

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ЧГУ
от «2» 02 2016 г.

протокол № __
УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Х.-А.С.Халадов

«2» 02 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ ЧГУ

Грозный

2016

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогической практике (далее — Положение) аспирантов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» (далее — ЧГПУ) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», согласно которым практика (педагогическая) предусмотрена как один из компонентов основной образовательной программы подготовки аспирантов.

1.3. Педагогическая практика (далее – практика) в системе высшего образования является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении. Цель педагогической практики – подготовка аспиранта к преподавательской деятельности в ВУЗе, овладение им основами учебно-методической и воспитательной работы.

1.4. Организатором педагогической практики является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей научной специальности.

1.5. Руководителем педагогической практики аспиранта является научный руководитель.

2. Задачи педагогической практики

2.1. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

2.2. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

2.3. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

3. Организационные основы педагогической практики

3.1. Педагогическая практика включает аудиторную, теоретическую, самостоятельную работу, подготовку к занятиям, методическую работу, посещение и анализ занятий, посещение научно-методических консультаций.

3.2. Конкретные сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно основной образовательной программой высшего профессионального образования по каждой специальности, индивидуальному плану аспиранта и утверждаются научным руководителем.

3.3. Методическое консультирование осуществляется научным руководителем и преподавателями кафедры.

3.4. За прохождение педагогической практики выставляется зачет по итогам: проведенных занятий; отзыва руководителя практики; отчетной документации, подготовленной аспирантом.

3.5. Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования, представляют соответствующие подтверждающие документы и аттестуются согласно им.

4. Содержание педагогической практики

Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- 4.1. Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;
- 4.2. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей ЧГПУ в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;
- 4.3. Посещение и анализ занятий;
- 4.4. Самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий);
- 4.5. Индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями.

5. Отчетная документация по педагогической практике (Приложение 1):

- 5.1. В начале практики разрабатывается индивидуальный план прохождения практики с визой научного руководителя;
- 5.2. По окончании прохождения педагогической практики аспирант в течение двух недель представляет общий отчет о прохождении практики;
- 5.3. По итогам представленной отчетной документации оформляется заключение о прохождении практики.

При отсутствии отметки о прохождении педагогической практики кафедра не имеет права аттестовать аспирантов за текущий год обучения.

6. Права и обязанности аспиранта

- 6.1. Аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи экзаменов кандидатского минимума и т. д.
- 6.3. Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей ЧГПУ с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.
- 6.4. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.
- 6.5. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка ЧГПУ, распоряжениям руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.
- 6.6. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим индивидуальный учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.
- 6.7. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.
- 6.8. Аспирант в течение подготовки и прохождения педагогической практики может пользоваться ресурсами, предоставляемыми ЧГПУ (технические, материальные и т. д.).

7. Обязанности руководителя практики (научного руководителя):

- обеспечивает организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы;
- оказывает научную и методическую помощь;
- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- анализирует и оценивает учебные занятия, дает заключение об итогах прохождения практики.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

ОТЧЕТ
по педагогической практике
аспиранта ___ - го года обучения

(Ф.И.О. аспиранта)

по направлению _____

профилю _____

(указывается номер и наименование профиля)

Научный руководитель _____

Ф.И.О.

(дата, подпись)

Заведующий кафедрой _____

Ф.И.О.

(дата, подпись)

ПЛАН
прохождения педагогической практики

№ п.п.	Мероприятия	Время проведения	Отметка о выполнении	Примечания
1.	Изучение литературы по проблемам педагогики и психологии ВШ, изучение методик подготовки и проведения всех видов занятий, освоение современных образовательных технологий			
2.	Анализ отечественных и зарубежных практик подготовки специалистов с высшим техническим образованием			
3.	Знакомство с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОСами) и рабочими программами дисциплин, преподаваемых на кафедре			
4.	Знакомство с учебной базой кафедры, с компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения			
5.	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя			
6.	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины			
7.	Посещение и анализ занятий ведущих профессоров и доцентов			
8.	Проведение практических занятий со студентами			
9.	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры			
10.	Отчет на заседании кафедры			

ГРАФИК
работы аспиранта по проведению занятий

Дисциплина _____

Для студентов _____ курса _____ факультета

Профиль _____

Вид занятий _____

(семинар, лабораторные, практические)

№ п.п.	Номер и тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания

ПЛАН-КОНСПЕКТ проведения семинарского (практического, лабораторного) занятия

Занятие № _____ (2 часа)

Цели: _____

КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

(РАССМОТРЕННЫЕ, ИЗУЧЕННЫЕ ВОПРОСЫ, РЕШЕННЫЕ В АУДИТОРИИ ЗАДАЧИ,
ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ И Т.Д.)

ЛИТЕРАТУРА:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению практических (семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине _____

Для студентов _____ курса _____ факультета по профилю _____.

Изучены: учебный план специальности _____.

рабочая программа дисциплины _____.

учебно-методические материалы.

В ходе педагогической практики был разработан предварительный план-конспект проведения занятий, который был согласован научным руководителем (руководителем практики). Были проведены _____ занятия общим объемом _____ часов по теме _____.