	Министерство просвещения Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам ФГБОУ ВО ЧГПУ	СМК ПСП-38-02 Лист 1/7

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
 ФГБОУ ВО ЧГПУ
 от 31.03.2020 г., протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО ЧГПУ
 Байханов И.Б.
 « 02 » 04 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

г. Грозный, 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
10. ЗАПОЛНЕНИЕ, ВЫДАЧА, УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОБ
ОБУЧЕНИИ И ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ
11. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в ФГБОУ ВО Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений института непрерывного образования, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дополнительного образования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Устава Университета.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и/или профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительное профессиональное образование - подвид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительная образовательная программа – комплекс основных характеристик дополнительного профессионального образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной образовательной программы.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Программа повышения квалификации – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки – дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности и/или приобретение новой квалификации.

Слушатель - лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих по линиям связи передачу указанной информации и взаимодействие участников образовательного процесса.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ДОП – дополнительная образовательная программа

ДО – дистанционное обучение

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Образовательный процесс по программам дополнительного образования в ИНО может осуществляться в течение всего календарного года.

5.2. Обучение по дополнительным образовательным программам ИНО осуществляет на основании договоров об образовании, заключаемых с лицами, поступающими на обучение и/или с физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение.

5.3. Договор об образовании определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность.

5.4. Порядок оказания платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам гражданам Российской Федерации и приравненным к ним категориям иностранных граждан определяет «Положение о платных образовательных услугах ФГБОУ ВО ЧГПУ», утвержденное приказом ректора Университета.

5.5. Содержание дополнительного образования определяется дополнительной образовательной программой, разработанной и утвержденной Университетом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные образовательные программы определяется соответствующим локальным актом Университета.

5.6. При реализации дополнительных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе ДО.

5.7. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

6.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

6.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

6.4. Зачисление поступающих производится приказом ректора Университета.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

7.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительных образовательных программ определяются образовательной программой и/или договором об образовании, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.2. При реализации программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

7.3. Лицам, прошедшим обучение по дополнительной общеобразовательной программе, выдаются документы об обучении. Порядок выдачи документов об обучении изложен в разделе 11 настоящего Положения.

7.4. Регламент реализации дополнительных общеобразовательных программ определяется соответствующим локальным актом Университета.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

8.1. Дополнительное образование осуществляется посредством реализации дополнительных образовательных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

8.2. Содержание дополнительной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Университетом, если иное не установлено Законом об образовании и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

8.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительных образовательных программ определяются образовательной программой и/или Договором об образовании.

8.4. При реализации программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

Модульная программа может быть реализована по накопительной системе. После освоения всех модулей и итоговой аттестации лицу, осваивающему дополнительную профессиональную программу, выдается документ, соответствующий виду дополнительной профессиональной программы.

8.5. Освоение дополнительных образовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой образовательной программой.

Порядок организации итоговой аттестации изложен в разделе 9 настоящего Положения.

8.9. Регламент реализации дополнительных профессиональных программ определяется соответствующим локальным актом Университета.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

9.2. Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

9.3. Проведение итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным актом Университета.

9.4. Требования, формы и виды итоговой аттестации определяются дополнительной профессиональной образовательной программой, разработанной и утвержденной Университетом.

9.5. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Составы аттестационных комиссий по дополнительным образовательным программам утверждаются приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

9.6. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по дополнительной образовательной программе.

9.7. Слушатели, успешно освоившие дополнительную образовательную программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке).

Порядок выдачи документов о квалификации изложен в разделе 10 настоящего Положения.

9.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые структурным подразделением, реализующим дополнительную профессиональную образовательную программу.

10. ЗАПОЛНЕНИЕ, ВЫДАЧА, УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ И ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ

10.1. Университет выдает лицам, прошедшим обучение по дополнительным образовательным программам, документы об обучении по образцу и в порядке, установленном соответствующим локальным актом Университета.

10.2. Слушателям, освоившим дополнительные образовательные программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и/или высшего образования документ о квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

10.3. Документ об обучении (справка об обучении) выдается на бланке, разработанном Университетом самостоятельно.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией.

10.4. Порядок заполнения, выдачи, учёта и хранения документов о квалификации определяется соответствующим локальным актом Университета.

10.5. Документы об обучении (справки об обучении) и документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации.

10.6. Бланк документа об обучении (справки об обучении) и документа о квалификации подписывается ректором Университета или уполномоченным им лицом.

10.7. Для учета выдачи документов в структурном подразделении, реализующем дополнительные образовательные программы, ведутся книги регистрации выданных документов.

10.8. Бланки документов о квалификации хранятся как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру. Списание документов строгой отчетности производится комиссией, утвержденной приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

10.9. Испорченные при заполнении бланки документов об обучении и документов о квалификации подлежат уничтожению в установленном порядке на основании акта об уничтожении документов.

11. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

11.1. Система оценки качества освоения дополнительных образовательных программ в Университете представляет собой совокупность видов, форм, норм и правил оценочных процедур, обеспечивающих оценку эффективности программ с учетом мнения заказчиков образовательных услуг.

11.2. Университет обеспечивает разработку модели и внедрение системы оценки качества, проведение оценочных процедур, использование результатов оценки для модернизации образовательного процесса в порядке, установленном соответствующим локальным актом Университета.

11.3. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности Учебных подразделений результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

11.4. Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования ..

11.5. Университет самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных образовательных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Университетом.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета или уполномоченного им лица в установленном порядке на основании решения Ученого Совета Университета.

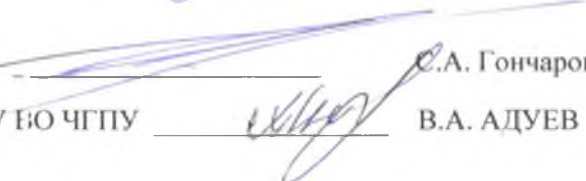
Директор института непрерывного образования



Р.М. Белалов

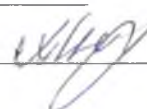
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности



С.А. Гончаров

Начальник отдела правового обеспечения ФГБОУ БО ЧГПУ



В.А. АДУЕВ