

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

16 июня 2021 г.

№ 342 - *f*

г. Грозный

Об утверждении Положения об отделе развития информационно-образовательных систем управления информационных технологий ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

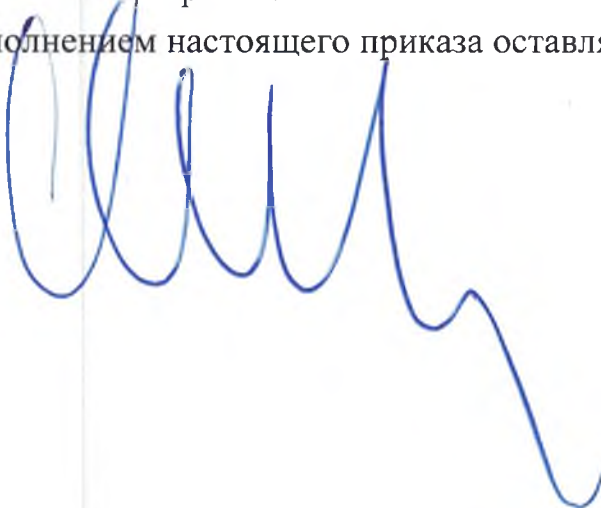
В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании пункта 4.23 Устава ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе развития информационно-образовательных систем управления информационных технологий ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Положение).

2. Управлению информационных технологий (Солтымурадов Х.С.) обеспечить размещение Положения на официальном сайте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.Б. Байханов

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»

от 16 июня 2021, № 342-ф

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе развития информационно-образовательных систем управления
информационных технологий ФГБОУ ВО «Чеченский государственный
педагогический университет»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об отделе развития информационно-образовательных систем управления информационных технологий ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее соответственно – Положение, Отдел, Университет) определяет правовые и организационные основы деятельности Отдела.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

3. Отдел является структурным подразделением управления информационных технологий Университета.

4. Отдел создается, ликвидируется и реорганизуется приказом ректора Университета.

5. Общее руководство Отделом осуществляет начальник управления информационных технологий.

II. Задачи

6. При осуществлении своей деятельности Отдел выполняет следующие задачи:

а) создание условий для выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов в части формирования и использования электронной информационно-образовательной среды Университета;

б) развитие и контроль использования телекоммуникационной инфраструктуры, позволяющей автоматизировать сбор, хранение, передачу и использование информации различного характера;

в) разработка, поддержка и сопровождение компонентов образовательной

среды Университета;

г) разработка, поддержка и сопровождение компонентов программного комплекса официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Функции

7. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

а) осуществление организационной, технической и программной поддержки автоматизации деятельности приемной кампании Университета;

б) проектирование, сопровождение и администрирование компонентов программного комплекса официального сайта Университета, других сайтов, включая элементы дизайна;

в) консультирование работников структурных подразделений Университета по вопросам работы с информационно-образовательными системами;

г) определение необходимости модернизации действующих информационно-образовательных систем;

д) определение новых областей автоматизации;

е) формирование статистических и аналитических отчетов по направлению деятельности Отдела;

ж) осуществление учета и хранение документов Отдела в соответствии с номенклатурой дел.

IV. Структура и организация деятельности

8. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

9. Начальник Отдела осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и несет ответственность за результаты деятельности Отдела.

10. На период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет работник Университета, назначенный приказом ректора Университета.

11. Работники Отдела принимаются на работу и увольняются приказом ректора Университета.

12. Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Университета, с организациями и учреждениями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

13. Работники Отдела подчиняются начальнику отдела, выполняют работу под его руководством в соответствии со своими должностными обязанностями. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются их должностными инструкциями.

V. Полномочия

14. Права и обязанности работников Отдела определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, должностными инструкциями работников Отдела.

15. Начальник Отдела имеет право:

а) вносить предложения руководству Университета по вопросам приема, увольнения и перемещения работников Отдела, их поощрения и применения мер взыскания и получать по ним ответ;

б) разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности Отдела;

в) созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к Университету и к деятельности Отдела;

г) запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию для реализации установленных настоящим Положением задач работы Отдела.

16. Начальник Отдела обязан:

а) выполнять функциональные обязанности надлежащим образом;

б) организовывать и контролировать работу работников Отдела по выполнению плана работы Отдела.

17. Работники Отдела имеют право:

а) для выполнения своих функций запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, связанных с деятельностью Отдела, у структурных подразделений Университета;

б) на внесение предложений по организации работы Отдела.

18. Работники Отдела обязаны:

а) соблюдать действующее законодательство РФ, Устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка и Правила по охране труда и технике безопасности;

б) добросовестно выполнять функциональные обязанности.

VI. Ответственность

19. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации работники Отдела несут ответственность в пределах своей компетенции за выполнение задач, возложенных на Отдел.

20. Работники Отдела несут ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

21. Начальник Отдела несет персональную ответственность за:

а) результаты и эффективность деятельности Отдела;

б) несвоевременное или некачественное выполнение задач, возложенных на Отдел;

в) сохранность и эффективное использование закрепленного за Отделом имущества;

г) организацию оперативной и качественной подготовки документов, достоверность представляемой информации;

д) ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Университете правилами и инструкциями;

е) несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета при исполнении своих должностных обязанностей.

22. Ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
информационных технологий



Х.С. Солтымуратов

Начальник отдела правового обеспечения



В.А. Адиев