

**Список документов, представляемых в диссертационный совет Д 999.218.02
соискателем**

1. Заявление соискателя по прилагаемому образцу, написанное от руки – 1 экз.
2. Для сторонних соискателей: ходатайство – 1 экз.
3. Личный листок по учету кадров с фотокарточкой, заверенный в установленном порядке (в отделе кадров по месту основной работы соискателя или в отделе аспирантуры) – 1 экз.
4. Ксерокопия паспорта соискателя с пропиской – 1 экз.
5. Нотариально заверенная в установленном порядке копия документа (ов) государственного образца о высшем образовании – 2 экз. Для докторантов - копии аттестата доцента и диплома кандидата наук – 2 экз.
6. Нотариально заверенные копии свидетельства о регистрации (расторжении) брака (для изменивших фамилию) – 2 экз.
7. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов – 2 экз. Удостоверение о сдаче дополнительного экзамена (для соискателей, имеющих высшее профессиональное образование, не соответствующее отрасли науки, по которой подготовлена диссертация) – 2 экз. (два оригинальных экземпляра)
8. Заключение организации, где выполнялась диссертация (выписка заседания кафедры), заверенное отделом кадров учреждения или ученым секретарем и утвержденное руководителем организации, скрепленное печатью организации – 2 экз. Отсканированный вариант в формате pdf - на почту дис.совета.
9. Отзыв научного руководителя (консультанта), заверенный по месту работы отделом кадров или ученым секретарем – 2 экз. Отсканированный вариант в формате pdf - на почту дис.совета.
10. Справка о внедрении результатов диссертационного исследования (при наличии).
11. Диссертация, распечатанная и подписанная соискателем на титульном листе под словами «На правах рукописи» – 1 экз. Электронный вариант - на почту дис.совета.
12. Автореферат, распечатанный и подписанный соискателем на титульном листе под словами «На правах рукописи» – 1 экз. Электронный вариант - на почту дис.совета.
13. Список научных трудов, заверенный у ученого секретаря ВУЗа – 1 экз.
14. Ксерокопии статей, размещенных в изданиях, рецензируемых ВАК РФ (не менее 3 статей для соискателя ученой степени кандидата наук, не менее 15 статей для соискателя ученой степени доктора наук) – 1 экз.

Список документов, представляемых в диссертационный совет Д 999.218.02 соискателем (после приема к предварительному рассмотрению, но до приема к защите)

1. Согласия оппонентов + публикации оппонентов.
2. Согласие ведущей организации + публикации сотрудников ведущей организации.

Список документов, представляемых в диссертационный совет Д 999.218.02 соискателем (после приема к защите)

1. Проект заключения диссертационного совета, подписанный тремя экспертами – 1 экз.
2. Акт о сдаче в библиотеку ЧГПУ одного экземпляра диссертации (сшитой типографским способом) и 2-х экземпляров автореферата.
3. Список адресатов, которым направлен автореферат с указанием даты рассылки, подписанный ученым секретарем и со штампом почты - **не позднее чем за 1 месяц до защиты**

4. Отзывы официальных оппонентов (каждый в 2-х экз.), подписанные и заверенные по месту работы оппонентов отделом кадров учреждения или ученым секретарем. Отсканированные варианты в формате pdf - на почту дис.совета. - **не позднее, чем за 15 дней до защиты.**
5. Отзыв ведущей организации (2 экз.), подписанный и заверенный отделом кадров учреждения или ученым секретарем, утвержденный ректором и скрепленный печатью ведущей организации. Отсканированный вариант в формате pdf - на почту дис.совета - **не позднее, чем за 15 дней до защиты.**
6. Отзывы на автореферат диссертации (каждый в 2-х экз.), подписанные и заверенные по месту работы подписывающего отзыв отделом кадров учреждения или ученым секретарем. Отсканированные варианты в формате pdf - на почту дис.совета. - **не позднее, чем за 15 дней до защиты.**
7. Авторефераты с подписью соискателя – 10 экз.

Список документов, которые необходимо иметь в диссертационном совете к защите

1. Сшитая типографским способом и подписанная диссертация для предоставления в РГБ.
2. Расшитая диссертация, подписанная соискателем на титульном листе, для предоставления в ЦИТИС. Предоставляется в картонной папке на завязках, нумерация страниц сквозная, в т.ч. и приложений.