

Врио ректора ФГБОУ ВО ЧГПУ  
И.Б. Байханову

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника полностью)

\_\_\_\_\_  
контактный тел.

### Заявление.

Прошу принять меня на должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
кафедры \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) (наименование факультета)  
на условиях срочного трудового договора в целях сохранения непрерывности учебного  
процесса, по совместительству на \_\_\_\_\_ ставки с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Заявление подписывают (с указанием должности, даты; при распечатывании удалить):

- Декан факультета (для ИПС)
- Начальник УМУ (для ИПС)
- Проректор по направленности
- Управление кадров

Поступает (со всеми визами) в управление кадров за **4 дня** или в день фактического начала работы со всеми необходимыми документами при приеме на работу.