. Проведение научных исследований и разработок с участием научно - педагогических работников, обучающихся, в том числе в рамках исполнения государственного задания Университета на выполнение государственных работ в соответствии с Тематическим планом научных исследований и разработок Университета.
- 2.2.3. Осуществление проектной деятельности, в том числе научно-исследовательской, научно-технической, инновационной, экспертно-аналитической, информационной, консалтинговой деятельности.
- 2.2.4. Организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий.
- 2.2.5. Организация различных видов творческой деятельности, соответствующих профилю/профилям деятельности Факультета.
- 2.2.6. Учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых в факультете, а также различных элементов образовательных программ, реализуемых работниками факультета.
- 2.2.7. Международная деятельность в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской деятельности факультета.
- 2.2.8. Издательская деятельность по профилю деятельности факультета.
- 2.2.9. Деятельность по привлечению высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников факультета.
- 2.2.10. Профорientационная, рекламная, просветительская деятельность для привлечения абитуриентов, обучающихся на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы факультета.
- 2.2.11. Взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ Факультета.
- 2.2.12. Организация социальной помощи обучающимся и работникам факультета, поддержка внеаудиторной деятельности обучающихся.
- 2.2.13. Контроль соблюдения работниками факультета академических и этических норм.
- 2.2.14. Поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций факультета.
- 2.2.15. Организация профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников факультета.

3. СОСТАВ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Факультет имеет в своем составе структурные подразделения.

3.1.1. К структурным подразделениям факультета относятся:

образовательные подразделения (кафедры, лаборатории, центры, и иные подразделения);

научно-исследовательские и научные подразделения (центры, лаборатории и иные подразделения);

административные подразделения (деканат).

4. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

- 4.1. В факультете могут создаваться органы управления факультета: ученый совет факультета, комиссии и иные органы.
- 4.2. Ученый совет факультета является коллегиальным органом управления факультетом. Его деятельность регулируется Положением об ученом совете факультета.
- 4.3. Комиссии факультета являются экспертными органами факультета, реализующими отдельные задачи обеспечения управления и организации деятельности факультета.
- 4.4. В факультете могут быть созданы общественные, в том числе студенческие организации, деятельность которых регламентируется Положениями о них, утверждаемыми ученым советом Университета.
- 4.5. Деятельностью факультета руководит декан, должность которого является выборной в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Полномочия, обязанности и ответственность декана утверждаются приказом ректора Университета. Декан выполняет следующие обязанности по отношению к основным структурным подразделениям факультета:
 - организует деятельность факультета в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета и несет персональную ответственность за ее результаты;
 - организует перспективное и ежегодное планирование деятельности факультета в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета;
 - обеспечивает исполнение факультетом обязательств по достижению установленных для факультета целевых показателей деятельности и развития, зафиксированных в Программе развития Университета и в иных документах;
 - координирует работу основных структурных подразделений факультета;
 - обеспечивает выполнение факультетом решений органов управления Университета и Ученого совета факультета;
 - координирует работу образовательных программ, реализуемых факультетом;
 - представляет факультет в структурных подразделениях Университета и вне Университета;
 - ежегодно отчитывается о деятельности факультета перед ученым советом Университета;
 - разрабатывает совместно с учебно-методическим управлением и управлением кадрами, и представляет на утверждение ректору проект штатного расписания подразделений факультета, формируемых в пределах соответствующих нормативов численности по категориям персонала;
 - издает распоряжения, приказы по факультету в рамках предоставленных полномочий в соответствии с установленным в Университете порядком;
 - подписывает документы, возникающие в процессе деятельности факультета в рамках предоставленных полномочий в соответствии с установленным в Университете порядком;
 - организует выполнение решений ученого совета Университета, ученого совета факультета, приказов и распоряжений Университета по вопросам деятельности факультета;
 - руководит разработкой и согласует проекты базовых и рабочих учебных планов образовательных программ, реализуемых факультетом;
 - организует контроль выполнения рабочих учебных планов образовательных программ, реализуемых факультетом, а также планов учебной нагрузки кафедр факультета;объявляет благодарности студентам образовательных программ, реализуемых факультетом, или представляет к награждению студентов наградами Университета и иными наградами; дает рекомендацию руководству Университета о поощрении работников

факультета;

организует повышение квалификации работников факультета; организует замещение вакантных должностей преподавателей в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

руководит подготовкой к лицензированию новых образовательных программ и подготовкой к аккредитации образовательных программ, реализуемых факультетом;

организует эффективное исполнение административных и вспомогательных функций подразделениями и работниками факультета в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и решениями органов управления Университета и факультета;

обеспечивает ведение делопроизводства в факультете в соответствии с установленным в Университете порядком;

выполняет иные функции, предусмотренные уставом Университета, настоящим Положением, и иными локальными нормативными актами Университета.

4.6. Декан несет ответственность за:

некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на факультет настоящим Положением, выполнение не в полном объеме и не в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений Университета и поручений руководства Университета, не выполнение установленных для факультета руководством Университета показателей деятельности и развития;

хранение документов, образующихся в результате деятельности факультета, и неразглашение конфиденциальной информации;

эффективное или рациональное использование факультетом и его работниками ресурсов факультета, централизованных систем и ресурсов Университета.

4.7. Декан может иметь заместителей по разным направлениям деятельности факультета.

Заместитель декана действует в соответствии с должностными инструкциями и в период отсутствия декана по его поручению выполняет обязанности декана факультета.

5. КАФЕДРЫ

5.1. Кафедра является образовательным структурным подразделением факультета, осуществляющим образовательную, методическую, научно-исследовательскую работу по направлениям и учебным дисциплинам, воспитательную работу со студентами и подготовку научно-педагогических кадров.

5.2. Кафедра выполняет следующие функции:

проводит лекционные, практические, семинарские и другие виды занятий, предусмотренные учебными планами и расписанием занятий, проводит мероприятия по контролю знаний студентов;

разрабатывает в установленном порядке учебные программы по дисциплинам кафедры, подготавливает заключения на учебные программы, составленные другими учебными подразделениями;

участвует в подготовке учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов кафедры;

изучает, обобщает и распространяет опыт учебной и научно-исследовательской работы кафедры;

реализует научно-исследовательскую деятельность;

внедряет в учебный процесс современные методы обучения с использованием современных технических средств при проведении учебных занятий;

подготавливает заключения при прохождении работниками кафедры конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;

проводит мероприятия по повышению квалификации работников кафедры; выполняет иные функции по решению ученого совета факультета.

5.3. В составе факультета могут создаваться базовые кафедры.

5.4. Базовые кафедры являются образовательными структурными подразделениями факультета, и создаются в целях развития образовательного процесса и привлечения к преподаванию высококвалифицированных специалистов-практиков из органов государственной власти и местного самоуправления; коммерческих и некоммерческих организаций в сферах науки и бизнеса на основе договора с базовой организацией.

5.5. Базовые кафедры действуют на основании соответствующего Положения, утвержденного ученым советом Университета. Деятельность базовой кафедры может (полностью или частично) финансироваться базовой организацией.

5.6. Ведущие исследователи или преподаватели факультета могут по своей инициативе формировать тематические исследовательские и учебно-методические проектные группы (далее - проектные группы). Проектная группа является добровольным профессиональным объединением пяти и более работников ППС и работников научных подразделений, работающих в одной или смежных профессиональных областях. Проектные группы вправе реализовать совместные исследовательские проекты, организовывать научные мероприятия, подготавливать научные доклады, монографии, учебники и учебные пособия, привлекать студентов, аспирантов и преподавателей к реализации научно-исследовательских и прикладных аналитических проектов, разрабатывать новые учебные программы и учебно-методические материалы, организовывать и проводить факультативные учебные курсы, мастер-классы, индивидуальные и групповые консультации со студентами, проводить мероприятия по профессиональной ориентации студентов и осуществлять прочую деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации, уставу Университета, настоящему Положению и локальным нормативным актам Университета.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ФАКУЛЬТЕТА

6.1. Деятельность научно-исследовательских подразделений факультета осуществляется на основании Положений о них, утверждаемых Ученым советом Университета.

6.2. Штатное расписание научно-исследовательского подразделения факультета и изменения в него утверждаются в составе штатного расписания факультета Университета, по представлению проректора по научной и международной деятельности и по согласованию с деканом факультета.

6.3. Порядок финансирования деятельности научно-исследовательских подразделений определяется Положениями о них, а также иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими финансирование научно-исследовательской и иной проектной деятельности Университета.

7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

7.1. Реализация образовательных программ:

факультет реализует образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки, соответствующим профилю/профилям факультета или дополнительного профессионального образования (далее - образовательные программы факультета);

каждая образовательная программа факультета определяется комплексом учебно-методических материалов, включая учебные планы, программы учебных дисциплин, а также требованиями к кадровому обеспечению и условиям реализации программы. Образовательная программа высшего образования соответствует образовательному стандарту, в рамках которого она реализуется;

образовательные программы факультета объединяют обучающихся, получающих образование по материалам программы, под руководством научно-педагогических работников, ведущих профессионалов-практиков, являющихся специалистами в областях, соответствующих элементам учебных планов программ.

7.2. Кадровая работа факультета:

факультет организует конкурсные процедуры для профессорско-преподавательского состава и оценки публикационной активности научных работников;

факультет организует ежегодные выборы лучших преподавателей факультета; факультет разрабатывает и реализует программы повышения квалификации работников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала факультета;

факультет принимает меры по материальному и иному стимулированию работников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала факультета.

7.3. Научно-исследовательская деятельность факультета:

научно-исследовательская деятельность факультета ведется научными работниками, преподавателями, аспирантами и студентами факультета, в том числе на основании государственных контрактов с органами государственной власти, органами местного самоуправления, по грантам российских и зарубежных организаций, гражданско-правовых договоров с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, физическими лицами и по другим основаниям;

для осуществления научно-исследовательской деятельности на факультете могут создаваться лаборатории, центры и иные структурные подразделения:

координация научно-исследовательской деятельности факультета осуществляется проректором по научной и инновационной работе;

с целью представления и обсуждения результатов научно-исследовательской деятельности работников факультета, а также привлечения к обсуждению и изучения результатов научно-исследовательской деятельности работников других факультетов, других научно-исследовательских подразделений Университета, внешних организаций, в том числе зарубежных, могут проводиться научные конференции и семинары, летние школы и др.

7.4. Международная деятельность факультета:

- международная деятельность факультета осуществляется в соответствии с общими целями и задачами развития Университета и факультета;

факультет вправе инициировать и осуществлять от имени Университета международную деятельность по следующим направлениям;

приглашать иностранных профессоров для чтения курсов лекций или отдельных лекций;

устанавливать научные связи и выполнять совместные научные исследования с родственными по профилю подразделениями зарубежных университетов и научных центров;

осуществлять продвижение образовательных программ факультета;

осуществлять другие виды научно-образовательной деятельности в сотрудничестве с зарубежными организациями по взаимной договоренности и в соответствии с действующим законодательством, в том числе в рамках международных

договоров;

координация международной деятельности факультета осуществляется проректором по научной и международной деятельности Университета.

7.5. Социальная деятельность факультета:

факультет может оказывать материальную помощь обучающимся и работникам факультета, распределять социальные стипендии обучающимся факультета. Виды социальной помощи и способы их реализации указаны в локальных нормативных актах Университета;

факультет может осуществлять организацию внеучебной и досуговой деятельности обучающихся и работников факультета.

8. СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

8.1. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления факультетом и при принятии решений ученым советом факультета, затрагивающими их права и законные интересы, по инициативе обучающихся на факультете могут быть созданы студенческие советы (студенческие активы) и другие органы студенческого самоуправления. Деятельность студенческих советов регулируется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

8.2. Факультетом создаются условия для функционирования студенческих советов факультетов.

8.3. Деятельность студенческого совета факультета регламентируется Положением о студенческом совете факультета и иными локальными нормативными актами Университета.

8.4. Студенческий совет факультета:

принимает участие в разработке и принятии решений ученого совета факультета, затрагивающих права и интересы обучающихся;

рассматривает представленные в Студенческий совет проекты студенческих инициатив факультета и представляет рекомендации для оказания им поддержки со стороны Университета;

рассматривает заявления студентов факультета, касающиеся защиты их интересов, и может представлять эти интересы в отношениях с руководством факультета.

8.5. Студенческий совет факультета формирует предложения:

о поощрении студентов факультета за активную научную, учебную и общественную деятельность;

о совершенствовании образовательного процесса и научно-исследовательской работы студентов факультета;

о развитии студенческого самоуправления, реализации студенческих инициатив, содействию студентам факультета в реализации их творческого, организационного и научного потенциала, взаимодействию с выпускниками факультета.

9. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

9.1. С целью организационного обеспечения деятельности (в том числе исполнения административных, кадровых, финансовых, учетных и других вспомогательных функций) в структуре факультета создается деканат. Численность персонала деканата факультета устанавливается штатным расписанием Университета.

9.2. Требования к работникам деканата факультета, определяются должностными инструкциями.

10. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

- 10.1. Финансирование деятельности факультета осуществляется за счет следующих источников:
средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;
средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
иных источников, предусмотренных уставом Университета.
- 10.2. Учет поступления и расходования средств бюджета факультета ведется на отдельном субсчете, открываемом для факультета. Сводный учет доходов и расходов факультета обеспечивается планово-экономическим отделом Университета. Декан факультета и уполномоченные им лица имеют право доступа к сведениям финансового учета по всем видам доходов и расходов факультета.
- 10.3. Расходование средств с субсчета факультета в части расходов, производимых за счет средств, находящихся (остающихся) в распоряжении факультета, осуществляется на основании документов, завизированных ректором Университета или уполномоченными им лицами.
- 10.4. Для обеспечения деятельности факультета Университет предоставляет ему помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику). Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного факультета имущества несет декан факультета.

**Начальник
учебно-методического управления**



Хатаева Р.С.

Согласовано:

Проректор по учебной работе



Ажиев А.В.

Начальник УК

Дошкужева П.В.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА КОТОРЫЕ ПРОСТАВЛЯЕТСЯ
ОТТИСК ШТАМПА ФАКУЛЬТЕТА:**

1. Справка об успеваемости студента
2. Зачетно-экзаменационные ведомости (выписки из них)
3. Выписки из протоколов заседаний ученого совета факультета
4. Бюллетени для голосования при осуществлении конкурсного отбора на профессорско-преподавательские должности
5. Характеристики, выдаваемые студентам
6. Зачетные книжки
7. Студенческие билеты
8. Учебные планы
9. Учебные карточки
10. Индивидуальные учебные планы студентов
11. Отчеты об успеваемости групп студентов.