

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный педагогический университет»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Чеченский  
государственный  
педагогический университет»

«25» февраля 2021 г.

протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО  
«Чеченский государственный  
педагогический университет»

  
И.Б. Байханов

«25» февраля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПРАКТИКИ  
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Грозный - 2021

## **I. Общие положения**

1. Настоящее положение об отделе практики ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Положение) определяет правовые и организационные основы деятельности отдела практики ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

2. Отдел практики осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

3. Отдел практики является структурным подразделением Учебно-методического управления Университета.

4. Отдел практики создается, ликвидируется и реорганизуется приказом ректора Университета.

5. Отдел практики курирует практическую подготовку обучающихся Университета.

6. Общее руководство Отделом практики осуществляет проректор по образовательной деятельности.

## **II. Структура и организация деятельности**

7. Отдел практики возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

8. Начальник Отдела практики осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и несет ответственность за результаты деятельности Отдела практики.

9. На период отсутствия начальника Отдела практики его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета.

10. Работники Отдела практики принимаются на работу и увольняются приказом ректора Университета.

11. Отдел практики взаимодействует со структурными подразделениями Университета, с организациями и учреждениями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела в соответствии с нормативными правовыми актами Университета.

12. Организационная структура и штатное расписание Отдела практики утверждается приказом ректора Университета по представлению проректора по образовательной деятельности с учетом задач, стоящих перед Университетом.

13. Работники Отдела практики подчиняются начальнику отдела, выполняют работу под его руководством и выполняют работу в соответствии со своими должностными обязанностями. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Отдела практики определяются их должностными инструкциями.

### **III. Задачи**

14. При осуществлении своей деятельности Отдел практики выполняет следующие задачи:

а) организация и осуществление взаимодействия с образовательными организациями среднего общего и среднего профессионального образования;

б) установление и поддержание тесных связей с отделами образования органов местного самоуправления Чеченской Республики;

в) обеспечение условий реализации учебной и производственной практик обучающихся с учетом специфики учебного структурного подразделения;

г) осуществление мониторинга организации непрерывной учебной и производственной практик в Университете;

д) изучение, обобщение и использование опыта Университета и ведущих педагогических вузов страны по организации и проведению учебной и производственной практик;

е) развитие взаимодействия и связей со структурными подразделениями Университета, другими образовательными организациями и организациями по вопросам реализации практики обучающихся.

#### IV. Функции

15. В соответствии с возложенными задачами Отдел практики выполняет следующие функции:

а) разработка и утверждение Положения о практике обучающихся Университета по программам высшего образования;

б) координация деятельности по организации договорных отношений о проведении всех видов практик обучающихся Университета по программам высшего и среднего профессионального образования в установленном порядке;

в) формирование банка данных базовых учреждений для проведения практики.

г) координация деятельности учебных структурных подразделений Университета по организации и проведению всех видов практик;

д) осуществление контроля за исполнением приказов и распоряжений по практике, соблюдением сроков практики, передвижением обучающихся по базам практики;

е) разработка и утверждение графика прохождения всех видов практик обучающихся Университета по полугодиям;

ж) обеспечение непрерывного повышения уровня проведения всех видов практик, используя совокупность оправданных форм и методов работы с практикантами: методические занятия, семинары, встречи с опытными наставниками, работниками базовых учреждений, методистами кафедр, конференции по обмену опытом;

з) сотрудничество с базовыми учреждениями по совершенствованию и перспективному развитию практической подготовки обучающихся Университета;

и) изучение и накопление опыта по совершенствованию организации практики;

к) консультирование и инструктаж руководителей практик Университета по вопросам организации и проведения практики, составлению отчетных материалов;

л) решение рабочих ситуаций, возникающих в процессе прохождения практики обучающимися Университета;

м) анализ отчетов руководителей по организации практики обучающихся для дальнейшего совершенствования всех видов практик и повышения качества их прохождения;

н) подготовка сводного отчета об организации и проведении всех видов практик обучающихся Университета;

о) осуществление учета и хранение документов Отдела практики в соответствии с номенклатурой дел.

## **V. Полномочия**

16. Права и обязанности работников Отдела практики определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, должностными инструкциями сотрудников Отдела практики.

17. Начальник отдела имеет право:

а) запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности отдела практики;

б) участвовать в обсуждении вопросов деятельности Университета и вносить предложения по её совершенствованию;

в) представлять предложения о стимулировании работников Отдела практики, осуществляющих организацию и проведение практики обучающихся;

г) осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, и иными образовательными организациями по вопросам организации и проведения практики;

д) участвовать в установочных и итоговых конференциях учебной и производственной практики на факультетах/институтах.

18. Начальник Отдела практики обязан:

а) соблюдать требования, установленные нормативно-правовыми актами, локальными актами Университета;

б) обеспечивать организацию и проведение практики обучающихся;

в) осуществлять мониторинг обновления программ по всем видам практик в соответствии с действующими требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

г) осуществлять контроль за качеством организации практик обучающихся Университета.

19. Сотрудники Отдела практики имеют право:

а) участвовать в научных и научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях по обмену опытом работы;

б) для выполнения своих функций запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, связанным с практической подготовкой обучающихся у структурных подразделений Университета;

в) вести дела, отчетность, создавать банки данных по профилю решаемых задач Отдела практики;

г) на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в развитие деятельности Университета;

д) на повышение своей квалификации.

20. Сотрудники Отдела практики обязаны:

а) соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила по охране труда и технике безопасности;

б) добросовестно выполнять функциональные обязанности;

в) участвовать в установочных и отчетных конференциях практики, обучающихся Университета;

г) систематически повышать свою квалификацию.

## **VI. Ответственность**

21. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации работники Отдела практики несут ответственность в пределах своей компетенции за выполнение задач, возложенных на Отдел практики.

22. Работники Отдела практики несут ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

23. Начальник Отдела практики несет персональную ответственность за:

- а) результаты и эффективность деятельности Отдела практики;
- б) несвоевременное или некачественное выполнение задач, возложенных на Отдел практики;
- в) сохранность и эффективное использование закрепленного за Отделом практики;
- г) организацию оперативной и качественной подготовки документов, достоверность представляемой информации;
- д) ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Университете правилами и инструкциями;
- е) несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета при исполнении своих должностных обязанностей.

24. Ответственность работников Отдела практики устанавливается их должностными инструкциями.

## **VII. Взаимодействие**

25. Отдел практики в рамках реализации задач образовательной деятельности Университета взаимодействует:

- а) со структурными подразделениями Университета, включая факультеты, институты, кафедры, бухгалтерию, управление кадров, общий отдел, иные структурные подразделения, взаимодействие с которыми вытекает из задач отдела практики;

б) с государственными органами, образовательными организациями и иными учреждениями по вопросам организации и проведения практики обучающихся Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности  С.А. Гончаров

Начальник учебно-методического управления  Т.Т. Озиев

Начальник отдела правового обеспечения  А.А. Адуев