

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»


И.Б. Байханов

« 1 » апрель 2022 г.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» НА 2022 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Мониторинг нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции с целью приведения локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Университет) в соответствие с федеральным законодательством	отдел правового обеспечения; руководители структурных подразделений	постоянно
2.	Обеспечение размещения актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	управление информационных технологий; руководители структурных подразделений	постоянно
3.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в Университете, в том числе:	проректор по социальной, воспитательной работе и связям с общественностью;	постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки 	управление кадров; управление по воспитательной и социальной работе	
4.	Контроль за соблюдением работниками Университета ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе порядка сообщения о получении подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, обязанности уведомлять о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов	управление кадров; руководители структурных подразделений	постоянно
5.	Осуществление контроля за соблюдением работниками Университета, замещающими должности, включенные в перечень, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	управление кадров; руководители структурных подразделений	постоянно
6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными нормативными актами Университета	управление кадров; руководители структурных подразделений	по мере необходимости
7.	Осуществление мероприятий, обеспечивающих участие студентов в антикоррупционной деятельности	проректор по социальной, воспитательной работе и связям с общественностью; управление по воспитательной и социальной работе; управление кадров; директора институтов и деканы факультетов;	по мере необходимости

8.	Обеспечение участия студентами, профессорско-преподавательским составом и иными сотрудниками Университета в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции	проректор по научной и международной деятельности; управление по научно-исследовательской, грантовой и международной деятельности; директора институтов и деканы факультетов;	по мере необходимости
9.	Организация и проведение различных мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в Университете	проректор по социальной, воспитательной работе и связям с общественностью; управление кадров; руководители структурных подразделений	постоянно
10.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	отдел закупок	постоянно
11.	Обеспечение предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно Федеральному закону от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» и Указу Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309	управление кадров	30 апреля
12.	Подготовка к размещению и размещение в установленном порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками Университета на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	управление информационных технологий; управление кадров	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений

13.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами, общественными организациями по вопросам организации противодействия коррупции в Университете	управление по воспитательной и социальной работе; отдел правового обеспечения; центр комплексной безопасности	по мере необходимости
14.	Обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также анализ рассмотрения поступивших обращений граждан и организаций на «телефон доверия» о фактах коррупции в Университете	управление кадров; общий отдел; управление информационных технологий	постоянно