

Врио ректора ФГБОУ ВО ЧГПУ
И.Б. Байханову

(Ф.И.О. работника полностью)

(должность)

(структурное подразделение)

контактный тел.

Заявление.

Прошу уволить меня « _____ » _____ 20 _____ г. по
(последний рабочий день или последний день отпуска)

(указать основание прекращения трудового договора)

Последний день работы « _____ » _____ года
(дата прекращения трудового договора)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(указать дату написания заявления)

(подпись)

Заявление подписывают (с указанием должности, даты; при распечатывании удалить):

- Руководитель подразделения
- Декан факультета (для ППС)
- Начальник УМУ (для ППС)
- Проректор по направленности
- Управление кадров

В соответствии со статьей 80 Трудового кодекса РФ «работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя **«не позднее чем за две недели»**.