

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИНЯТО**  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО ЧГПУ  
от «24» 11 2015 г.  
протокол № 3



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПЛАНЕ РАБОТЫ АСПИРАНТА В**  
**ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок оформления, заполнения, согласования индивидуального плана работы аспиранта в ЧГПУ.

1.2 Настоящее положение разработано и составлено в соответствии со следующими документами:

– Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧГПУ;

– Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– иные законодательные и локальные акты.

1.3 Индивидуальные планы работы аспирантов, обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, утвержденные до введения в действие данного положения, следует привести в соответствие с требованиями настоящего Положения.

## 2. Разработка и утверждение индивидуального плана работы аспиранта

2.1 Индивидуальный план работы аспиранта является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре (о сроках обучения аспиранта, теме научных исследований, структуре диссертации, перечне дисциплин, практик, формах и сроках прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, показателях результативности научных исследований). Макет индивидуального плана работы аспиранта приведен в Приложении 1 к данному Положению.

2.2. Индивидуальный план аспиранта формируется на основе учебного плана программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующего направления, научной специальности и направленности подготовки, разработанного профильной кафедрой.

2.3. Индивидуальный план работы отражает индивидуальную образовательную траекторию аспиранта на весь период обучения в аспирантуре и позволяет обеспечивать освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы аспиранта.

2.4. Индивидуальный план работы заполняется аспирантом совместно с научным руководителем, в одном экземпляре и хранится в отделе аспирантуры (копии на кафедре). Методические указания по составлению индивидуального плана аспиранта приведены в Приложении 2.

2.5. Индивидуальный план работы аспиранта, полностью оформленный и подписанный аспирантом, научным руководителем и заведующим кафедрой, должен быть представлен в отдел аспирантуры не позднее 3-х месяцев со дня зачисления в аспирантуру для утверждения ректором.

2.6. Индивидуальный план работы аспиранта должен регулярно заполняться в процессе освоения образовательной программы аспирантуры. При его оформлении следует в обязательном порядке приводить расшифровку (фамилия и инициалы) всех подписей, а также указывать даты в местах, предусмотренных установленной формой.

2.7. По окончании учебного года аспирант представляет развернутый отчет о выполненной работе и план на следующий учебный год на заседание кафедры, на котором дается оценка деятельности аспиранта, отмечается качество выполнения индивидуального учебного плана, указываются замечания, которые необходимо учесть при составлении плана на новый учебный год. На основании заключения кафедры готовится приказ о переводе аспиранта на следующий учебный год или об отчислении.

2.8. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный план работы.

2.9. Раздел индивидуального плана работы аспиранта «Итоги обучения аспиранта» заполняется после прохождения государственной итоговой аттестации по окончании обучения в аспирантуре.

2.10. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель.

### **3. Порядок согласования и утверждения темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта**

3.1. Тему диссертации аспиранту предлагает научный руководитель в рамках основных направлений научно-исследовательской деятельности университета и направленности программы аспирантуры. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности организации.

3.2. При выборе темы научно-квалификационной работы (диссертации) необходимо учитывать ее актуальность и степень изученности, научную новизну исследования, теоретическую и практическую значимость.

3.3. По результатам обсуждения рекомендуемая тема диссертации оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, которая передается на утверждение в Ученый совет факультета. Научный руководитель аспиранта может присутствовать на заседании Ученого совета факультета.

3.4. На основании выписок из протоколов заседаний Ученых советов факультетов отдел аспирантуры формирует общий перечень тем научных исследований (диссертаций) аспирантов для издания проректором по науке и международной деятельности приказа об утверждении тем научно-квалификационных работ аспирантов.

3.5. Изменение утвержденной темы научного исследования (диссертации) проводится на заседании кафедры с обоснованием целесообразности корректировки темы диссертации.

### **4. Заключительные положения**

4.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, локальных нормативных актах ЧГПУ.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО  
 Решением Ученого совета  
 ФГБОУ ВО ЧГПУ  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
 протокол № \_\_  
**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор  
 Х.-А.С. Халадов  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА**

ФИО \_\_\_\_\_

Код и наименование направления подготовки (профиль) \_\_\_\_\_

Научный  
 руководитель \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, ученое звание ФИО)

Тема диссертации \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО аспиранта)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО научного руководителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО зав. кафедрой)

Тема утверждена на заседании Ученого совета ЧГПУ: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Зачислен приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_.

Отчислен приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_.

Дополнительные приказы (при наличии):

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_



## Общий план работы Образовательная составляющая

		Год обучения аспиранта							
		1 год		2 год		3 год		4 год	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
<b>Блок 1. «Дисциплины (модули)»</b>									
<b>Базовая часть</b>									
Б1.Б.01	История и философия науки	КЭ							
Б1.Б.02	Иностранный язык		КЭ			КЭ			
<b>Вариативная часть</b>									
<b>Б1.В.ОД</b>	<b><u>Обязательные дисциплины</u></b>								
Б1.В.01	Отечественная история								
Б1.В.02	Россия и Чечня: история и современность			Э					
Б1.В.03	Информационные технологии в науке и образовании			3					
Б1.В.04	Методология научно - исследовательской деятельности			3					
Б1.В.05	Педагогика и психология высшей школы			3					
Б1.В.06	Современные методы и технологии научной коммуникации				3				
Б1.В.07	Дискуссионные вопросы истории России					3			
<b>Б1.В.ДВ</b>	<b><u>Дисциплины по выбору</u></b>								
Б1.В.ДВ.01.01	История российских реформ				3				
Б1.В.ДВ.01.02	Россия и Чечня в годы гражданской войны (1918-1920 г.г.)				3				
<b>Блок 2. «Практики»</b>									
<b>Вариативная часть</b>									
Б2.В.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				30				
Б2.В.02(П)	Педагогическая практика						30		
<b>Блок 3. «Научные исследования»</b>									
<b>Вариативная часть</b>									
Б3.В.01(Н)	Научно - исследовательская деятельность		30		30				
Б3.В.02(Н)	Подготовка научно - квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук						30	30	
<b>Блок 4. «Государственная итоговая аттестация»</b>									

**Базовая часть**

Б4.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								Э
Б4.Б.02(Д)	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)								Э

Аспирант

\_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## 1 год обучения

		1 год		Результаты сессии	
		1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр
<b>Базовая часть</b>					
Б1.Б.01	История и философия науки				
Б1.Б.02	Иностранный язык				

### ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Аспирантом совместно с научным руководителем заполняются поля под названием «Результаты сессии».

### План работы над научным исследованием на 1 год обучения

#### Тема научного исследования.

1. Планируемое теоретическое и (или) экспериментальное исследование.
2. Участие в конференциях.
3. Публикации.

Аспирант \_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Аттестация аспиранта за 1 год обучения:

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись

Начальник отдела \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись

Протокол заседания кафедры от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
подпись



## 2 год обучения

		2 год		Результаты сессии	
		3 семестр	4 семестр	3 семестр	4 семестр
<b>Вариативная часть</b>					
Б1.В.02	Россия и Чечня: история и современность				
Б1.В.03	Информационные технологии в науке и образовании				
Б1.В.04	Методология научно - исследовательской деятельности				
Б1.В.05	Педагогика и психология высшей школы				
Б1.В.06	Современные методы и технологии научной коммуникации				
Б1.В.ДВ.01.01	История российских реформ				
Б1.В.ДВ.01.02	Россия и Чечня в годы гражданской войны (1918-1920 г.г.)				
<b>Практики</b>					
Б2.В.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				

**ПРИМЕЧАНИЯ:**

1. Аспирантом совместно с научным руководителем заполняются поля под названием «Результаты сессии».

### План работы над научным исследованием на 2 год обучения

**Тема научного исследования.**

1. Планируемое теоретическое и (или) экспериментальное исследование.
2. Участие в конференциях.
3. Публикации.

Аспирант \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
подпись

Научный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
подпись

Аттестация аспиранта за 2 год обучения:

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись

Начальник отдела аспирантуры \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись

Протокол заседания кафедры от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
подпись

### 3 год обучения

		3 год		Результаты сессии	
		5 семестр	6 семестр	5 семестр	6 семестр
<b>Вариативная часть</b>					
Б1.В.01	Отечественная история				
Б1.В.07	Дискуссионные вопросы истории России				
<b>Практики</b>					
Б2.В.02(П)	Педагогическая практика				
<b>Научные исследования</b>					
Б3.В.02(Н)	Подготовка научно - квалификационной работы (диссертации)				

**ПРИМЕЧАНИЯ:**

1. Аспирантом совместно с научным руководителем заполняются поля под названием «Результаты сессии».

#### План работы над научным исследованием на 3 год обучения

**Тема научного исследования.**

1. Планируемое теоретическое и (или) экспериментальное исследование.
2. Участие в конференциях.
3. Публикации.

Аспирант \_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Аттестация аспиранта за 3 год обучения:

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись

Начальник отдела аспирантуры \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись

Протокол заседания кафедры от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
подпись

## 4 год обучения

		4 год		Результаты сессии	
		7 семестр	8 семестр	7 семестр	8 семестр
<b>Вариативная часть</b>					
Б3.В.02(Н)	Подготовка научно - квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук				
<b>Государственная итоговая аттестация</b>					
Б4.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				
Б4.Б.02(Д)	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)				
Результат сессии подтверждаю, начальник отдела аспирантуры					

**ПРИМЕЧАНИЯ:**

1. Аспирантом совместно с научным руководителем заполняются поля под названием «Результаты сессии».

### План НИР на 4 год обучения

**Тема научного исследования.**

1. Планируемое теоретическое и (или) экспериментальное исследование.
2. Участие в конференциях.
3. Публикации.

Аспирант \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
подпись

Научный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
подпись

Аттестация аспиранта за 4 год обучения:

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись

Начальник отдела аспирантуры \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись

Протокол заседания кафедры от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
подпись

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Результаты государственной итоговой аттестации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_  
Тема научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы  
(диссертации):

---

---

---

---

Рекомендации ГЭК

---

---

---

---

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (ФИО председателя ГЭК)  
(подпись)

Аспирант \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Защитил (представил к защите) кандидатскую диссертацию на  
тему: \_\_\_\_\_

---

---

---

в специализированном диссертационном совете

---

---

Ректор ЧГПУ

---

**УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА АСПИРАНТА**

Индивидуальный учебный план аспиранта является обязательным документом образовательной программы подготовки аспиранта, разрабатываемым на базе образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре научным руководителем совместно с аспирантом. Индивидуальные учебные планы аспирантов и темы научно-квалификационных работ (диссертаций) обсуждаются на заседаниях кафедры и ученого совета факультета. В течение двух месяцев от даты зачисления аспиранта на заседании кафедры заведующим утверждаются темы научно-квалификационных работ (диссертаций), ректором - индивидуальные учебные планы аспирантов.

Индивидуальный учебный план аспиранта включает в себя следующие разделы:

- **пояснительная записка к выбору темы научно-квалификационной работы (диссертации)** содержит обоснование выбора тематики диссертации в письменной форме;
- **план научно-квалификационной работы (диссертации)** раскрывает основное содержание диссертации по главам/разделам, параграфам/подразделам;
- **общий план работы** составляется на весь период обучения с учетом содержания реализуемой образовательной программы аспирантуры, на которую зачислен аспирант. Определяет трудоемкость изучаемых дисциплин и формы контроля. В соответствии с учебным планом программы аспирантуры обучающийся заполняет обязательные дисциплины (из вариативной части) соответствующие профилю программы. Аспиранты первого года обучения обязаны выбрать по одной дисциплине блоков Б1.В.ДВ.1 и Б1.В.ДВ.2 (вариативная часть, блок дисциплин по выбору) и занести их в общий план работы и в личный кабинет аспиранта до 1 марта текущего учебного года;
- **планы на учебный год** отличаются от общего плана степенью детализации, более подробным описанием объема и содержания планируемых видов работы, а также наличием сведений о выполнении. Формами отчетности являются: зачет, экзамен, статья, доклад (устный, стендовый, заочный), презентация, текст главы, текст диссертации, отчет о практике, акт внедрения, заявка, патент, пособие и т.д. Отметки о выполнении отдельных видов работ проставляются аспирантом в течение учебного года по мере выполнения. При заполнении рабочего плана на предстоящий учебный год необходимо учитывать следующие виды работ:

*освоение дисциплин* (обязательных дисциплин, дисциплин по выбору), *подготовка и сдача зачетов и экзаменов* в соответствии с общим планом работы;

*научно-исследовательская работа (научно-исследовательская деятельность и подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук)*: литературный обзор; написание глав диссертации; научные командировки; экспериментальные работы; теоретическая работа; подготовка и публикация статей по теме диссертации; выступление с докладами на научных мероприятиях (конференциях, семинарах, выставках и т.п.) и др.;

*педагогическая практика:* проведение семинарских и лабораторных занятий со студентами; руководство практикой студентов (научно-исследовательской, производственной и др.); руководство курсовыми проектами и выпускными квалификационными работами студентов; подготовка учебно-методических пособий.

*научно-экспериментальная практика:* научно-исследовательская практика, постановка эксперимента и т.п.;

*государственная итоговая аттестация:* подготовка и сдача государственного экзамена; подготовка научно-квалификационной работы в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842, научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

**- заключение кафедры о работе аспиранта за текущий год обучения:** по завершении учебного года аспирант представляет развернутый отчет о выполненной работе и рабочий план на предстоящий учебный год на заседании кафедры, на котором дается оценка деятельности аспиранта, отмечается качество выполнения индивидуального учебного плана, указываются замечания, которые необходимо учесть при составлении плана на новый учебный год. Решение кафедры по отчету заносится в раздел «Заключение кафедры о работе аспиранта за \_\_\_-й год обучения», для аспирантов последнего года обучения – в раздел «Итоги обучения аспиранта». На основании заключения кафедры готовится приказ о переводе аспиранта на следующий учебный год или об отчислении;

**- итоги обучения аспиранта:** данный раздел заполняется научным руководителем по итогам обсуждения отчета аспиранта о проделанной работе за весь период обучения.

По результатам представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы кафедра подготавливает и направляет на утверждение ректору заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней.

Контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель. Индивидуальные учебные планы аспирантов хранятся в отделе аспирантуры в процессе обучения аспиранта до отчисления, затем с заполненным актом сдаются в архив.